

ZÁKLADNÍ ŠKOLA SEMICE

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY



školní rok 2021/2022

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY

(dle vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, §7)

Charakteristika školy

Základní škola je součástí výchovně vzdělávací soustavy; je zařazena do sítě škol. V právních vztazích vystupuje svým jménem a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů.

Základní škola poskytuje základní vzdělání; zabezpečuje rozumovou výchovu ve smyslu vědeckého poznání a v souladu se zásadami vlastenectví, humanity a demokracie a poskytuje mravní, estetickou, pracovní, zdravotní, tělesnou výchovu a ekologickou výchovu žáků; umožňuje též náboženskou výchovu.

Základní škola připravuje žáky pro další studium a praxi.

Základní škola má devět ročníků a člení se na první a druhý stupeň. První stupeň je tvořen prvním až pátým ročníkem a druhý stupeň šestým až devátým ročníkem.

Vyučování ve škole probíhá dle ŠVP školy „Škola pro tebe - učme se pro život“.

Třídy školy se naplňují do počtu 30 žáků, školní družina do počtu 70 žáků, školní klub do počtu 53 žáků.

Ředitel školy v souladu s učebním plánem dělí třídy na skupiny; počet skupin a počet žáků ve skupině určuje podle podmínek školy a charakteru vyučovacího předmětu a v souladu s požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví žáků.

Ředitel školy ustanovuje třídní učitele, vedoucího vychovatele školní družiny a školního klubu.

V rozsahu stanoveném vládou se žákům bezplatně poskytují učebnice a učební texty a základní školní potřeby.

Ředitel školy zřizuje pedagogickou radu jako svůj poradní orgán. Jejími členy jsou všichni pedagogičtí pracovníci školy.

Ředitel školy vydává po projednání s pracovníky školy a se souhlasem pedagogické rady řád školy, schvaluje řád odborných pracoven, tělocvičny, fitcentra a školního dvora včetně školního hřiště.

Škola organizuje adaptační pobyt, školu v přírodě, lyžařské kurzy, zimní ozdravné pobyty na horách pro žáky 1.stupně, plavecký výcvik žáků, cykloturistický pobyt. Program těchto akcí schvaluje ředitel školy.

Škola organizuje exkurze, školní výlety a další školní akce související s výchovně vzdělávací činností školy.

Škola ve spolupráci s lékaři, pověřenými preventivní péčí o žáky, napomáhá při vytváření a realizaci ozdravných programů podle aktuálních potřeb.

Škola zřizuje pro žáky školy zájmové útvary; poskytuje své prostory a vybavení k účelnému využití pro činnosti zájmových organizací. (např. tělocvična, fitcentrum, výtvarná a keramická dílna, počítačová pracovna apod.)

Škola se profiluje nabídkou dvou cizích jazyků a širokým spektrem zájmových útvarů (jazykové, přírodovědné, sportovní, výtvarné, apod.).

Součástí školy jsou školní družina, školní klub, školní jídelna .

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáka při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláváním, soustavně vytváří podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví žáka a kontroluje jejich dodržování.

Zřizovatel školy: Obec Semice

Název organizace: Základní škola Semice, okres Nymburk

Adresa organizace: Semice 111, 289 17, okres Nymburk

Vedení školy:

Ředitel: Mgr. Pavel Jareš

Zástupce ředitele: Mgr. Josef Pavliš

Výchovná poradkyně: Mgr. Martina Stöckelová

Metodik prevence: Mgr. Michaela Vacková

Metodik EVVO: Ing. Blanka Mikulová

Vedoucí školní jídelny: Bc. Lenka Kubelová

Vedoucí školní družiny: Bc. Jitka Ambrožová

Adresa pro dálkový přístup:

info@zssemice.cz

datová schránka: 3pebu2e

telefon: 325 568 019

http://www.zssemice.cz

Součástí organizace:

Základní škola

Školní družina

Školní klub

Školní jídelna

Údaje o školské radě:

Školská rada je devítičlenná členů – 3 zástupci školy, 3 zástupci obce, 3 zástupci rodičů. Její činnost byla zahájena v roce 2006. Schválila výroční zprávu školy, seznámila se, vzala na vědomí a schválila všechny směrnice a dokumenty zabezpečující řádný chod školy. V kalendářním roce se ke svému jednání schází obvykle třikrát.

