

ZÁKLADNÍ ŠKOLA SEMICE

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY



školní rok 2019/2020

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY

(dle vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, §7)

Charakteristika školy

Základní škola je součástí výchovně vzdělávací soustavy; je zařazena do sítě škol. V právních vztazích vystupuje svým jménem a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů.

Základní škola poskytuje základní vzdělání; zabezpečuje rozumovou výchovu ve smyslu vědeckého poznání a v souladu se zásadami vlastenectví, humanity a demokracie a poskytuje mravní, estetickou, pracovní, zdravotní, tělesnou výchovu a ekologickou výchovu žáků; umožňuje též náboženskou výchovu.

Základní škola připravuje žáky pro další studium a praxi.

Základní škola má devět ročníků a člení se na první a druhý stupeň. První stupeň je tvořen prvním až pátým ročníkem a druhý stupeň šestým až devátým ročníkem.

Vyučování ve škole probíhá ŠVP školy „Škola pro tebe - učme se pro život“.

Třídy školy se naplňují do počtu 30 žáků, školní družina do počtu 70 žáků, školní klub do počtu 53 žáků.

Ředitel školy v souladu s učebním plánem dělí třídy na skupiny; počet skupin a počet žáků ve skupině určuje podle podmínek školy a charakteru vyučovacího předmětu a v souladu s požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví žáků.

Ředitel školy ustanovuje třídní učitele, vedoucího vychovatele školní družiny a školního klubu.

V rozsahu stanoveném vládou se žákům bezplatně poskytují učebnice a učební texty a základní školní potřeby.

Ředitel školy zřizuje pedagogickou radu jako svůj poradní orgán. Jejími členy jsou všichni pedagogičtí pracovníci školy.

Ředitel školy vydává po projednání s pracovníky školy a se souhlasem pedagogické rady řád školy, schvaluje řád odborných pracoven, tělocvičny, fitcentra a školního dvora včetně školního hřiště.

Škola organizuje školu v přírodě, lyžařské kurzy, ozdravné pobyty pro 1.stupeň, plavecký výcvik žáků, jejich program schvaluje ředitel školy.

Škola organizuje školní výlety a školní akce související s výchovně vzdělávací činností školy.

Škola ve spolupráci s lékaři, pověřenými preventivní péčí o žáky, napomáhá při vytváření a realizaci ozdravných programů podle aktuálních potřeb.

Škola zřizuje pro žáky školy zájmové útvary; poskytuje své prostory a vybavení k účelnému využití pro činnosti zájmových organizací. (např. tělocvična, fitcentrum, výtvarná a keramická dílna, počítačová pracovna apod.)

Škola se profiluje nabídkou dvou cizích jazyků a širokým spektrem zájmových útvarů (jazykové, přírodovědné, sportovní, výtvarné, apod.).

Součástí školy jsou školní družina, školní klub, školní jídelna .

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáka při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláváním, soustavně vytváří podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví žáka a kontroluje jejich dodržování.

Zřizovatel školy: Obec Semice

Název organizace: Základní škola Semice, okres Nymburk

Adresa organizace: Semice 111, 289 17, Semice

Vedení školy:

Ředitel: Mgr. Pavel Jareš

Zástupce ředitele: Mgr. Josef Pavliš

Výchovná poradkyně: Mgr. Alena Dvořáková

Metodik prevence: Mgr. Michaela Vacková

Metodik EVVO: Ing. Blanka Mikulová

Vedoucí školní jídelny: Helena Černá, Bc. Lenka Kubelová

Vedoucí školní družiny: Bc. Jitka Ambrožová

Adresa pro dálkový přístup:

info@zssemice.cz

datová schránka: 3pebu2e

telefon: 325 568 019

<http://www.zssemice.cz>

Součásti organizace:

Základní škola

Školní družina

Školní klub

Školní jídelna

Údaje o školské radě:

Školská rada je devítičlenná členů – 3 zástupci školy, 3 zástupci obce, 3 za rodiče. Její činnost byla zahájena v roce 2006. Schválila výroční zprávu školy, seznámila se, vzala na vědomí a schválila všechny směrnice a dokumenty zabezpečující řádný chod školy. V kalendářním roce se ke svému jednání schází obvykle třikrát.

Přehled oborů vzdělávání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku:

1.- 9. ročník školní vzdělávací program „Škola pro tebe – učme se pro život“ ze dne 1.9. 2007.

UČEBNÍ PLÁN ŠKOLY: 2018/2019

Školní vzdělávací program „Škola pro tebe“ (1.- 9.třída)

Názvy vyuč. předmětů	Počet týdně vyučovaných hodin v ročníku									
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9	Celk
A. Povinné										
Český jazyk	8	9	9	7	7	5	5	5	5	60
Matematika	5	5	5	5	5	4	4	5	5	38
Prvouka	2	3	3	0	0	0	0	0	0	8
Přírodověda	0	0	0	2	2/1	0	0	0	0	4/1
Vlastivěda	0	0	0	1	1/2	0	0	0	0	2/2
Anglický jazyk	0	0	3	4	4	3	3	3	3	23
Německý j.-2.cizí j.	0	0	0	0	0	0	2	2	2	6
Zeměpis	0	0	0	0	0	2	2	2	2	8
Dějepis	0	0	0	0	0	2	2	2	2	8
Přírodopis	0	0	0	0	0	2	2	2	1	7
Fyzika	0	0	0	0	0	1	2	2	2	7
Chemie	0	0	0	0	0	0	0	2	2	4
Rodinná v.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Výtvarná v.	1	1	1	2	2	2	2	1	1	13
Vých. k občanství	0	0	0	0	0	1	1	1	1	4
Občanská v.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hudební v.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
Tělesná v.	2	2	2	2	2	3	3	2	2	20
Pracovní činnosti	1	1	1	1	1	1	0	1	1	8
Informatika	0	0	0	0	1	1	0	0	0	2
B. Volit. předměty	0	0	0	0	0	1	1	1	1	4
C. Nepovinné										
Celkem hod./týd.	20	22	25	25	26	29	30	32	31	240

ÚDAJE O PRACOVNÍCÍCH ŠKOLY

titul, Jméno a Příjmení	Vzdělání	Funkce
Vedení školy		
Mgr. Pavel Jareš	VŠ	ředitel školy
Mgr. Josef Pavliš	VŠ	zástupce ředitele školy
Pedagogičtí pracovníci		
Mgr. Ladislava Karlová	VŠ	učitelka
Mgr. Olga Čepičková	VŠ	učitelka
Mgr. Martina Stöckelová	VŠ	učitelka
Mgr. Martina Staňková	VŠ	učitelka, vychovatelka
Mgr. Lenka Ševčíková	VŠ	učitelka
Mgr. Markéta Pohlová	VŠ	učitelka
Mgr. Alena Dvořáková	VŠ	učitelka
Ing. Blanka Mikulová	VŠ	učitelka
Mgr. Jiří Kudrna	VŠ	učitel
Bc. Roman Ježek	ÚS	učitel
Mgr. Zdena Miksová	VŠ	učitelka
Mgr. Katarina Sisková	VŠ	učitelka
Štěpán Jareš	ÚS	učitel
Mgr. Anna Mázníková	VŠ	učitelka, vedoucí vychovatelka
Mgr. Anna Mandátová	VŠ	učitelka
Bc. Jitka Ambrožová	VŠ	vychovatelka, AP
Sandra Střelová	ÚSO	vychovatelka, AP
Mgr. Michaela Vacková	VŠ	učitelka, AP
Ing. Jana Padrtová	VŠ	AP
Sabina Horejcová	VŠ	ŠA
Jitka Ambrožová, mladší	ÚSO	AP
Ing. Klára Najbrtová	VŠ	AP
Michaela Černá	VŠ	AP
Nepedagogičtí pracovníci		
Bc. Lenka Kubelová	ÚSO	ekonomka, vedoucí školní jídelny
Petr Makovský	vyučen	školník
Jana Kopecká	ÚSO	uklízečka
Radka Jírová	ÚSO	uklízečka
Radmila Procházková	vyučena	dohledová služba
Michal Motl	vyučen	vedoucí kuchař
Ludmila Kotápišová	vyučena	kuchařka
Hana Mikluščáková	vyučena	pomocná kuchařka

Pracovníků celkem:	33
z toho mužů:	7
žen:	26
MD:	1
Pedagogičtí pracovníci celkem:	23
z toho vedení školy	2
z toho učitelé:	17
vychovatelé:	5
AP (asistent pedagoga):	6
ŠA (školní asistent):	1
školní kuchyně:	5
ekonomka školy:	1
uklízečky:	2
školník	1
dohledová služba	1

Údaje o zápisu do 1. ročníku základní školy pro školní rok 2020/2021 a následném přijetí do školy

Zápis do 1. třídy proběhl z důvodu pandemických opatření pouze distanční formou od 1.4. do 17.4. 2020

- u zápisu: 33
- zpětvzetí žádosti: 2
- odstěhoval se: 1
- přijato: 28 (přijetí k základnímu vzdělávání podle § 46 školského zákona)
- odklad: 2 (§ 37 školského zákona)

Do 1. třídy ve školním roce 2020/2021 by mělo nastoupit povinnou školní docházku 28 žáků.

Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených školním vzdělávacím programem

Ve školním roce 2019/2020 měla škola na začátku školního roku 11 tříd a celkem 237 žáků.

POČTY TŘÍD V JEDNOTLIVÝCH ROČNÍCÍCH A POČTY ŽÁKŮ VE TŘÍDÁCH (k 30.9.2018)

ROČNÍK	TŘÍD	ŽÁKŮ	Z TOHO DÍVEK
1.	1	24	11
2.	1	21	10
3.	1	28	10
4.	2	36	18
5.	1	26	14
6.	2	36	17
7.	1	24	12
8.	1	19	6
9.	1	23	12

PŘEHLED O ŽÁCÍCH / TŘÍDÁCH			PŘIHLÁŠENÝCH . ŽÁKŮ			
TŘÍDA	TŘÍDNÍ UČITEL	ŽÁKŮ	DÍVEK	OPAK. ROČ.	KONČÍ DOCH.	ŠD
I.	Staňková	24	11	0	0	24
II.	Karlová	21	10	0	0	21
III.	Čepičková	28	10	0	0	25
IV.A	Stöckelová	21	11	0	0	0
IV.B	Pavliš	15	7	0	0	0
V.	Ševčíková	26	14	0	0	0
VI.A	Ježek	18	7	0	0	0
VI.B	Pohlová	18	10	0	0	0
VII.	Dvořáková	24	12	0	0	0
VIII.	Mikulová	19	6	0	0	0
IX.	Kudrna	23	12	0	19	0

Porady pro zajištění chodu školy

Pedagogické rady

- Úvodní 30.8.2019
- 1. čtvrtletí 19.11.2019
- Pololetní 28.1.2020
- 3. čtvrtletí 7.4.2020
- Závěrečná 18.6.2020

Třídní schůzky

- 1. tř. schůzka, Plenární zasedání 17.9.2019
- 2. tř. schůzka 19.11.2019
- 3. tř. schůzka 7.4.2020

Pracovní porady

Jsou to porady s pedagogickými zaměstnanci školy. Probíhají dle potřeby zpravidla v úterý před zahájením vyučování.

Provozní porady

Porady s nepedagogickými zaměstnanci, které probíhají dle potřeby v průběhu celého roku.

Porady metodických orgánů

Schůzky probíhaly dle potřeby nejméně jednou za čtvrtletí.

Školní poradenské pracoviště

Předseda: Mgr. Michaela Vacková – metodik prevence
Členové: Mgr. Pavel Jareš, ředitel školy, speciální pedagog, logoped
Mgr. Josef Pavliš, zástupce ředitele školy
Mgr. Alena Dvořáková – výchovný poradce, koordinátor ŠVP
Mgr. Ladislava Karlová – předseda metodického sdružení pro 1. st.

Výroční zpráva ŠPP za školní rok 2019/2020 k primární prevenci

V uplynulém školním roce 2019/2020 pracovalo školní poradenské pracoviště ve složení výchovná poradkyně Mgr. Martina Stöckelová, školní metodička prevence Mgr. Michaela Vacková, předsedkyně metodického sdružení za první stupeň Mgr. Ladislava Karlová, ředitel školy Mgr. Pavel Jareš a zástupce ředitele Mgr. Josef Pavliš.

Mgr. Michaela Vacková v tomto roce úspěšně ukončila dvouleté specializační studium „Prevence sociálně -patologických jevů“.