Přehled oborů vzdělávání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku:

1.- 9. ročník školní vzdělávací program „Škola pro tebe – učme se pro život“ ze dne 1.9. 2007.
Od 1.9.2016 doplněné vydání.

UČEBNÍ PLÁN ŠKOLY: 2021/2022

Školní vzdělávací program „Škola pro tebe“ (1.- 9.třída)

Názvy vyuč. předmětů	Počet týdně vyučovaných hodin v ročníku									
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9	Celk
A. Povinné										
Český jazyk	8	9	9	7	7	5	5	5	5	60
Matematika	5	5	5	5	5	4	4	5	5	38
Prvouka	2	3	3	0	0	0	0	0	0	8
Přírodověda	0	0	0	2	2/1	0	0	0	0	4/1
Vlastivěda	0	0	0	1	1/2	0	0	0	0	2/2
Anglický jazyk	0	0	3	4	4	3	3	3	3	23
Německý j.-2.cizí j.	0	0	0	0	0	0	2	2	2	6
Zeměpis	0	0	0	0	0	2	2	2	2	8
Dějepis	0	0	0	0	0	2	2	2	2	8
Přírodopis	0	0	0	0	0	2	2	2	1	7
Fyzika	0	0	0	0	0	1	2	2	2	7
Chemie	0	0	0	0	0	0	0	2	2	4
Rodinná v.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Výtvarná v.	1	1	1	2	2	2	2	1	1	13
Vých. k občanství	0	0	0	0	0	1	1	1	1	4
Občanská v.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hudební v.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
Tělesná v.	2	2	2	2	2	3	3	2	2	20
Pracovní činnosti	1	1	1	1	1	1	0	1	1	8
Informatika	0	0	0	0	1	1	0	0	0	2
B. Volit. předměty	0	0	0	0	0	1	1	1	1	4
C. Nepovinné										
Celkem hod./týd.	20	22	25	25	26	29	30	32	31	240

ÚDAJE O PRACOVNÍCÍCH ŠKOLY

titul, Jméno a Příjmení	Vzdělání	Funkce
Vedení školy		
Mgr. Pavel Jareš	VŠ	ředitel školy
Mgr. Josef Pavliš	VŠ	zástupce ředitele školy
Pedagogičtí pracovníci		
Mgr. Ladislava Karlová	VŠ	učitelka
Mgr. Olga Čepičková	VŠ	učitelka
Mgr. Martina Stöckelová	VŠ	učitelka
Mgr. Michaela Vacková	VŠ	učitelka
Mgr. Lenka Ševčíková	VŠ	učitelka
Mgr. Markéta Pohlová	VŠ	učitelka
Mgr. Alena Dvořáková	VŠ	učitelka
Ing. Blanka Mikulová	VŠ	učitelka
Mgr. Jiří Kudrna	VŠ	učitel
Bc. Roman Ježek	ÚS	učitel
Mgr. Zdena Miksová	VŠ	učitelka
Mgr. Katarina Sisková	VŠ	učitelka
Štěpán Jareš	ÚS	učitel
Mgr. Anna Mázníková	VŠ	učitelka, vedoucí vychovatelka, AP
Mgr. Anna Mandátová	VŠ	Učitelka, AP
Bc. Jitka Ambrožová	VŠ	vychovatelka, AP
Sandra Střelová	ÚSO	vychovatelka, AP
Bc. Lenka Kubelová	ÚSO	učitelka
Ing. Jana Padrtová	VŠ	učitelka
Sabina Jará	VŠ	učitelka, vychovatelka, AP
Adéla Janouchová	ÚS	AP
Mgr. Zdena Miksová	VŠ	učitelka
Michaela Černá	VŠ	AP, vychovatelka
Nepedagogičtí pracovníci		
Bc. Lenka Kubelová	ÚSO	ekonomka, vedoucí školní jídelny
Petr Makovský	vyučen	školník
Jana Kopecká	ÚSO	uklízečka
Vasylyna Mandziuk	vyučena	uklízečka, pomocná kuchařka
Radmila Procházková	vyučena	uklízečka
Michal Motl	vyučen	vedoucí kuchař
Ludmila Kotápišová	vyučena	kuchařka
Hana Mikluščáková	vyučena	pomocná kuchařka
Hana Bílková	vyučena	uklízečka, pomocná kuchařka
Jitka Ambrožová ml.	VŠ	administrativní pracovnice

Pracovníků celkem:	34
z toho mužů:	7
žen:	27
MD:	2
Pedagogičtí pracovníci celkem:	25
z toho vedení školy	2
z toho učitelé:	19
vychovatelé:	5
AP (asistent pedagoga):	7
ŠA (školní asistent):	2
školní kuchyně:	5
ekonomka školy:	1
uklízečky:	4
školník	1
dohledová služba	1

Údaje o zápisu do 1. ročníku základní školy pro školní rok 2022/2023 a následném přijetí do školy

Zápis do 1. třídy proběhl prezenční formou. Registrace proběhla pomocí aplikace Záписы Online.

- Zaregistrováno: 27
- Dostavilo se k zápisu: 26
- Žádostí o zápis: 26
- Žádostí o odklad: 0
- Přijato k základnímu vzdělávání dle § 46 školského zákona: 26
- Do 1. třídy ve školním roce 2022/2023 by mělo nastoupit povinnou školní docházku 24 žáků. Třídní učitelkou bude paní učitelka Mgr. Martina Stöckelová.

Mimořádný zápis do 1. třídy UK děti

Proběhl 13.6.2022, nikdo se nedostavil. Nebyla doručena žádná žádost o přijetí do 1. ročníku.

Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených školním vzdělávacím programem

Ve školním roce 2021/2022 měla škola na začátku školního roku 11 tříd a celkem 241 žáků.

POČTY TŘÍD V JEDNOTLIVÝCH ROČNÍCÍCH A POČTY ŽÁKŮ VE TŘÍDÁCH (k 30.9.2021)

ROČNÍK	TŘÍD	ŽÁKŮ	Z TOHO DÍVEK
1.	1	19	10
2.	1	27	15
3.	1	25	11
4.	1	19	9
5.	1	26	10
6.	2	33	15
7.	1	32	14
8.	2	35	17
9.	1	25	12

PŘEHLED O ŽÁCÍCH / TŘÍDÁCH			PŘIHLÁŠENÝCH . ŽÁKŮ			
TŘÍDA	TŘÍDNÍ UČITEL	ŽÁKŮ	DÍVEK	OPAK. ROČ.	KONČÍ DOCH.	ŠD
I.	Karlová	19	10	0	0	19
II.	Čepičková	27	15	0	0	27
III.	Stockelová	25	11	0	0	25
IV.	Vacková	19	9	0	0	0
V.	Ševčíková	26	10	0	0	0
VI. A	Mikulová	17	7	0	0	0
VI.B	Pavliš	16	8	0	0	0
VII.	Kudrna	32	14	0	0	0
VIII. A	Ježek	17	7	0	0	0
VIII. B	Pohlová	18	10	0	0	0
IX.	Dvořáková	25	12	0	25	0

Porady pro zajištění chodu školy

Pedagogické rady

- Úvodní 31. 8. 2021
- 1. čtvrtletí 23. 11. 2021
- Pololetní 26. 1. 2022
- 3. čtvrtletí 12. 4. 2022
- Závěrečná 21. 6. 2022

Třídní schůzky

- 1. tř. schůzka, plenární zasedání 14. 9. 2021
- 2. tř. schůzka 23. 11. 2021
- 3. tř. schůzka 12. 4. 2022

Pracovní porady

Jsou to porady s pedagogickými zaměstnanci školy. Probíhají dle potřeby zpravidla v úterý před zahájením vyučování.

Provozní porady

Porady s nepedagogickými zaměstnanci, které probíhají dle potřeby v průběhu celého roku.