Školní metodička prevence navázala bližší spolupráci s kurátory OSPOD v Lysé nad Labem a Nymburce. Získala od nich podnětné informace pro práci školního metodika prevence. V prosinci se Mgr. Vacková zúčastnila okresního setkání metodiků prevence v Nymburce. Škola prostřednictvím školní metodičky prevence také kontaktovala neziskovou organizaci Semiramis za účelem možné spolupráce. ZŠ v Semicích tak byla zapsána do pořadníku škol, které by využívaly spolupráci s touto organizací.

V rámci specifické primární prevence proběhlo několik aktivit a programů, které byly plánovány v Minimálním preventivním programu. V září byly tradičně uspořádány dny „Bezpečně do školy“. V listopadu byla pro žáky 6. až 9. tříd uspořádána beseda s představiteli policie ČR z Nymburka na téma šikany a kyberšikany. V 6. třídách proběhl na začátku října harmonizační den, který měl za cíl navzájem se blíže poznat s novými spolužáky a pedagogy prostřednictvím připravovaných aktivit a her. Ve 3. třídě bylo během prosince realizováno 6 výukových hodin na téma „Rozvoj emoční inteligence“. Za účelem vzdělávání pedagogů byl v listopadu uspořádán seminář na téma „Inkluze“ pod vedením PhDr. Evy Burdové. Další aktivity plánované v Minimálním preventivním programu pro 2. pololetí nebylo možno realizovat z důvodu uzavření školy k 11. březnu z nařízení vlády pro vyhlášení nouzového stavu z důvodu šíření nemoci Covid-19 .

V průběhu školního roku proběhlo také několik intervencí. Jednalo se o vedení třídnických hodin v 7. třídě na téma šikana, kyberšikana a bezpečné používání informačních technologií. Ve třetí třídě proběhlo v lednu sociometrické šetření pomocí dotazníku B - 4, které zpracoval speciální pedagog Mgr. Edr z PPP v Mladé Boleslavi. Na základě tohoto šetření a doporučení z pedagogické poradny školní metodička prevence a třídní učitelka vedly se žáky 3. třídy aktivní nastavení třídních pravidel a zahájily preventivní program „Kočíčí zahrada“. Vzhledem k uzavření škol k 11. březnu však program nemohl být plně realizován. V 8. třídě bylo provedeno šetření pomocí nestandardizovaného dotazníku „Indiánský kmen“. Ani v této třídě však nemohlo být navázáno na výsledky šetření z důvodu uzavření škol.

V rámci nespecifické primární prevence, která napomáhá zajistit žákům efektivní trávení volného času, byly zorganizovány odpolední zájmové kroužky keramické, hudební, kroužek pohybových her, stolního tenisu aj. I přes nepřízeň počasí se podařilo v únoru uspořádat dva turnusy ozdravného pobytu na horách pro žáky prvního stupně. Přestože v prvním pololetí školního roku byla prováděna rekonstrukce tělocvičny, podařilo se v náhradním lednovém termínu uspořádat další ročník „Vánoční laťky“. Pro žáky prvního i druhého stupně byla také uspořádána soutěž ve stolním tenise „Obíhačka“. V tomto roce proběhly také tradiční akce

pořádané školou, které propojují školu s veřejností. Mezi tyto akce se zařadily především 17. listopadu „30 let svobody“ a před vánočními prázdninami „Zpívání u vánočního stromu“.

Uplynulý rok 2019/2020 byl vzhledem k mimořádné situaci uzavření škol k 11. březnu z nařízení vlády pro vyhlášení nouzového stavu velmi náročný jak po stránce realizace vzdělávání žáků tak pro realizaci preventivních programů. V době nástupu šíření koronaviru, v době distanční výuky a poté v době částečného znovuotevření škol, byl preventivní program školy zaměřen především na dostatečnou informovanost žáků i pedagogů ohledně vydaných vládních nařízení k potřebným hygienickým opatřením. Pedagogové byli také uvědoměni ohledně možných dopadů sociální izolace žáků v době karantény, a tak v době částečného znovuotevření školy citlivě pracovali se svými žáky.

Žákovský parlament

Jedná se o setkání vedení školy se zástupci žáků jednotlivých tříd. S žáky jsou řešeny různé problémy a podněty z obou stran.

Ve školním roce 2019/2020 proběhl žákovský parlament v těchto termínech:

1. 4.10.2019
2. 6.3.2020

Ze všech porad je uskutečněn písemný zápis a archivován dle školní směrnice.

Veřejné akce školy

Oslava 30 let svobody

pátek 15.1.2019

Zpívání u vánočního stromu

čtvrtek, 19.12.2019

Akce, kterých se účastní všichni pedagogičtí pracovníci a jsou pravidelnými akcemi ročního plánu (některé nejsou součástí seznamu akcí jednotlivých pedagogických pracovníků):

Září Projekt Bezpečně do školy, branný den, žákovský parlament.

Listopad Obíhačka v tenise, adventní zpívání, Halloween.

Prosinec Adventní zpívání, Vánoční laťka – soutěž školy ve skoku vysokém, soutěž o nejkrásnějšího Mikuláše, čerta, anděla. Soutěž o nejkrásnější vánoční ozdobu, vystoupení folklorního souboru Šáteček, zpívání pod rozsvíceným stromem.

Únor, Březen Ozdravný pobyt na horách 1. – 5. třída

Z důvodu pandemie a nařízení vlády ČR byly další akce zrušeny.

Údaje o aktivitách pedagogických pracovníků

Škola se prezentuje na svých stránkách www.zssemice.cz, v obecním Semickém zpravodaji, na veřejných nástěnkách v obci, příležitostně v regionálním tisku nebo Učitelských novinách.

Mgr. Ladislava Karlová

Měsíc/období	Akce	Skupina/třída
2.9.	slavnostní zahájení školního roku	
3.9.	pracovní porada	
6.9.	schůzka MS – plán akcí	
17.9.	pracovní porada	
17.9.	plenární zasedání, třídní schůzky	
19.9.	BESIP – Show na kolech	
20.9.	EDBA – 1., 2., 3.tř. – mobilní dopravní hřiště	
20.9.	pracovní porada	
27.9.	Divadlo v Dlouhé, Praha – O líné babičce	
1.10.	pracovní porada – rekonstrukce	
7.10.	seminář v Lysé nad Labem – Netradiční pomůcky	
10.10.	náslech v 5.tř. – hodina Čj	
říj. – list.	plavecký výcvik	
12.11.	pracovní porada	
15.11.	30 let svobody, Sokolovna v Semicích	
19.11.	čtvrtletní pedagogická rada, třídní schůzky	
25.11.	Školení – Inkluze	
2.12.	1. adventní zpívání	
5.12.	2. adventní zpívání	
13.12.	3. adventní zpívání	

17.12.	pracovní porada s vedením školy – asistenti	
20.12.	Vánoční besídky ve třídách	
prosinec	Soutěž o nejkrásnějšího Mikuláše, čerta a anděla	
prosinec	Soutěž o nejkrásnější ozdobu	
9.1.	pracovní porada (chod školy)	
14.1.	seminář – GDPR	
14.1.	Schůzka s vedením školy (Karlova, Vacková, Staňková + maminka potencionálního nového žáka – Jan Joza)	
21.1.	Projekt „Novoroční laťka“ – soutěž ve skoku vysokém	
2. – 7.2.	Ozdravný pobyt na horách v Bedřichově (1. – 3. tř.)	
10.2.	rozdáno vysvědčení	
12.2.	Jan Joza ve 2. třídě	
5.6.	Karlová – Jan Joza ve škole (přezkoušení učiva)	
11.6.	Karlová Staňková – Jan Joza ve škole (přezkoušení učiva)	
26.6.	rozloučení s 9. třídou	
26.6.	rozdáno vysvědčení	

Mgr. Olga Čepičková

Měsíc/Období	Akce	Skupina/Třída
17.9.	Plenární zasedání + třídní schůzky	celá škola
20.9.	Projekt EDBA - „Bezpečně do školy“	3.tř.
19.9.	Představení cyklotriálu - akce Besip	první stupeň
27.9.	Divadlo v Praze „ O líné babičce“	první stupeň
září-říjen	Plavecký výcvik v Čelákovících	1. a 3.tř.
25.11.	Školení inkluze	pedagogičtí pracovníci
25.11.	Slavnostní akt k výročí 17.listopadu v sokolovně	celá škola
listopad-prosinec	Adventní zpívání ve škole	celá škola
19.12.	Adventní zpívání u vánočního stromu v obci	celá škola
prosinec	Soutěž o nejkrásnější vánoční ozdobu	celá škola
21.1.	Projekt „Novoroční laťka“	celá škola
2.2.-7.2.	Ozdravný pobyt na horách	1.-3.tř.

Mgr. Martina Staňková

Měsíc/období	Akce	Skupina/třída
17.9.	Plenární zasedání + třídní schůzky	Celá škola
20.9.	Projekt „Bezpečně do školy“ – mobilní dopravní hřiště	1. třída
19. 9.	Představení cyklotriálu (mistr ČR) – akce BESIP s pravidly silničního provozu	Celá škola
27. 9.	Divadlo v Praze "O líné babičce"	1. stupeň
Září - říjen	Plavecký výcvik v Čelákovících	1.a 2. třída
Listopad - prosinec	Adventní zpívání	Celá škola
25. 11.	Školení Inkluze	Pedagogičtí pracovníci
25. 11.	Slavnostní akt k výročí 17. listopadu v Sokolovně	
12. 12.	Návštěva vánoční besídky v MŠ	1. třída
19. 12.	Zpívání u vánočního stromu v obci	Celá škola
22.12.	Vánoční besídka ve třídě	1. B
Prosinec	Soutěž o nejkrásnější vánoční ozdobu, postavu Mikuláše, čerta a anděla	Celá škola
21. 1.	Projekt „Novoroční laťka“	Celá škola
2.2. – 7.2.	Ozdravný pobyt na horách - Bedřichov	1.– 3. třída

Mgr. Martina Stöckelová

Měsíc/Období	Akce	Skupina/Třída
17.9.	Plenární zasedání + třídní schůzky	celá škola
20.9.	Projekt Bezpečně do školy	4.tř.
19.9.	Představení cyklotriálu - akce Besip	první stupeň
27.9.	Divadlo v Praze „ O líné babičce“	první stupeň
říjen-listopad	Plavecký výcvik v Čelákovících	2. a 4.tř.
25.11.	Školení inkluze	pedagogičtí pracovníci
25.11.	Slavnostní akt k výročí 17. listopadu v sokolovně	celá škola
listopad-prosinec	Adventní zpívání ve škole	celá škola

19.12.	Adventní zpívání u vánočního stromu v obci	celá škola
prosinec	Soutěž o nejkrásnější vánoční ozdobu	celá škola
21.1.	Projekt „Novoroční laťka“	celá škola
10.2.-16.2.	Ozdravný pobyt na horách	4-5.tř.

Mgr. Lenka Ševčíková

Měsíc/období	Akce	Skupina/ třída
2.9.2019	Slavnostní zahájení školního roku 2019/2020	1. – 9. tř.
17.9.2019	Plenární zasedání a třídní schůzky	1. – 9. tř.
19.9.2019	BESIP – Show na kolech	1. – 9. tř.
20.9.2019	EDBA – Projektový den – Bezpečně do školy	1. – 9. tř.
27.9.2019	Divadlo v Dlouhé: „O líné babičce“	1. - 5. tř.
4.10.2019	Žakovský parlament	1. – 9. tř.
31.10. – 1.11.2019	Projektový den Halloween	4.B a 5. tř.
4.11.2019	Fotbalový turnaj v Nymburce	1. – 5. tř.
5.11.2019	Florbalový turnaj v Nymburce	1. – 5. tř.
15.11.2019	Akce 30 let svobody v Sokolovně v Semicích	1. – 9. tř.
26.11.2019	Turnaj ve stolním tenise – Vánoční ping-pong	1. – 9. tř.
2.12., 5.12., 13.12.2019	Adventní zpívání	1. – 9. tř.
5.12.2019	Mikulášská nadílka	1. – 9. tř.
19.12.2019	Zpívání u vánočního stromu v obci	1. – 9. tř.
20.12.2019	Vánoční besídka ve třídě	1. – 9. tř.
21.1.2020	Novoroční laťka – soutěž ve skoku vysokém	1. – 9. tř.
28.1.2020	Matematická soutěž- Pythagoriáda	4. – 9. tř.
3.2.2020	Rozdání vysvědčení	1. – 9. tř.
11. – 14.2.2020	Ozdravný pobyt na horách	4. – 5. tř.
6.3.2020	Žakovský parlament	1. – 9. tř.
9.3.2020	Náslech A. Wagnerová – SPC Poděbrady	5. tř.
11.3. – 25.5.2020	Uzavření školy z důvodu nařízení vlády – nepříznivý vývoj epidemiologické situace, Distanční vyučování	1. – 9. tř.
25.5. – 26.6.2020	Dobrovolná výuka na 1. stupni ZŠ dle doporučení vlády	1. – 5. tř.
26.6.2020	Slavnostní zakončení školního roku 2019/2020. Rozdání vysvědčení.	1. – 9. tř.

Mgr. Alena Dvořáková

Měsíc/období	Akce2019-2020	Skupina/třída
září	Slavnostní zahájení škol. roku 2019-20	7. tř. Dvo
září	Bezpečně do školy –projekt DV	7. tř. Dvo
listopad	Oslava vzniku republiky -sokolovna	7. tř. Dvo
listopad	Beseda – kyberšikana - policie	7. tř. Dvo
prosinec	Adventní zpívání ve škole, příprava veršů	7. tř. Dvo
prosinec	Olympiáda čes. jazyka – školní kolo	8.,9. tř. Dvo
prosinec	Zpívání u vánočního stromu	7. tř. Dvo
leden - březen	nemoc	Dvo
březen- červen	Distanční výuka	Dvo

Ing. Blanka Mikulová

Měsíc/období	Akce	Skupina/třída
Září-březen	Kurz angličtiny- Jazyková škola Lysá n /L	Mik
září	Projekt Bezpečně do školy	škola
	Evropský den jazyků	5.-9.tř
říjen	Exkurze Koněpruské jeskyně	8.,9.tř
	G Nbk Centrum Natura- seminář	Mik
listopad	G Nbk Centrum Natura- seminář	Mik
	UK Pha Stop šikaně- seminář	Mik
	30 let svobody	škola
	Seminář- Bezpečné prostředí ve škole	vyuč
prosinec	Adventní zpívání +Zpívání v obci	škola
	sběr	9.tř
leden	Školní kolo konverzační soutěže v anglickém jazyce	6.-9.tř
	Vyhlášení soutěže- eko nádoby	Mik, Naj
únor	Okresní kolo konverzační soutěže v aj Pbdy	Poborský
březen	Plán- Ekokom	Mik

Mgr. Jiří Kudrna

Měsíc/období	Akce	Třída/skupina
celoročně	Správce školní matriky	
říjen	Koněpruské jeskyně – exkurze zeměpis, přírodopis	8. – 9. tř.
duben	Matematický klokan – školní kolo	7. – 9. tř.
květen	Pythagoriáda – školní + okresní kolo	7. – 9. tř.
červen	Vysvědčení + rozloučení se 9. třídou	9. tř.

Roman Ježek

Měsíc/období	Akce	Skupina/třída
září 2019	Projekt Bezpečně do školy EDBA	6. tř.
září 2019	Školení BOZP	učitelé
září 2019	Přespolní běh Lysá n. L.	6. tř.
říjen 2019	Adaptační den pro 6. třídu	6. tř.
listopad 2019	Výukový program Šikana	6. - 9. tř.
listopad 2019	Školení Inkluze	učitelé
listopad 2019	Slavnostní program k výročí 17. listopadu	6. - 9. tř.
listopad 2019	Obíhačka ve stolním tenise	6.-9. tř.
listopad 2019	Exkurze Archeopark Všestary	6. tř.
prosinec 2019	Adventní zpívání	6.- 9. tř.
prosinec 2019	Zpívání u vánočního stromu	2. st.
prosinec 2018	Dějepisná olympiáda – školní kolo	8., 9. tř.
leden 2020	Povánoční laťka	2. st.

Akce Mgr. Michaela Vacková

Měsíc/období	Akce	Skupina/třída
celoročně	Studium Školní metodik prevence VISK 2leté spec. studium	
3.9.	Školení BOZP	pedagogové

19.9.	BESIP Bezpečně do školy	1.-9. třída
20.9.	EDBA Bezpečně do školy	1.-9.třída
25.9.	Jednání OSPOD Nymburk Bc. Vondruška	ŠMP
26.9.	Běh Lysá nad Labem	6.-9. třída
10.10	Jednání OSPOD	
15.10	Adaptační den pro 6. třídy	6.třídy
15.11	30 let svobody – 17. listopad	1.-9. třída
18.10	Intervence zák. zástupce žáka 7. třídy	7.třída
22.10	Třídnická hodina šikana a kyberšikana	7.třída
24.10	Motivační pohovor žák 7. třídy	7.třída
11.11	Exkurze Archeopark Všetaty	6.A, B, 7. třída
20.11	Beseda o šikaně a kyberšikaně s policií ČR Nymburk	6.-9.třída
22.11	Motivační rozhovory se žáky 3. třídy	3. třída
25.11	Intervence – rozhovory se zák. zástupci žáků 3. třídy	3.třída
25.11	Vzdělávání pedagogického sboru ZŠ zaměřené na inkluzi	pedagogové
26.11	Obíhačka	4.-5.třídy
17.12	Okresní setkání ŠMP Nymburk	ŠMP
2.,9.,16.12	Preventivní program 3. třída rozvoj bezpečného klimatu	3. třída
19.12	Zpívání u vánočního stromu	1.-9. třída
21.-23.1	Vánoční laťka – soutěž ve skoku vysokém	1.-9. třída
23.1	Diagnostika 3. třídy	3. třída
2.2.-7.2	Ozdravný pobyt na horách Bedřichov	1.,2.,3. třída
10.2-15.2	Ozdravný pobyt na horách Bedřichov	4.-5. třída
2.3.	Rozhovory se žáky 8. třída	8 třída
9.3.	Práce se třídou, nestandardizovaný dotazník	8. třída
10.3.	Práce se třídou, stanovení pravidel	3. třída
10.3.	Intervence zák. zástupci žáka 2. třídy	2. třída

Mgr. Markéta Pohlová

Měsíc/období	Akce	Skupina/třída
03.09.2019	Školení BOZP	pedagogové
19.09.2019	BESIP Bezpečně do školy	1.-9. třída
20.09.2019	EDBA Bezpečně do školy	1.-9.třída
05.10.2019	Kurz - Matematika činnostně v 6. ročníku	

15.10.2019	Adaptační den pro 6. třídy	6.třídy
25.10.2019	Projekt Centrum Natura - Gymnázium Bohumila Hrabala v Nymburce „Měření intenzity fotosyntézy“	
07.11.2019	Projekt Centrum Natura - Gymnázium Bohumila Hrabala v Nymburce „Metodika měření kožních řas člověka a dermatoglyfika“	
11.11.2019	Exkurze Archeopark Všestary	6.A, B, 7. třída
12.11.2019	Testování ČŠI - Matematika	6.A, B třída
15.11.2019	30 let svobody - 17. listopad	1.-9. třída
20.11.2019	Beseda o šikaně a kyberšikaně s policií ČR Nymburk	6.-9.třída
25.11.2019	Vzdělávání pedagogického sboru ZŠ zaměřené na inkluzi	pedagogové
prosinec	Adventní zpívání	1.-9. třída
19.12.2019	Zpívání u vánočního stromu v obci	1.-9. třída
20.12.2019	Vánoční besídka ve třídě	6.B třída
21.-23.1.2020	Novoroční laťka - soutěž ve skoku vysokém	1.-9. třída
27.01.2020	Pythagoriáda	6.A, B třída
11.3 - 25.6.2020	Distanční výuka	6.-9.třída
celoročně	Kurz - Začínající učitel v adaptačním období	
26.06.2020	Slavnostní zakončení školního roku 2019/2020. Rozdání vysvědčení.	1.-9. třída

Mgr. Josef Pavliš

Datum	Akce	Třída
2.9.	Slavnostní zahájení školního roku	ZŠ Semice
17.9.	plenární zasedání, třídní schůzky	ZŠ Semice
19.9.	Projekt BESIP – L. Müller	ZŠ Semice
20.9.	EDBA - Evropský den bez aut	ZŠ Semice
27.9.	Divadlo Praha	4. B
4.10.	Žakovský parlament	ZŠ Semice
14.10.	Plavání	4. B
18.10.	DDH - Nymburk	4. tř.
4.11.	Fotbalový turnaj - Milovice	6., 7. tř.
15.11.	30 let svobody	ZŠ Semice
19.11.	školení	J. Pavliš
19.11.	Čtvrtletní pedagogická rada, tř. schůzky	ZŠ Semice
20.11.	Policie ČR – beseda (kyberšikana)	2. stupeň
15.11	30 let svobody – 17. listopad	ZŠ Semice
2.12.	1. adventní zpívání	ZŠ Semice
5.12.	2. adventní zpívání	ZŠ Semice
13.12.	3. adventní zpívání	ZŠ Semice
17.12.	pracovní porada s vedením školy – asistenti	
prosinec	Adventní zpívání	1. – 9. tř.

5.12.	Mikulášská nadílka	1. – 9. tř.
19.12.	Zpívání u vánočního stromu v obci	1. – 9. tř.
20.12.	Vánoční besídka ve třídě	1. – 9. tř.
21.1.	Novoroční laťka – soutěž ve skoku vysokém	1. – 9. tř.
28.1.	Matematická soutěž- Pythagoriáda	4. – 9. tř.
3.2.	Rozdání vysvědčení	1. – 9. tř.
11. – 14.2.	Ozdravný pobyt na horách	4. – 5. tř.
6.3.	Žakovský parlament	1. – 9. tř.
11.3. – 25.5.	Uzavření školy z důvodu nařízení vlády – nepříznivý vývoj epidemiologické situace, Distanční vyučování	1. – 9. tř.
25.5. – 26.6.	Dobrovolná výuka na 1. stupni ZŠ dle doporučení vlády	1. – 5. tř.
26.6.	Slavnostní zakončení školního roku 2019/2020. Rozdání vysvědčení.	1. – 9. tř.

Mgr. Pavel Jareš

Datum	Akce	Třída
2.9.	Slavnostní zahájení školního roku	ZŠ Semice
17.9.	Plenární zasedání, třídní schůzky	ZŠ Semice
19.9.	Projekt BESIP – L. Müller	ZŠ Semice
20.9.	EDBA - Evropský den bez aut	ZŠ Semice
27.9.	Schůzka se zřizovatelem	Obec Semice
4.10.	Žakovský parlament	ZŠ Semice
14.10.	Schůzka – školní poradenské pracoviště	ZŠ Semice
18.10.	Schůzka s předsedy metodických orgánů	ZŠ Semice
4.11.	Schůzka se zřizovatelem	Obec Semice
15.11.	30 let svobody	ZŠ Semice
19.11.	Schůzka s předsedy metodických orgánů	ZŠ Semice
19.11.	Čtvrtletní pedagogická rada, tř. schůzky	ZŠ Semice
20.11.	Policie ČR – beseda (kyberšikana)	2. stupeň
15.11	30 let svobody – 17. listopad	ZŠ Semice
2.12.	1. adventní zpívání	ZŠ Semice
5.12.	2. adventní zpívání	ZŠ Semice
13.12.	3. adventní zpívání	ZŠ Semice
17.12.	Pracovní porada s vedením školy – asistenti	ZŠ Semice
16.12.	Schůzka se zřizovatelem	Obec Semice
5.12.	Mikulášská nadílka	1. – 9. tř.
19.12.	Zpívání u vánočního stromu v obci	1. – 9. tř.
20.12.	Vánoční besídky ve třídě	1. – 9. tř.
28.1	Pololetní pedagogická rada	ZŠ Semice
3.2.	Rozdání vysvědčení	1. – 9. tř.
6.3.	Žakovský parlament	1. – 9. tř.
11.3. – 25.5.	Uzavření školy z důvodu nařízení vlády – nepříznivý vývoj epidemiologické situace, Distanční vyučování	1. – 9. tř.

25.5. – 26.6.	Dobrovolná výuka na 1. stupni ZŠ dle doporučení vlády	1. – 5. tř.
26.6.	Slavnostní zakončení školního roku 2019/2020. Rozdání vysvědčení.	1. – 9. tř.

Vzdělávání žáků, učební plány

Výuka probíhá podle školního vzdělávacího programu Škola pro tebe – učme se pro život (dále viz tabulka Učební plány).

Na škole působí školní logopedka. Tři učitelky se věnují dyslektickým nácvikům na 1. i 2. stupni. Na škole působí také asistenti pedagoga pro dívku s těžkou sluchovou vadou a pro další žáky s SVP.