Porady metodických orgánů

Schůzky probíhaly dle potřeby nejméně jednou za čtvrtletí.

Školní poradenské pracoviště

Předseda: Mgr. Michaela Vacková – metodik prevence
Členové: Mgr. Pavel Jareš, ředitel školy, speciální pedagog, logoped
Mgr. Josef Pavliš, zástupce ředitele školy
Mgr. Alena Dvořáková – výchovný poradce, koordinátor ŠVP
Mgr. Ladislava Karlová – předseda metodického sdružení pro 1. st.

Výroční zpráva ŠPP za školní rok 2021/2022 k primární prevenci

V uplynulém školním roce 2021/2022 pracovalo školní poradenské pracoviště ve složení výchovná poradkyně Mgr. Martina Stöckelová, školní metodička prevence Mgr. Michaela Vacková, předsedkyně metodického sdružení za první stupeň Mgr. Ladislava Karlová, ředitel školy Mgr. Pavel Jareš a zástupce ředitele Mgr. Josef Pavliš.

Školní rok 2021/2022 začal 1. září prezenční výukou, která probíhala po celý školní rok. Tím bylo umožněno kvalitněji provádět program primární prevence.

Pro rok 2021 získala ZŠ Semice dotaci od Středočeského kraje na preventivní programy rizikového chování. Díky této dotaci byl připraven minimální preventivní program, který byl realizován z dotací především v 1. polovině školního roku 2021/2022.

Tento program zahrnoval adaptační pobyt žáků 6. tříd, preventivní programy v časové dotaci 2 x 3 vyučovací hodiny pro všechny třídy 2. stupně. Dále byl realizován program vzdělávání učitelů 1. stupně v oblasti primární prevence. Pro žáky 1. stupně byl zrealizován program první pomoci.

Adaptační pobyt žáků 6.A a 6. B proběhl ve 2. týdnu školního roku. Žáci se účastnili pobytu v Bedřichově v penzionu Kačák. Vedle třídních učitelů a asistentky pedagoga se na adaptačním programu podíleli lektori z Magdalena o.p.s. V rámci dvou dní připravili program zaměřený na poznávání spolužáků a utužování vztahů ve třídách. V následujících dnech pak žáci měli možnost vyzkoušet lanové centrum, což také přispělo k poznání sebe samých a svých spolužáků.

Preventivní bloky vedené lektory z Magdalena o.p.s. probíhali v průběhu 1. pololetí a pokračovali ve 2. pololetí. 6. třídy absolvovali bloky s tématy Vztahy ve třídě a Sebevědomí/emoce. 7. třída absolvovala od listopadu do února 2 bloky s názvem Vztahy ve třídě a Kolik si sebe vážíš. Dvě osmé třídy absolvovaly ve stejném období dva bloky s názvem Partnerské vztahy a Nelegální návykové látky a konečně 9. třída absolvovala dva bloky s názvem Partnerské vztahy a Co teď?

Pro žáky 5. třídy byl připraven ve spolupráci s Magdalena o.p.s. také preventivní program, který byl zaměřen na vztahy ve třídě. 1. blok tří hodin proběhl v únoru a druhý blok v červnu. Odborná lektorka tak pracovala ve spolupráci s třídní učitelkou cíleně na vylepšení vztahů ve třídě.

V rámci dotace byl také zrealizován program První pomoci pro žáky 1. stupně. Po zkušenostech z uplynulých let tuto interaktivní besedu s žáky vedli zkušení záchranáři ze společnosti Zdravotníci s.r.o. Vedle dovedností a vědomostí k poskytnutí první pomoci měli žáci možnost si prohlédnout také sanitku a její vybavení.

V průběhu října a listopadu 2021 bylo pod vedením lektorů z Magdalena o.p.s. proškolen 8 pedagogických pracovníků 1. stupně (5 třídních učitelek a 3 asistentky/vychovatelky) ve 3 šestihodinových seminářích v Programu primární prevence Kočičí zahrada. Tento program akreditovaný MŠMT má za cíl pomocí příběhů z říše koček přiblížit dětem různé životní situace a pochopit, jak se v takových situacích zachovat, jak pracovat s emocemi. Pedagogové pak mohou tímto programem průběžně provést žáky svých tříd a pracovat tak na vztazích ve třídě a s emocemi žáků.