Zařazování dětí do školy

Zápis do 1. třídy proběhl z důvodu pandemických opatření pouze distanční formou od 1.4. do 17.4. 2020 (viz výše). Vedly ho pí. uč. Čepičková, Staňková, Karlová. Bylo zapsáno 28 dětí, odklad měly 2 děti. V září 2019 nastoupilo 28 žáků do 1. třídy (jedna žákyně opakuje ročník). Paní učitelky úzce spolupracovaly s MŠ v Semicích, děti se přišly podívat do své budoucí školy. V červnu proběhla schůzka paní učitelky Čepičkové (třídní učitelky první třídy pro školní rok 2020/2021) s rodiči budoucích prvňáčků, na níž je paní učitelka seznámila s plánem práce 1. třídy a zodpověděla jejich otázky. Žáci 1. - 3. ročníku měli možnost navštěvovat školní družinu. Žáci vyšších ročníků měli možnost navštěvovat školní klub. Všichni žáci měli možnost navštěvovat zájmové kroužky. Stravování žáků a zaměstnanců zajišťovala školní jídelna Základní školy Semice.

Kontroly studijních výsledků žáků

Přehled o výsledcích vzdělávání žáků ukazují souhrnné tabulky zpracované za 1. a 2. pololetí pro všechny třídy v elektronickém programu Bakaláři. Kontrolu práce žáků provádějí vyučující běžnými formami ústního a písemného zkoušení, čtvrtletními kontrolními pracemi, celostátními soutěžemi Matematický Klokán, Pythagoriáda. Zařazení žáků do středních škol a učebních oborů uvádíme v příloze. Zajímáme se také o jejich studijní výsledky na středních školách.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků

(viz. také předcházející přehled akcí jednotlivých učitelů a vychovatelů)

jméno	akce
Pedagogičtí pracovníci (1. st.)	Školení inkluze
Vedení školy	BOZP
Vedení školy	Školení vedoucích pracovníků
Stöckelová	Studium Výchovní poradce Pedf UK
Mikulová, Ševčíková	Kurz anglického jazyka - Lysá n. /L.
Vacková	Studium Školní metodik prevence VISK 2leté spec. studium
Vacková	Seminář pro ŠMP v okrese Nymburk
Pohlová	Studium pro začínající učitele
Jareš Š., Ježek	Studium na VŠ

Mimoškolní aktivity

Důležitou roli v naší práci sehraává mimoškolní činnost. Ve spolupráci s fotbalovým oddílem AFK Semice a OÚ Semice pokračují ve sportovní činnosti fotbalová družstva dětí a mládeže. Navštěvují je žáci od první třídy až do deváté. Celkem jsou chlapci rozděleni do několika družstev (mladší a starší příprava, mladší žáci, dorost). Veškerou činnost koordinoval J. Pavliš. Jako trenéři spolupracují také někteří rodiče nebo zaměstnanci školy.

Ve škole pracovaly dále zájmové kroužky z oborů: přírodovědy, sportu, výtvarné výchovy, jazykové výchovy, hudební výchovy. Škola uspořádala jeden turnus dva turnusy zimního ozdravného pobytu na horách pro žáky 1. stupně. Žáci navštěvovali pražské planetárium, kina, divadla a jezdili na exkurze – např. exkurze do čističky, absolvovali výtvarné programy NG v Praze. Navštívili několik výchovných koncertů a přednášek. Před vánočními svátky proběhla na škole soutěž o nejhezčí ztvárnění Mikuláše, čerta a anděla, vánoční ozdobu. Dále se uskutečnily sportovní soutěže v obíhačce ve stolním tenisu a ve skoku vysokém. Tradicí se stalo adventní zpívání se zapalováním svíček na adventním věnci. Žáci si ustrojili vánoční stromek a též proběhlo zpívání pod rozsvíceným vánočním stromem v obci. Bylo pečováno o pomník padlým vedle školy, udržovali jsme v čistotě prostranství u školy. Na školním dvoře byl plně využíván pro potřeby školní družiny i vyučovací hodiny v přírodě velký altán a dětské prolézačky.

Ve škole byla v provozu školní žákovská knihovna, jejíž fond je pravidelně doplňován. Žákům byly rozšiřovány obzory představováním knih, četbou (Česko čte dětem – čteme i my). Zúčastnili jsme se soutěží a olympiád (zeměpis, dějepis, čeština, matematika). Žáci měli k dispozici také zdarma (platila škola) webové stránky pro domácí procvičování.

Předložené a školou realizované projekty financované z cizích zdrojů

Na konci školního roku 2018/2019 jsme přistoupili k rozsáhlé rekonstrukci tělocvičny, sprch, jídelny, elektroinstalace části budovy a výstavbě odborných učeben. Dále škola pracovala na naplnění klíčových aktivit projektu Šablony II.

Závěr školního roku

Závěr školního roku byl ovlivněn pandemickými opatřeními a některé tradiční akce nemohly být uskutečněny. Mezi veřejností oblíbené akce, která se neuskutečnila je akademie k závěru školního roku.

Všichni žáci 9.třídy byli umístěni na jimi vybrané školy a učiliště. (viz příloha č.1)

Práce školní družiny (ŠD) a školního klubu (ŠK):

Školní družina pracuje ve třech odděleních (1.odd. žáci 1. třídy, 2. odd. žáci 2. třídy, 3. oddělení žáci 3.třídy) – celkem 70 žáků. Školní klub má 53 členů (hlavně žáků z 2. stupně) a oba subjekty pracují podle svého školního vzdělávacího programu. Školní družina i školní klub má výchovný, poznávací a oddychový charakter. Jednotlivé akce jsou prováděny v souladu s celoročním plánem práce ŠD a ŠK. Kromě pobytu v prostorách školy, přilehlého školního dvora a tělocvičny, zorganizovaly vychovatelky několik pěkných akcí na škole i mimo ni.

Plnění plánu práce školy

Celoroční plán školy byl pravidelně rozpracováván do týdenních plánů a aktuálně upřesňován a doplňován. Lze konstatovat, že byl splněn a v mnoha bodech bylo vykonáno více, než plán určoval. Ve vzdělávacím procesu byly osnovy základního učiva splněny. Vyplývá to z kontrolní a hospitační činnosti ředitele školy a jeho zástupce, která probíhá průběžně po celý rok podle hospitačního plánu. Naši pracovníci věnují velkou pozornost mimoškolní činnosti žáků v oblasti jazykové výuky, práce výtvarné, sportu – fotbalu, aerobiku, florbalu, dále folkloru a v dalších činnostech. Jsme přesvědčeni, že tyto aktivity významně přispívají k tomu, že jsme se v naší škole nesetkali s drogovou problematikou a sociálně patologickými jevy, které trápí naši společnost. Také přispívají k sounáležitosti dětí, k jejich vzájemné toleranci, respektu a komunikačním dovednostem. Škola spolupracuje úzce s PPP v Nymburce i s oddělením péče o dítě při Městském úřadu v Lysé nad Labem a Nymburce (popř. s pražskými PPP). Několikrát v roce besedují naši žáci s pracovníky Úřadu práce v Nymburce o dalším pracovním zařazení po ukončení povinné školní docházky. Pořádáme pro žáky setkání a besedy s Policií ČR, žáci se účastní zajímavých a poučných exkurzí (odd. kriminalistiky Policie ČR, Záchranný systém, Národní muzeum v Praze, Národní galerie v Praze, Planetárium apod.). Za zmínku stojí určitě také další aktivita, zaměřená na mezilidské vztahy – patronát žáků deváté třídy nad našimi prvňáčky. Jsou jim partnery pro každý den, průvodci nejen po škole, ale i v hledání svého místa na škole jako takové. Toto spojení se nám již vyplácí, žáci jsou k sobě více tolerantní, empatičtí.

Podle potřeby se všichni vyučující zúčastňovali vzdělávacích akcí, workshopů, seminářů apod. Akce k ŠVP (školní vzdělávací program) a k dalším oblastem vzdělávání pedagogů zajišťuje Středisko služeb školám Nymburk nebo Pedagogické centrum Střední Čechy Kutná Hora a Mladá Boleslav. Pedagogové si mohou vybrat z nabídek pražských vzdělávacích institucí, např. NIDV apod. Nejvíce jsou tedy navštěvovány semináře a přednášky v Nymburce nebo v Praze. Koordinátorka ŠVP na naší škole paní učitelka A. Dvořáková se pravidelně zúčastňuje školení k této problematice.

Škola má svého koordinátora EVVO a úspěšně se v tomto školním roce zapojila do několika projektů s prvky environmentální výchovy (Dopravní výchova - projekt Bezpečně do školy, Den Země). Na podzim a na jaře plnila v branných cvičeních prvky „Ochrany obyvatelstva v mimořádných situacích“ (rychlé opuštění budovy, chování žáků při přesunech v terénu, teoretická přednáška, práce s mapou, busolou...). V péči o životní prostředí nestáli žáci naší školy také stranou – dvakrát v roce se uskutečnil sběr starého papíru, přičemž zároveň probíhá sběr i o každé první sobotě v měsíci. Pedagogové učí žáky třídit odpad, hlavně PET lahve, tetrapaky a staré baterie. Na projektových dnech prohlubují žáci své vědomosti na stanovišti pro recyklaci odpadů – např. Den Země nebo Bezpečně do školy. Pravidelně se žáci se svými učiteli starají o okolí školy, pomník a školní hřiště.

Spolupráci s obecním úřadem hodnotíme jako velmi dobrou. Ředitel školy pravidelně informuje starostu obce o chodu školy, předkládá zastupitelstvu požadavky na rozpočet a opravy a údržbu školy. Protihodnotou jsou pak akce, které s obecním úřadem škola spoluorganizuje (Běh Semicemi, Dětský den, Zpívání u rozsvíceného stromu, Velikonoce v tradici a řemeslech a další).

Spolupráce s rodiči je průběžná po celý rok. V ročním plánu školy je jedno plenární zasedání, konané v září a dále pak tři třídní schůzky ve školním roce. Rodiče se mohou o svém dítěti dozvědět informace také na individuálních konzultačních hodinách. Někteří rodiče spolupracují se školou jako vedoucí zájmových útvarů (trenéři fotbalu, dohled nad žáky na pobytových akcích). K individuálním pohovorům přicházejí jsou zváni také rodiče problémových žáků.

Inkluzivní vzdělávání

Na škole se učí žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Po vyšetření v pedagogicko - psychologické poradně nebo speciálním pedagogickém centru jsou tito žáci vzdělávání podle doporučení z těchto institucí, nebo učitelé těmto žákům vypracují individuální vzdělávací plány. Žáci s poruchami učení navštěvují jednou týdně předmět Dyslektické nápravy vedený speciálně proškolenými pedagogy, nebo navštěvují doučování vedené odbornými učiteli jednotlivých předmětů a v hodinách je jim věnována speciální péče s ohledem na konkrétní poruchu.

Specifikace provádění podpůrných opatření a úprav vzdělávacího procesu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Mohou být například:

- dělení a spojování hodin,
- metody a formy práce, které umožní častější kontrolu a poskytování zpětné vazby žákovi,
- respektování pracovního tempa,
- střídání forem a činností během výuky,
- atd., bude uvedeno v PLPP a IVP

Školní poradenské pracoviště

Pokračuje nadále v e své činnosti. Jeho úkolem je poskytovat komplexní služby žákům, jejich rodičům a pedagogickým pracovníkům. Poradenské služby jsou poskytovány bezplatně na žádost žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogů. Podmínkou poskytnutí poradenské služby je písemný souhlas zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka. Školní poradenské pracoviště tvoří výchovná poradkyně, metodik prevence, školní speciální pedagog, metodička MS pro 1. stupeň.

Činnost školního poradenského pracoviště je zaměřena na prevenci školního neúspěchu žáků a na péči o žáky s problémy psychického rázu, dále na odbornou podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. Školní poradenské pracoviště poskytuje metodickou podporu učitelům při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických poznatků do vzdělávacího procesu. Zabývá se rovněž kariérovým poradenstvím a prevencí sociálně patologických jevů.

Osoby odpovědné za péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

Školní poradenské pracoviště naší školy je tvořeno výchovným poradcem, který zároveň koordinuje jeho činnost, metodikem prevence, speciálním pedagogem, logopedem- ředitel školy a je v těsné spolupráci s třídními učiteli. Výchovný poradce je pedagogickým pracovníkem, který je pověřen spoluprací se školským poradenským zařízením, spolupracuje s vedením školy.

Materiální oblast

Školu se podařilo dále modernizovat. Učebny mají moderní vzhled i vybavení včetně dataprojektorů, tabulí, někde i interaktivních tabulí. Ve všech třídách je nový nábytek – židle, lavice, skříňky, katedry. V plánu školy a jejího zřizovatele je další rekonstrukce některých částí

interiéru školy. Rekonstrukce školy již částečně probíhala, na konci školního roku došlo k otevření šatny pro 1. stupeň.

Závěry pro práci v příštím roce

Škola bude ve školním roce 2020/2021 pracovat nadále podle školního vzdělávacího programu „Škola pro tebe – učme se pro život“. V podzimních měsících proběhnou, pokud nám to pandemická situace dovolí, tradiční akce dle stanoveného programu.

Cizím jazykem bude nadále anglický jazyk a německý jazyk jako druhý cizí jazyk. Anglický jazyk vyučujeme ve 3. - 9. třídě, německý jazyk od 7. třídy (2 hodiny týdně), zájemcům bude nabídnut kroužek Aj a ruského jazyka. Základem pohybové aktivity žáků jsou kroužky fotbalu a aerobiku. Dále budou působit na škole kroužky pohybových her a kroužek florbalu a ping pongu. Rádi bychom zachovali pro nadcházející školní rok osvědčené sportovní soutěže a aktivity.

Chtěli bychom se účastnit olympiád (ČJ, D, Z) a vědomostních soutěží, exkurzí a výstav. Zapojením se do některých projektů EVVO budou žáci získávat poznatky z environmentální výchovy. Na začátek školního roku proběhne projekt Bezpečně do školy, který byl součástí Evropského týdne mobility. Pěknou tradicí se stává rozloučení se školním rokem, v němž si děti pro své rodiče připraví krátká vystoupení a na závěr se rozloučí s vycházejícími žáky. Všichni naši zaměstnanci budou mít možnost navštěvovat vzdělávací akce jako součást svého profesního růstu.

Spolupráce s obecním úřadem jako zřizovatelem, sponzory a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání

Především finančně nám pomáhá v mimoškolních aktivitách Obec Semice. V naší práci nás podporují rodiče i někteří sponzoři. Díky jejich finančním darům může škola vyvíjet pestrou činnost i v oblasti zájmového vzdělávání (družina, klub, kroužky).

Závěr

Závěrem je třeba poděkovat Obci Semice jako zřizovateli, Školské radě i ostatním institucím a sponzorům za pomoc a spolupráci při řešení náročných úkolů, za náměty a konstruktivní připomínky.

Poděkování dále patří všem pracovníkům školy za jejich celoroční práci, vztah k dětem a obětavost při plnění pracovních úkolů.

Výroční zpráva o poskytování informací

Podle zákona č.106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, v platném znění při poskytování informací veřejnosti postupuje škola podle zákona č. 106/1999 Sb. O svobodném přístupu k informacím, v platném znění.

A/ Celkový počet písemných žádostí o informace

0

B/ Počet podaných rozkladů proti rozhodnutí o neposkytnutí informace

0

C/ Počet rozsudků soudu, kterým došlo k přezkoumání rozhodnutí o neposkytnutí informace

0

D/ Výsledky sankčních řízení za nedodržování zákona

0

E/ Veškeré písemné dotazy včetně kopií vyřízení za uvedené období jsou k dispozici v archivu školy.

Hodnocení školy

§8 Rámcová struktura vlastního hodnocení školy

Vlastní hodnocení školy je zaměřeno zvláště na cíle, které si škola stanovuje v koncepčním záměru školy, ve školním vzdělávacím programu a v ročním plánu školy.

Škola vychází jak z kladných hodnocení (tedy z oblastí, kde dosahuje dobrých výsledků), tak i z oblastí, kde je třeba úroveň zlepšit, kde se nacházejí rezervy.

Hlavní oblasti

Podmínky školy ke vzdělávání (materiální, finanční, podpora zřizovatele)

Průběh vzdělávání (rozvržení učiva, mimoškolní aktivity, doprovodné programy k výuce, využívání moderní techniky...)

Podpora školy žákům a spolupráce s rodiči

Výsledky vzdělávání (zvláště přijímací řízení na střední školy a odborné školy, uplatnění žáků v budoucnosti)

Řízení školy, kvalita a odbornost pedagogického sboru (stálé sledování, doplňování vzdělávání,...)

Žáci školy prošli několika testováními (zvláště Inspis SET – inspekční systém elektronického testování). Dle výsledků patří žáci naší školy k celorepublikovému průměru a dramaticky se od svých vrstevníků neliší.

Koncepce rozvoje školy – ZŠ Semice (2016 – 2020)

1) CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Semice je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou. Je součástí výchovně vzdělávací soustavy, je zařazena do sítě škol. Základní škola poskytuje základní vzdělání, zabezpečuje rozumovou výchovu ve smyslu vědeckého poznání a v souladu se zásadami vlastenectví, humanity a demokracie poskytuje mravní, estetickou, pracovní, zdravotní, tělesnou výchovu a ekologickou výchovu žáků, umožňuje. Základní škola připravuje žáky pro další studium a praxi. Základní školu ve školním roce (2015/2016) navštěvovalo 206 žáků, škola má 22 zaměstnanců. Škola má devět ročníků a člení se na první a druhý stupeň. První stupeň je tvořen prvním až pátým ročníkem a druhý stupeň šestým až devátým ročníkem. Vyučování ve škole probíhá podle učebních plánů a učebních osnov schválených ministerstvem – školního vzdělávacího programu Škola pro tebe. Třídy školy se naplňují do počtu 30 žáků. V případě počtu 25 a více se třída dělí na výuku cizího jazyka. Škola organizuje školu v přírodě, lyžařské kursy, ozdravné pobyty pro 1. stupeň, plavecký výcvik žáků, zahraniční poznávací a studijní pobyty. Tento program akcí je zařazen do Švp a schválen vedením školy. Škola organizuje školní výlety a školní akce související s výchovně vzdělávací činností školy. Škola zřizuje pro žáky školy zájmové útvary, poskytuje své prostory a vybavení k účelnému využití pro činnosti zájmových organizací dětí a mládeže. Škola se profiluje širokou nabídkou cizích jazyků, folklorním tanečním souborem Šáteček, fotbalovými a aerobikovými oddíly od nejmenších dětí a další mimoškolní činností. Součástí školy jsou školní družina, školní jídelna a knihovna. Škola poskytuje zájmovým organizacím dětí a mládeže prostory a vybavení pro jejich činnost (např. tělocvična, fitcentrum, výtvarná a keramická dílna, počítačová pracovna apod.).

2) ANALÝZA SOUČASNÉHO STAVU

a) Image školy na veřejnosti

Škola má na veřejnosti dobrý zvuk. Důležitá je především úroveň výuky, kvalita řízení, dobrá kvalita pedagogického sboru. Informovanost veřejnosti je velmi dobrá. Velkou zásluhu na tom mají také velmi kvalitně vedené internetové stránky školy a také obecní časopis, kde se škola prezentuje se svými informacemi a různými akcemi. Kvalita poskytování dalších služeb, je na dobré úrovni. Formou výměnných pobyků nebo v rámci projektů organizuje škola zahraniční pobyty pro žáky, je to důležité pro upevnění vědomostí cizího jazyka, vzdělávání učitelů. Škola organizuje zahraniční pobyty pro žáky 1. a 2. stupně.

b) Klima školy

Pracovní vztahy jsou na dobré úrovni, pedagogičtí pracovníci vzájemně spolupracují. U učitelů a také u většiny žáků převažuje pozitivní vztah ke škole. Panuje zde dobré školní klima.

c) Organizace řízení

Úroveň řízení je na dobré úrovni (viz. inspekční zprávy).

d) Ekonomika a materiální vybavení

Hospodaření školy je vyrovnané. Doplňková činnost probíhá jen v menším rozsahu (vaření obědů pro seniory). Technický stav budovy je ve fázi takové, že část budovy (tělocvična, učebny 1. stupně, družina, šatna, fitcentrum pro kroužek aerobiku, výtvarná dílna) je zrekonstruována, druhá část je také zateplena, osazena novými okny a má novou fasádu. Učebny 2. stupně a školní jídelna na rekonstrukci čekají. OÚ dělá nezbytné kroky k zisku dotace na dokončení rekonstrukce. Ve škole probíhá neustálá obnova a modernizace. Žáci se tak mohou vzdělávat v moderním trendu a cítit se ve školním prostředí příjemně (modernizace počítačové pracovny, dvě třídy vybavené dataprojektory, nový nábytek a lavice v učebnách, učební pomůcky). K modernizaci pomáhají i granty EU, které čerpáme a v rámci kterých plníme klíčové aktivity. Při současném nárůstu žáků by škola přivítala rozšíření kapacity učeben a školní družiny.

e) Výchovně - vzdělávací proces

Spolupráce rodičů se školou je velmi dobrá, pouze v některých případech průměrná, na druhém stupni jsou občas potíže s motivací některých žáků. Škola má vypracované přehledné učební plány, úspěšně se snaží realizovat Školní vzdělávací program – Škola pro tebe. Efektivita hodin je dobrá. Kvalitní je práce výchovného poradce, drogového preventisty, koordinátora environmentální výchovy, logopeda, učitelů pracujících se žáky se specifickými vývojovými poruchami učení. Na škole působí asistent pedagoga. Úspěšnost přijímání žáků na střední školu je velmi dobrá. Chování žáků na veřejnosti je obстойné také zásluhou školní družiny a široké nabídky zájmových kroužků, kde se pedagogičtí pracovníci snaží na žáky působit i z hlediska výchovy. Pravidelně probíhají lyžařské kurzy, ozdravné pobyty, školy v přírodě, exkurze. Výuka probíhá nejen ve škole, ale také mimo školní budovu ve formě pobytů, výletů, exkurzí.

f) Personalistika

Úspěšně pokračoval proces stabilizace učitelského sboru. Došlo ke snížení nemocnosti pedagogických pracovníků, což přispělo ještě ke kvalitnějšímu výchovně – vzdělávacímu procesu . Učitelský sbor je z většiny kvalifikovaný, tři učitelé si doplňují vzdělání vysokoškolským studiem, ostatní také formou DVPP.

g) Spolupráce se zřizovatelem a radou školy

Je na vysoké úrovni. Úzkou spoluprací dokumentuje i fakt, že pedagogičtí pracovníci jsou pravidelně členy místního obecního zastupitelstva. Podněty rady školy se vedení školy snaží ihned analyzovat a následně řešit, podnětné náměty uvádět v praxi.

3) STANOVENÍ HLAVNÍCH STRATEGICKÝCH CÍLŮ

Image školy na veřejnosti

Doplnit stávající formy poskytování informací o nové, snažit se informace aktualizovat. Dále posilovat vztah žáků, rodičů a veřejnosti ke škole. Škola musí být veřejnou službou klientům, proto se snažit rozvíjet další služby poskytované školou. Rozvíjet mimoškolní činnost, v rámci ní ještě více vtáhnout do děje veřejnost, aby škola nebyla izolována pouze pro žáky, ale naopak byla otevřená veřejnosti (příkladem je například spolupráce školy se seniory – vzdělávací počítačový kurz). Zvyšovat úlohu školy v obci například pořádáním akcí, vytvořit ze školy kulturní a sportovní stánek pro všechny občany.

Klíma školy

Okamžitě řešit konflikty, šikanu, agresivitu mezi žáky. Klást důraz na vztahy mezi učiteli a žáky, učiteli a rodiči. Rozvíjet úlohu třídního učitele, upevnit vztahy mezi pracovníky na bázi vzájemné důvěry a spolupráce, snaha o rozvoj týmové práce, pracovat společně, ne vedle sebe. Posilovat důvěru ve vedení školy u pracovníků užší spolupráci.

Organizace a řízení

Připravovat roční, měsíční a týdenní plány školy. Vyhodnotit každý měsíc na pracovní poradě, analyzovat a vyhodnotit co se povedlo a naopak co je třeba zlepšit. Posílit úlohu metodických orgánů, posilovat také kompetence pracovníků, klást větší důraz na osobní zodpovědnost. Udržovat naplněnost školy, zdokonalovat řídicí činnost, zvyšovat aktivní podíl pracovníků na řízení, pravidelně vyhodnocovat personální rizika a přijímat opatření k jejich eliminaci., zejména v oblasti věkové a odborné.

Ekonomika a materiální vybavení

Příjmy školy od sponzorů a granty maximálně využít pro rozvoj školy. Motivovat pracovníky formou odměňování. Vypracovat časový harmonogram k odstranění technických závad a nedostatků a zajistit jejich finanční pokrytí. Podílet se na dokončení rekonstrukce školy a rozšíření její kapacity. Pokračovat v trendu modernizace učeben. V tomto spolupracovat se zřizovatelem.