V rámci primární prevence bylo dále uskutečněno v květnu školení všech žáků školy k poskytnutí první pomoci. Tento program realizovala společnost Kocour preventista s.r.o.

Žáci 4. ročníku v tomto roce absolvovali dopravní výchovu a v květnu úspěšně absolvovali závěrečné zkoušky a téměř všichni tak získali cyklistický průkaz.

Ve školním roce 2021/2022 probíhala také primární prevence ve třídách dle Minimálního preventivního programu v rámci konkrétních předmětů a vyučujících.

V roce 2021/2022 školní metodická prevence aktualizovala povinné školní dokumenty Krizových plánů, Programu proti šikanování, Strategie předcházení školní neúspěšnosti. Nově byl vytvořen Krizový plán pro žáky s medikací a potřebami konkrétního poskytnutí první pomoci. Seznam žáků byl vyvěšen ve sborovně.

V průběhu školního roku proběhlo také několik intervencí. Již začátkem školního roku došlo k setkání školní metodičky prevence, ředitele školy spolu se zástupci policie ČR a starostou obce, kdy byla řešena údajná distribuce návykových látek v obci a to i do řad žáků ZŠ Semice. S žákem 8. třídy bylo řešeno také sprejerství. Ve druhém pololetí byla řešena v rámci ŠPP žákyně 8. třídy a její potíže se vzděláváním z důvodu zhoršeného psychického stavu a složité rodinné situace. Situace byla řešena i se zástupci OSPODu v Lysé nad Labem a bylo využito i poskytnutého doporučení z příslušné pedagogicko-psychologické poradny. Dále byla poskytnuta intervence žákům z důvodu kázeňských přestupků ve škole a z důvodu složité rodinné situace. Proběhlo také několik jednání se zákonnými zástupci žáků z důvodu kázeňských přestupků žáků a z důvodu špatného prospěchu. Všechna jednání jsou zaznamenána a evidována ve složce školního poradenského pracoviště.

Ve 2. polovině školního roku 2021/2022 bylo opět požádáno o dotaci pro preventivní programy rizikového chování vypsanou Středočeským krajem pro rok 2022. Bude-li dotace uskutečněna, bude použita na preventivní programy v 1. pololetí školního roku 2022/2023.

Žákovský parlament

Jedná se o setkání vedení školy se zástupci žáků jednotlivých tříd. S žáky jsou řešeny různé problémy a podněty z obou stran.

Ve školním roce 2021/2022 proběhl žákovský parlament v těchto termínech:

1. 24.9.2021
2. 7.1.2022

Ze všech porad je uskutečněn písemný zápis a archivován dle školní směrnice.

Veřejné akce školy ve spolupráci se zřizovatelem:

Velikonoce v tradici a řemeslech (pátek, 15.4.2022)

Běh Semicemi (sobota, 30.4.2022)

Pietní akt k uctění památky padlých ve II. světové válce (pátek, 6.5.2022)

Dětský den (sobota, 28.5.2022)

Školní akademie, loučení s devátou třídou (středa, 29.6.2022)

Akce, kterých se účastní všichni pedagogičtí pracovníci a jsou pravidelnými akcemi ročního plánu (některé nejsou součástí seznamu akcí jednotlivých pedagogických pracovníků):

<i>Září</i>	Projekt Bezpečně do školy, branný den
<i>Listopad</i>	Obíhačka v tenise, adventní zpívání, Halloween.
<i>Prosinec</i>	Adventní zpívání, Vánoční laťka – soutěž školy ve skoku vysokém.
<i>Leden, Únor, Březen</i>	Ozdravný pobyt na horách 1. – 5. třída, Lyžařský kurz
<i>Červen</i>	Cykloturistický pobyt

Údaje o aktivitách pedagogických pracovníků

Škola se prezentuje na svých stránkách www.zssemice.cz , v obecním Semickém zpravodaji, na veřejných nástěnkách v obci, příležitostně v regionálním tisku nebo Učitelských novinách.