Výchovně-vzdělávací proces

Důraz na úroveň komunikace a přenos informací mezi pedagogickými pracovníky a rodiči. Při výuce využít ve větším rozsahu nové metody a formy práce, moderní pomůcky, didaktickou techniku, dbát na názornost výuky. Dbát na návaznost prvního a druhého stupně. Posílit spolupráci s rodiči, zapojit je ještě více do školních aktivit. Kontrolovat naplňování Školního vzdělávacího programu. Motivovat žáky k aktivitě a účasti na školních soutěžích, zaměřit se na podporu

funkčních gramotností u žáků, zajišťovat individuální péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

Personalistika

Zajišťovat stále větší kvalifikovanost pracovníků (vysokoškolské studium, DVPP). Organizovat vzájemné hospitace k výměně zkušeností a metod práce mezi pedagogy.

Spolupráce se zřizovatelem a radou školy

Dále prohlubovat nynější dobrou spolupráci a společnými silami se snažit o co nejlepší image školy, tím držet současný počet žáků nebo ho zvyšovat. Snažit se společně zajistit další přísun financí z možných grantů a dotací..

4) ZÁVĚR

Pro stanovení hlavních strategických cílů jsem se snažil využít mé dlouholeté praxe učitele a následně ředitele na této škole. Snažil jsem se konkrétně poukázat na některé problémy a věci, které by šly zlepšit. Jinak bych chtěl vycházet z dobré práce v předchozích letech, zachovat věci, které dobře fungují. V některých případech rozšířit a navázat na dosavadní práci a také provést některé další změny. Hlavním cílem je pro vedení školy dobře fungující škola, naplňující školní vzdělávací program, se zdravou atmosférou, kde se dobře cítí žáci i zaměstnanci.

Seznam příloh:

1. Rozmístění žáků na střední školy a učiliště – 9. třída
2. Fotografie z akcí školy
3. Audit hospodaření

Rozmístění žáků na střední školy a učiliště – 9.třída

1. Bodlák Matyáš - Střední zemědělská škola Poděbrady / agropodnikání
2. Brožek Šimon - Střední škola elektrotechniky, multimédií a informatiky / správa sítě, IT
3. Čabay Patrik - Střední odborná škola Jarov / truhlář
4. Čermáková Dominika - Gymnázium Čakovice
5. Čermáková Lada - Střední škola designu Lysá nad Labem
6. Havelková Tereza - Škola mezinárodních a veřejných vztahů Praha / diplomacie a právo
7. Hylmarová Veronika - Gymnázium Poděbrady
8. Krsek Ondřej - Střední škola elektrotechniky, multimédií a informatiky / IT
9. Lupoměský Tomáš - Hotelová škola Poděbrady / hotelnictví – turismus, cestovní ruch
10. Morávková Adéla - Střední škola designu Lysá nad Labem / oděvní design
11. Poborký Marek Matyáš - Struer Statsgymnazium Dánsko
12. Hofmann Marek - Střední zdravotnická škola Praha 4 / sportovní a rekondiční masáž
13. Vavroušek Filip - Obchodní akademie Lysá nad Labem
14. Egerová Michaela - Střední odborná škola civilního letectví / letuška
15. Fiedlerová Andrea - Střední odborná škola a střední odborné učiliště Nymburk / automechanik
16. Ptáček Šimon - Střední škola a vyšší odborná škola umělecká a řemeslná
17. Trojek Jonáš - Střední průmyslová škola sdělovací techniky
18. Karabello Laura - Gymnázium Poděbrady
19. Karabello Sofie - Gymnázium Poděbrady
20. Winterblum Matěj - Hotelová škola Poděbrady / hotelnictví
21. Brynychová Andrea - Soukromá střední škola cestovního ruchu Arcus
22. Třešňáková Viktorie - Střední škola designu Lysá nad Labem / produkční činnost
23. Pazderoková Sofie - Střední škola – Centrum odborné přípravy technickohospodářské / veřejnosprávní činnost

Fotografie z akcí školy

30 let svobody



Projekt EDBA – bezpečně do školy



Ozdravný pobyt na horách



Závěr školního roku



Přístavba šatny pro 1. stupeň



ZPRÁVA O VÝSLEDKU VEŘEJNOSPRÁVNÍ KONTROLY PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE ZÁKLADNÍ ŠKOLA SEMICE ZA ROK 2019

Zřizovatel: Obec Semice

Sídlo: 289 17 Semice 111

Identifikační číslo organizace: 616 31 914.

Statutární zástupce: Mgr. Pavel Jareš, ředitel.

Ekonomka školy: Bc. Lenka Kubelová

Předmět činnosti organizace: organizace poskytuje základní vzdělávání a její činnost je vymezena školským zákonem ve znění pozdějších předpisů.

Ve škole je 223 žáků od 1. do 9. Třídy:

1. stupeň	137
2. stupeň	86

Činnost školy personálně zajišťuje 30 zaměstnanců celkem:

pedagogičtí pracovníci	22
nepedagogičtí pracovníci	8

Kontrola byla provedena dne 11.5.2020 a 12.5.2020 v souladu s pověřením zřizovatele podle Smlouvy o provedení veřejnosprávní kontroly příspěvkové organizace zřízené obcí Semice ze dne 10.2.2020.

Oblasti kontroly

1. Inventarizace majetku a závazků k 31.12.2019, účetní závěrka a účetní výkazy k 31.12.2019
2. Vnitřní směrnice k 31.12.2019
3. Vedení účetnictví a účetní doklady za rok 2019
4. Rozpočet a dotace k 31.12.2019
5. Rozdělení hospodářského výsledku a fondů k 31.12.2019
6. Účtování na podrozvahových účtech a nakládání s majetkem zřizovatele
7. Hospodářská činnost a přiznání k dani z příjmu právnických osob

1. INVENTARIZACE MAJETKU A ZÁVAZKŮ K 31.12.2019, ÚČETNÍ ZÁVĚRKA A ÚČETNÍ VÝKAZY K 31.12.2019

Inventarizace byla provedena podle Příkazu k provedení inventarizace majetku a závazků vydaného ředitelem školy k datu 31.12.2019, termín provedení fyzické inventarizace do 31.12.2019, dokladové nejpozději do 10.1.2020. Ustavení inventarizační komise k 31.12.2019.

Plán inventur na rok 2019 vydaný ředitelem školy. Proškolení členů inventarizačních komisí stanoveno. Doloženo prezenční listinou přítomných.

Předmětem inventarizace podle § 29 a § 30 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví zjištění, zda skutečný stav veškerého majetku a závazků ve vlastnictví organizace odpovídá stavu majetku a závazků v účetnictví.

Inventarizace majetku zahrnovala všechny účty, které vykazovaly k 31.12.2019 zůstatek a stavy účtů jsou doloženy účetním zůstatkem a Přehledem majetku a závazků podléhajících inventarizaci.

Inventarizační zpráva za rok 2019 ze dne 8.1.2020, inventarizační rozdíly nebyly zjištěny.

Stav účtu 028 k 31.12.2019 vykazován ve výši - ZŠ	3 128 217,16 Kč
Stav účtu 028 k 31.12.2019 vykazován ve výši - ŠJ	173 552,80 Kč

Organizace sestavila a předložila účetní závěrku ke dni 31.12.2019 (*okamžik sestavení 10.2.2020*) podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona o účetnictví, ve smyslu Přílohy č. 1 – Přílohy č. 5 této vyhlášky.

Organizace měsíčně sestavuje účetní závěrku a kontroluje stavy účtů. Ke kontrole byly předloženy měsíční výkazy „Rozvaha“ a „Výsledovka“ a „PŘEDVAHA“ v analytickém členění na náklady a výnosy z prostředků obce jako zřizovatele a krajského úřadu.

ZJIŠTĚNÍ

Při ověření účtů a výstupů účetní závěrky a inventarizace majetku a závazků k 31.12.2019 nebyly zjištěny nedostatky.

2. VNITŘNÍ SMĚRNICE K 31.12.2019

Organizace má k 31.12.2019 schváleny vnitřní směrnice

Název směrnice	Účinnost od
Podpisové vzory	28.8.2018
Harmonogram účetní závěrky	1.8.2008
Úschova účetních záznamů a písemností	1.8.2008
Kontrolní řád	14.9.2008
Časové rozlišení účetních případů	20.8.2016
Oběh účetních dokladů	27.7.2008
Směrnice pro hospodaření s majetkem příspěvkové organizace	31.8.2012
Spisový řád	31.8.2016
Vnitřní předpis pro zpracování účetnictví	26.7.2008
Vnitřní směrnice pro poskytování a účtování cestovních náhrad	1.9.2009
Spisový a skartační řád	1.9.2008
Vnitřní platový předpis	25.7.2008
Oběh účetních dokladů	23.2.2011
Rozpočet a používání Fondu kulturních a sociálních potřeb	1.1.2011
Směrnice k provedení inventarizace majetku – č. 4b/2013 - aktualizace	2.9.2013
Směrnice o účtování majetku – č.j. 36/2013 - účinnost od	3.9.2018

ZJIŠTĚNÍ A DOPORUČENÍ

Nebyly zjištěny nedostatky.

Bylo ověřeno plnění povinností stanovených zákonem o účetnictví a českými účetními standardy

- použití účetních metod a průkaznost účetních dokladů,
- správnost účtování o aktivech a pasivech, o finančních prostředcích státního rozpočtu a finančních prostředcích z rozpočtu zřizovatele, o nákladech a výnosech.

Organizace vede účetní evidenci v SW WEMA.

vydané faktury nejsou

PŘIJATÉ FAKTURY č. 1 – č. 651

- ✓ potraviny do školní jídelny (MD 50105l)
- ✓ drobný materiál provozní - jídelna (50103a)
- ✓ drobný materiál provozní - OÚ (50105)
- ✓ elektřina ŠJ (MD 50201)
- ✓ telefony (MD 51820)

Ručně je vedena kniha došlých faktur se záznamy:

pořadové číslo/datum přijetí faktury/dodavatel/číslo faktury dodavatele/částka/předmět fakturace/datum splatnosti/uhrazeno dne/doklad/účetní předkontace.

Ke každé přijaté faktuře je připojen listek nebo „Razítko k likvidaci faktury“ s údaji o okamžiku vyhotovení účetního dokladu, okamžiku uskutečnění účetního případu, **číslo limitovaného příslibu**=u faktur hrazených z finančních prostředků od zřizovatele, poukazovaná částka k úhradě, věcně překontrolováno, podpisový záznam osoby za zaúčtování=hlavní účetní a správce rozpočtu (**účetní/hospodářka**), podpis osoby odpovědné za účetní případ=príkazce operace (**ředitel organizace**). **Zavedený kontrolní postup odpovídá požadavkům předběžné řídicí kontroly před vznikem závazku a předběžné řídicí kontroly před vznikem výdaje ve smyslu § 11 až § 14 Vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě.**

Faktury k výdajům FKSP jsou účtovány účet 412 00 – Fond kulturních a sociálních potřeb (středisko 1790).

Stav účtu k 1.1.2019 je vykazován ve výši 222 920,07 Kč

Stav účtu k 31.12.2019 je vykazován ve výši 347 229,43 Kč

BANKOVNÍ VÝPISY – stav účtu 241 celkem k 31.12.2019 = **3 594 282,88 Kč.**

Bankovní výpis Poštovní spořitelna č. 2019/1

Grant EU 224605324/0300 stav účtu k 31.10.2019 = 36,97 Kč účet 24199 nákladové středisko 1796 grant EU

Bankovní výpis Poštovní spořitelna č. 1 – 2019/12 (běžný účet)

Č. účtu 126938141/0300 stav účtu k 31.12.2019 = 3 594 245,91 Kč, z toho:

241 00	účet ZŠ	2 517 028,00 Kč	
241 00a	účet FKSP	362 696,67 Kč	
241 00b	účet FO	8 888,20 Kč	
241 00c	účet FRM	5 000,00 Kč	
241 050	účet ŠJ DČ	1 038 543,84 Kč	(str.1791)
241 00a	účet FKSP	2 339,00 Kč	(str.1791)
241090	účet grant šablony	0,00 Kč	

Stav účtů vykazovaný v účetnictví souhlasí se stavem bankovního účtu. Ověřena kopie bankovního výpisu č. 2019/12 ze dne 31.12.2019.

Příjmy účtu: dotace KÚ (MD 241 00 D 348 00), příspěvky zřizovatele (MD 241 00 D 348 00), stravné ŠJ (MD 241 00 D 602 040), stravné ŠJ doplňková činnost (MD 241 50 D 602 040).

Výdaje účtu: úhrady dodavatelských faktur (MD 321 00 D 241 00), výplaty mezd zaměstnancům (MD 331 00 D 241 00), platby zdravotního a sociálního pojištění (MD 336 AE D 241 00), poplatky bance za vedení účtu, výpisy a transakce (MD 549 10 D 241 00).

POKLADNA (jedna číselná řada pro příjmy a výdaje)

č. 1 – č. 551 ze dne 31.12.2019

Pokladní doklady příjmové

(stravné, ŠD, doplnění pokladny)

Pokladní doklady výdajové

(materiál, školní potřeby, cestovné, doprava)

Pokladní deník je veden ručně. Na pokladních dokladech výdajových je označen „Limitovaný příslib“.

Obec Semice

Veřejnosprávní kontrola příspěvkové organizace Základní škola Semice za rok 2019

Inventarizace pokladny byla provedena ke dni 31.12.2019, inventarizační rozdíl nebyl zjištěn. „Inventurní soupis“ je vlepeny do pokladní knihy. K 31.12.2019 vykázán zůstatek pokladní hotovosti **54 267,00 Kč**. Pokladní hotovost byla doložena inventarizací ze dne 31.12.2019 a souhlasí se stavem účtu 261 00. Limit pokladní hotovosti podle směrnice č. 16/2009 je stanoven ve výši 80 000,00 Kč. *Pokladní limit nebyl překročen.*

Bankovní účet č. : 126938141/0300, účet 241 AE, běžný účet

Stav účtu k 31.12.2017.....	2 622 541,46 Kč	BV č. 2017/12
Stav účtu k 31.12.2018.....	2 339 188,14 Kč	BV č. 2018/12
Stav účtu k 31.12.2019.....	3 594 245,91 Kč	BV č. 2019/12

Účtováno na základě denních elektronických výpisů. Originál měsíční bankovní výpis založen na konci měsíce. Kontrolované období 01-12/2019. Příkazy k úhradě na platby faktur jsou podepisovány ředitelem školy.

Příjmy účtu: dotace, KU, dotace obce, stravné, ŠD, na pomůcky od dětí, na kroužky.

Výdaje účtu: úhrady faktur, mzdy a odvody z mezd, bankovní poplatky.

ZJIŠTĚNÍ A DOPORUČENÍ

K bankovním výpisům doloženy příkazy k úhradě s podpisovým záznamem ředitele organizace – následná řídicí kontrola.

4. ROZPOČET A DOTACE K 31.12.2019

Na účtu 672 (Výnosy územních rozpočtů z transferů) vykazuje organizace k 31.12.2019 částku celkem **20 238 291,15 Kč** (OÚ, KÚ).

- Neinvestiční příspěvek zřizovatele schválený na rok 2019 ve výši 2 000 000,00 Kč, podle usnesení zastupitelstva obce ze dne 17.12.2018 usnesení č. 7/2018, bod 4e.
- Neinvestiční příspěvek zřizovatele schválený na rok 2019 je navýšen o 165 000,00 Kč, podle usnesení zastupitelstva obce ze dne 24.6.2019, usnesení č. 5/2019, bod č. 15 a 16.
- DOTACE ZŘIZOVATELE – předpis:

Celkem účet 672 10 k 31.12.2019	2 165 000.00
PV-232 dotace OÚ 13.12.2019	200 000.00
PV-205 dotace OÚ 12.11.2019	200 000.00
PV-182 dotace OÚ 09.10.2019	200 000.00
PV-165 dotace OÚ 06.09.2019	200 000.00
PV-139 dotace OÚ 08.07.2019	55 000.00
PV-137 dotace OÚ 08.07.2019	110 000.00
PV-120 dotace OÚ 14.06.2019	200 000.00
PV-095 dotace OÚ 14.05.2019	200 000.00
PV-074 dotace OÚ 09.04.2019	200 000.00
PV-043 dotace OÚ 07.03.2019	200 000.00
PV-037 dotace OÚ 25.02.2019	200 000.00
PV-002 dotace OÚ 16.01.2019	200 000.00

- Rozpočet od KÚ Středočeského kraje k schválení ve výši **18 073 291,15 Kč** (Souhlasí s Finančním vypořádáním dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2019 – závazné ukazatele rozpočtu.

Celkem Skupina: 67

67420 Provozní dotace-Krajský úřad	1 697 968.00
67229 Výnosy územních rozpočtů	807 022.15
67220 Výnosy územních rozpočtů	15 568 301.00

transfery-Grant šablon
transfery-KÚ

ZJIŠTĚNÍ A DOPORUČENÍ

Náklady a výnosy jsou účtovány samostatně zvláštními analytickými účty podle poskytovatele finančních prostředků. *Kontrolou částek došlých faktur, pokladních dokladů a na bankovních výpisech nebyly zjištěny nedostatky v jejich zúčtování. DOPORUČENÍ NEJSOU.*

5. ROZDĚLENÍ HOSPODÁŘSKÉHO VÝSLEDKU A FONDŮ K 31.12.2019**❖ FOND ODMĚN, REZERVNÍ FOND**

Účetní závěrka za rok 2018 byla schválena ZO dne 27.5.2019 – usnesení č. 4/2019.

Fond odměn v roce 2019 = účet 411

Počáteční zůstatek	příděl do fondu	čerpání fondu	konečný zůstatek k 31.12.2019
8 888,20 Kč	0	0	8 888,20 Kč

Rezervní fond v roce 2019 - účet 413 - ZLEPŠENÝ HV

Počáteční zůstatek	příděl do fondu	čerpání fondu	konečný zůstatek k 31.12.2019
0	0	0	0

Rezervní fond v roce 2019 - účet 414

Počáteční zůstatek	příděl do fondu	čerpání fondu	konečný zůstatek k 31.12.2019
0	0	0	0

Rezervní fond v roce 2019 - účet 416 - FRM

Počáteční zůstatek	příděl do fondu	čerpání fondu	konečný zůstatek k 31.12.2019
5 000,00 Kč	0	0	5 000,00 Kč

❖ FKSPOrganizace účtuje o Fondu kulturních a sociálních potřeb, **účet 412 - FKSP:**

konečný stav podle rozvahy k 31.12.2019.....	358 808,47 Kč
počáteční stav podle rozvahy k 1.1.2019	241 953,87 Kč

Prostředky FKSP jsou kryty finančními prostředky na bankovním účtu. Pro nakládání s prostředky FKSP byl platný "Rozpočet a používání fondu kulturních a sociálních potřeb" vydaný ředitelem organizace Mgr. Pavlem Jarešem. Účet FKSP je veden v rámci běžného účtu, organizace nepoužívá účet 243-Běžný účet FKSP.

Rozpočet FKSP schválen dne 4.1.2019 pro rok 2019 ve výši výdajů.

- ⇒ **Počáteční stav fondu k 1.1.2019 ve výši 241 953,87 Kč**
- ⇒ **Příděl na rok 2019 - tvořen fond v částce 212 700,00 Kč**
- ⇒ **Rozpočet finančních prostředků z FKSP na rok 2019, ze dne 4.1.2019, plnění fondu:**
 - ustanovení § 4 100 000,- Kč
 - ustanovení § 6 30 000,- Kč
 - ustanovení § 8 324 119,87 Kč

KONTROLA - OKRUH Fondu kulturních a sociálních potřeb:

zůstatek bankovního účtu 24100a - FKSP	365 035,67 Kč
zůstatek účtu 412-FKSP	358 808,47 Kč
Rozdíl k 31.12.2019	6 227,20 Kč

ZJIŠTĚNÍ

Nedostatků v účetních postupech a náležitostech dokladů nebyly zjištěny:

6. ÚČTOVÁNÍ NA PODROZVAHOVÝCH ÚČTECH A NAKLÁDÁNÍ S MAJETKEM ZŘIZOVATELE

Vztah zřizovatele s příspěvkovou organizací je stanoven **zřizovací listinou s účinností od 16.6.2010**, kterou byla nahrazena a doplněna Zřizovací listina ze dne 28.3.1994. Příloha č. 1 – Dlouhodobý majetek mimo majetek nemovitý se stavem ke dni 11.6.2010 – nepředložena. Příloha č. 2 ke zřizovací listině ze dne 21.12.2016 – obec Semice, jako zřizovatel PO Základní školy Semice, převádí k 31.12.2016 do hospodaření Základní školy Semice DDHM v celkové částce 244 768,60 Kč viz. Příloha č. 1. Základní škola zavedla do majetku ve výši 244 768,60 na účet 96600.

Obec Semice

Veřejnosprávní kontrola příspěvkové organizace Základní škola Semice za rok 2019

Zřizovací listina vymezuje okruhy doplňkové činnosti (čl. VIII) a majetková práva a povinnosti organizace. (čl. V a čl. VI.) podle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (zákon č. 250/2000 Sb.). *Smlouva o výpůjčce, na kterou se v čl. V Zřizovací listina odvolává – datum 28.8.1991.*

Stav účtu 966 00 k 31.12.2019:

Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu výpůjčky

199 992,10 Kč

ZJIŠTĚNÍ

Movitý majetek zřizovatele je veden na podrozvahové evidenci.

7. HOSPODÁŘSKÁ ČINNOST A PŘÍZNÁNÍ K DANI Z PŘÍJMŮ PRÁVNICKÝCH OSOB

Zřizovací listina organizace obsahuje ustanovení o doplňkové činnosti, v této činnosti organizace dosahuje hospodářských výsledků – středisko 3 – 1800 ŠKOLNÍ JÍDELNA:

VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ HOSPODÁŘSKÁ ČINNOST	
NÁKLADY CELKEM ŠJ	183 947,40 Kč
VÝNOSY CELKEM ŠJ	183 947,40 Kč
HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK ŠJ	0,00 Kč

VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ HLAVNÍ ČINNOST	
NÁKLADY CELKEM	22 503 347,17 Kč
VÝNOSY CELKEM	22 503 347,17 Kč
HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK	0,00 Kč

PŘÍZNÁNÍ K DANI Z PŘÍJMŮ PRÁVNICKÝCH OSOB ZA ROK 2019:

Řádek 10	0,- Kč (HV-hospodářský výsledek)
Řádek 30	7 753,- Kč (částky, o které se dle § 23 odst. 3 zvyšuje HV)
Řádek 40	68 005,- Kč (výdaje/náklady neuznávané za výdaje k dosažení příjmů)
Řádek 250	75 758,- Kč (základ daně)
Řádek 251	0,- Kč (snížení základu daně)
Řádek 270	75 000,- Kč (upravený základ daně)
Řádek 290	0,- Kč (daň z příjmů právnických osob)

Daňová povinnost organizace za rok 2019 je nulová.

ZJIŠTĚNÍ

Nedostatky v účetních postupech a náležitostech dokladů nebyly zjištěny:

ZÁVĚR A REKAPITULACE ZJIŠTĚNÍ

⇒ *Movitý a nemovitý majetek zřizovatele je veden na podrozvahové evidenci – zaveden k 31.12.2019 (str.6)*

⇒ Ověřované dokumenty byly řádně doloženy. Účetnictví je vedeno podle platných právních předpisů, agendy jsou řazeny pečlivě a přehledně.

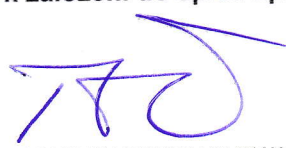
V Liberci dne 12.5.2020

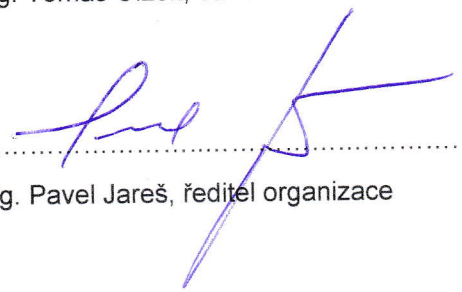

Ing. Jana Králová

Stanovisko vedení obce k návrhu zprávy o výsledku veřejnoprávní kontroly:

Vedení obce Semice bylo seznámeno se zahájením a průběhem veřejnoprávní kontroly příspěvkové organizace Základní škola Semice za rok 2019 a souhlasí s předloženým návrhem zprávy.

Tato zpráva byla zhotovena, projednána a předána dne 12.5.2020 ve třech výtiscích - po jednom výtisku předána statutárnímu zástupci obce a organizace, jeden výtisk zprávy je určen k založení do spisu zpracovatele.


Ing. Tomáš Čížek, starosta obce Semice


Mg. Pavel Jareš, ředitel organizace

PŘÍLOHY:

1. ROZVAHA – BILANCE příspěvkové organizace ke dni 31.12.2019 – sestavená dne 10.2.2020
2. VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY příspěvkové organizace ke dni 31.12.2019 – sestavený dne 10.2.2020

IČO: 61631914
 Kapitola: 700
 Právní forma: Příspěvková organizace
 Okamžik sestavení: 10.02.2020 11:57:54
 Předmět činnosti: 8531

VÝKAZNICTVÍ PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ

MÚZO Praha s.r.o.

ROZVAHA

Sestavená k 31.12.2019
 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Základní škola Semice
 , 28917 Semice 111

			1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ			MINULÉ (netto)
Položka	Název položky	Syntetický účet	BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
AKTIVA	AKTIVA CELKEM		7 585 180,57	3 602 089,35	3 983 091,22	2 691 393,26
A.	Stálá aktiva		3 602 089,35	3 602 089,35	0,00	0,00
A.I.	Dlouhodobý nehmotný majetek		170 091,50	170 091,50	0,00	0,00
A.I.1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.2.	Software	013	170 091,50	170 091,50	0,00	0,00
A.I.3.	Ocenitelná práva	014	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.4.	Povolenky na emise a preferenční limity	015	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.5.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.6.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.9.	Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.	Dlouhodobý hmotný majetek		3 431 997,85	3 431 997,85	0,00	0,00
A.II.1.	Pozemky	031	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.2.	Kulturní předměty	032	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.3.	Stavby	021	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.4.	Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	022	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.5.	Pěstelské celky trvalých porostů	025	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	3 431 997,85	3 431 997,85	0,00	0,00
A.II.7.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.8.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.9.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.10.	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.	Dlouhodobý finanční majetek		0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.1.	Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061	0,00	0,00	0,00	0,00

10.02.2020

1/5

			1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ			MINULÉ (netto)
Položka	Název položky	Syntetický účet	BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
A.III.2.	Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.5.	Termínované vklady dlouhodobé	068	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069	0,00	0,00	0,00	0,00
A.IV.	Dlouhodobé pohledávky		0,00	0,00	0,00	0,00
A.IV.1.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462	0,00	0,00	0,00	0,00
A.IV.2.	Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464	0,00	0,00	0,00	0,00
A.IV.3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465	0,00	0,00	0,00	0,00
A.IV.5.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469	0,00	0,00	0,00	0,00
A.IV.6.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471	0,00	0,00	0,00	0,00
B.	Oběžná aktiva		3 983 091,22	0,00	3 983 091,22	2 691 393,26
B.I.	Zásoby		30 279,43	0,00	30 279,43	29 816,64
B.I.1.	Pořízení materiálu	111	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.2.	Materiál na skladě	112	30 279,43	0,00	30 279,43	29 816,64
B.I.3.	Materiál na cestě	119	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.4.	Nedokončená výroba	121	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.5.	Polotovary vlastní výroby	122	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.6.	Výrobky	123	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.7.	Pořízení zboží	131	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.8.	Zboží na skladě	132	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.9.	Zboží na cestě	138	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.10.	Ostatní zásoby	139	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.	Krátkodobé pohledávky		304 261,91	0,00	304 261,91	186 600,51
B.II.1.	Odběratelé	311	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	256 590,00	0,00	256 590,00	140 850,00
B.II.5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.6.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.9.	Pohledávky za zaměstnanci	335	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.10.	Sociální zabezpečení	336	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.11.	Zdravotní pojištění	337	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.12.	Důchodové spoření	338	0,00	0,00	0,00	0,00

10.02.2020

2/5

Položka	Název položky	Syntetický účet	1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ			MINULÉ (netto)
			BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
B.II.13.	Daň z příjmů	341	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.14.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.15.	Daň z přidané hodnoty	343	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.16.	Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.17.	Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi	346	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.18.	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.28.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.30.	Náklady příštích období	381	47 671,91	0,00	47 671,91	45 750,51
B.II.31.	Příjmy příštích období	385	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.32.	Dohadné účty aktivní	388	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.33.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.	Krátkodobý finanční majetek		3 648 549,88	0,00	3 648 549,88	2 474 976,11
B.III.1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	253	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.3.	Jiné cenné papíry	256	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.4.	Termínované vklady krátkodobé	244	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.5.	Jiné běžné účty	245	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.9.	Běžný účet	241	3 594 282,88	0,00	3 594 282,88	2 339 225,11
B.III.10.	Běžný účet FKSP	243	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.15.	Ceniny	263	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.16.	Peníze na cestě	262	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.17.	Pokladna	261	54 267,00	0,00	54 267,00	135 751,00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2
			ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
PASIVA	PASIVA CELKEM		3 983 091,22	2 691 393,26
C.	Vlastní kapitál		372 696,70	255 842,10
C.I.	Jmění účetní jednotky a upravující položky		0,00	0,00
C.I.1.	Jmění účetní jednotky	401	0,00	0,00
C.I.3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403	0,00	0,00

10.02.2020

3/5

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2
			ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
C.I.4.	Kurzové rozdíly	405	0,00	0,00
C.I.5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406	0,00	0,00
C.I.6.	Jiné oceňovací rozdíly	407	0,00	0,00
C.I.7.	Opravy předcházejících účetních období	408	0,00	0,00
C.II.	Fondy účetní jednotky		372 696,67	255 842,07
C.II.1.	Fond odměn	411	8 888,20	8 888,20
C.II.2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	358 808,47	241 953,87
C.II.3.	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	413	0,00	0,00
C.II.4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414	0,00	0,00
C.II.5.	Fond reprodukce majetku, fond investic	416	5 000,00	5 000,00
C.III.	Výsledek hospodaření		0,03	0,03
C.III.1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		0,00	0,03
C.III.2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431	0,00	0,00
C.III.3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432	0,03	0,00
D.	Cizí zdroje		3 610 394,52	2 435 551,16
D.I.	Rezervy		0,00	0,00
D.I.1.	Rezervy	441	0,00	0,00
D.II.	Dlouhodobé závazky		0,00	0,00
D.II.1.	Dlouhodobé úvěry	451	0,00	0,00
D.II.2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452	0,00	0,00
D.II.4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455	0,00	0,00
D.II.7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459	0,00	0,00
D.II.8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472	0,00	0,00
D.III.	Krátkodobé závazky		3 610 394,52	2 435 551,16
D.III.1.	Krátkodobé úvěry	281	0,00	0,00
D.III.4.	Jiné krátkodobé půjčky	289	0,00	0,00
D.III.5.	Dodavatelé	321	94 939,12	40 084,24
D.III.7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324	51 630,00	44 120,00
D.III.9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326	0,00	0,00
D.III.10.	Zaměstnanci	331	1 097 097,96	844 771,00
D.III.11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333	0,00	0,00
D.III.12.	Sociální zabezpečení	336	586 703,10	333 374,00
D.III.13.	Zdravotní pojištění	337	45 485,80	142 334,00

10.02.2020

4/5

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2
			ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
D.III.14.	Důchodové spoření	338	0,00	0,00
D.III.15.	Daň z příjmů	341	0,00	0,00
D.III.16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	194 366,00	135 482,00
D.III.17.	Daň z přidané hodnoty	343	0,00	0,00
D.III.18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345	0,00	0,00
D.III.19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347	0,00	0,00
D.III.20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349	0,00	0,00
D.III.32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374	1 268 909,16	743 510,54
D.III.35.	Výdaje příštích období	383	0,00	0,00
D.III.36.	Výnosy příštích období	384	0,00	0,00
D.III.37.	Dohadné účty pasivní	389	267 815,38	151 875,38
D.III.38.	Ostatní krátkodobé závazky	378	3 448,00	0,00

Sestavil: Telefon: Datum a podpis:	Kontroloval: 	Razítko: Schválil: Telefon: Datum a podpis:
---	-----------------------------	--

IČO: 61631914
 Kapitola: 700
 Právní forma: Příspěvková organizace
 Okamžik sestavení: 10.02.2020 11:57:54
 Předmět činnosti: 8531

VÝKAZNICTVÍ PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ

MÚZO Praha s.r.o.

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

Sestavený k 31.12.2019

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Základní škola Semice
 , 28917 Semice 111

			1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ		MINULÉ	
Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
A.	NÁKLADY CELKEM		22 503 347,17	183 947,40	19 076 071,95	205 499,00
A.I.	Náklady z činnosti		22 503 347,17	183 947,40	19 076 071,95	205 499,00
A.I.1.	Spotřeba materiálu	501	2 711 430,32	119 448,00	2 319 164,45	133 812,00
A.I.2.	Spotřeba energie	502	607 788,59	33 940,90	485 950,24	35 297,20
A.I.3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.4.	Prodané zboží	504	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.6.	Aktivace oběžného majetku	507	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.8.	Opravy a udržování	511	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.9.	Cestovné	512	0,00	0,00	196,00	0,00
A.I.10.	Náklady na reprezentaci	513	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	516	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.12.	Ostatní služby	518	1 471 688,98	0,00	1 066 701,55	0,00
A.I.13.	Mzdové náklady	521	12 884 469,96	25 598,00	11 047 074,00	25 484,00
A.I.14.	Zákonné sociální pojištění	524	4 319 956,20	3 945,70	3 687 293,20	10 371,80
A.I.15.	Jiné sociální pojištění	525	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.16.	Zákonné sociální náklady	527	328 739,80	1 014,80	295 672,10	534,00
A.I.17.	Jiné sociální náklady	528	57 807,00	0,00	75 579,00	0,00
A.I.18.	Daň silniční	531	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.19.	Daň z nemovitostí	532	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.20.	Jiné daně a poplatky	538	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.23.	Jiné pokuty a penále	542	0,00	0,00	9 000,00	0,00
A.I.24.	Dary a jiná bezúplatná předání	543	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.25.	Prodaný materiál	544	0,00	0,00	0,00	0,00

10.02.2020

1/4

			1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ		MINULÉ	
Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
A.I.26.	Manka a škody	547	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.27.	Tvorba fondů	548	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.31.	Prodané pozemky	554	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.36.	Ostatní náklady z činnosti	549	121 466,32	0,00	89 441,41	0,00
A.II.	Finanční náklady		0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.1.	Prodané cenné papíry a podíly	561	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.2.	Úroky	562	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.3.	Kurzové ztráty	563	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.5.	Ostatní finanční náklady	569	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.	Náklady na transfery		0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.1.	Náklady vybraných ústředních vládních institucí na transfery	571	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.2.	Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery	572	0,00	0,00	0,00	0,00
A.V.	Daň z příjmů		0,00	0,00	0,00	0,00
A.V.1.	Daň z příjmů	591	0,00	0,00	0,00	0,00
A.V.2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595	0,00	0,00	0,00	0,00

10.02.2020

2/4

			1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ		MINULÉ	
Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
B.	VÝNOSY CELKEM		22 503 347,17	183 947,40	19 076 071,98	205 499,00
B.I.	Výnosy z činnosti		2 264 785,54	183 947,40	2 100 324,65	205 499,00
B.I.1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.2.	Výnosy z prodeje služeb	602	1 372 281,17	183 947,40	1 401 350,80	205 499,00
B.I.3.	Výnosy z pronájmu	603	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.4.	Výnosy z prodaného zboží	604	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.10.	Jiné pokuty a penále	642	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.12.	Výnosy z prodeje materiálu	644	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.14.	Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků	646	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.15.	Výnosy z prodeje pozemků	647	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.16.	Čerpání fondů	648	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	892 504,37	0,00	698 973,85	0,00
B.II.	Finanční výnosy		270,48	0,00	201,78	0,00
B.II.1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.2.	Úroky	662	270,48	0,00	201,78	0,00
B.II.3.	Kurzové zisky	663	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.6.	Ostatní finanční výnosy	669	0,00	0,00	0,00	0,00
B.IV.	Výnosy z transferů		20 238 291,15	0,00	16 975 545,55	0,00
B.IV.1.	Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů	671	0,00	0,00	0,00	0,00
B.IV.2.	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	672	20 238 291,15	0,00	16 975 545,55	0,00

10.02.2020

3/4

			1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ		MINULÉ	
Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
C.	VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ					
C.1.	Výsledek hospodaření před zdaněním	-	0,00	0,00	0,03	0,00
C.2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období	-	0,00	0,00	0,03	0,00

Sestavil:		Kontroloval:		Razítko:		Schválil:	
Telefon:						Telefon:	
Datum a podpis:						Datum a podpis:	