Mgr. Ladislava Karlová

Měsíc/období	Akce	Skupina/třída
1.9.	Slavnostní zahájení školního roku 2021 - 2022	
2.9.	Testování 1. třídy	
6.9.	Testování žáků	
9.9.	Testování žáků	
13.9. – 11.10.	Plavecký výcvik v Čelákovících	
12.9.	Pracovní porada – metodické sdružení 1. st.	
14.9.	Třídní schůzky	
24.9.	Žákovský parlament	
4.11.	Projekt Bezpečně do školy – mobilní dopravní hřiště	
22.11.	Testování žáků	
23.1.	Pedagogická rada	
29.11.	Testování žáků	
30.11.	1. adventní zpívání	
3.12.	Edukativní kurz – Mladý záchranář	
6.12.	Testování žáků	
6.12.	2. adventní zpívání	
6.12.	Mikulášská nadílka ve škole	
13.12.	Testování žáků	
13.12.	Vánoční laťka – soutěž ve skoku vysokém	
15.12.	3. adventní zpívání	
20.12.	Testování žáků	
22.12.	4. adventní zpívání	
22.12.	Vánoční besídka ve třídě	

3.1.	Testování žáků	
6.1.	Testování žáků	
9. – 14.1.	Ozdravný pobyt na horách v Bedřichově	
10.1.	Testování žáků	
13.1.	Testování žáků	
1.2.	Porada – zapisování do Bakalářů (elektronická třídnice)	
7.2.	Testování žáků	
14.2.	Testování žáků	
15.2.	Dotazníkový průzkum školy – Mapa školy	
18.2.	Bovys – seznámení a ukázka s exotickým ovocem	
21.2.	Schůzka s vedením školy – hodnocení hospitačních činností	
24.2.	Školení – Jak pracovat na interaktivní televizi	
10.3.	Preventivní program Veselé zoubky	1.tř.
25.3.	Divadlo Horní Počernice – Honza a strašidelný dům	1.st.
29.3.	MŠ na návštěvě v 1. třídě	1.tř.
5.4.	Zápis do 1. třídy	
6.4.	Hravě v hlavě aneb metody a formy efektivní práce na ZŠ	
12.4.	Pedagogická rada a třídní schůzky	
15.4.	Velikonoční tradice sokolovna Semice	
26.4.	Planetárium Praha – Polaris	
30.4.	Běh Semicemi	
2.5.	1. tř. dodatečné třídní schůzky	1.tř.
3.5.	Schůzka ŠPP (Karlová, Vacková, Stöckelová) schůzka s pí. Fárkovou	
6.5.	Pietní akt u pomníku u příležitosti výročí ukončení 2. světové války	
10.5.	Den Země – rozdávání děkovných kyticek	1.tř.
11.5.	Preventivní program – Lexikon bezpečného chování – Kocour Preventista	
16.5.	Karlová, Ambrožová – schůzka s pí. Lišťákovou (chování syna J. Pirkla)	
17.5.	Karlová, Stöckelová – hospitace ve 4. třídě	
20.5.	Karlová, Stöckelová, Vacková, Černá – rozbor hospitace	
27.5.	Fotografování	
28.5.	Dětský den	
9.6.	Pasování na čtenáře	1.tř.
10.6.	Návštěva MŠ – loučení se školkou	1.tř.

21.6.	Návštěva knihovny – Zkrotili jsme písmenka	1.tř.
21.6.	Závěrečná pedagogická rada	
24.6.	Školní výlet – Čokoládovna Šestajovice	
27.6.	ŠPP + Čepičková - schůzka s matkou Filipa Černého	
28.6.	Generální zkouška na akademii	
28.6.	Školní akademie	
30.6.	Vysvědčení + rozloučení se školním rokem	

Mgr. Olga Čepičková

Měsíc/období	Akce	Skupina/třída
22.2. 2022	Hodnocení hospitačních činností	Uč. 1.stupně
25.3.	Divadlo Počernice	1. -5. tř.
15.4.	Velikonoční tradice – sokolovna Semice	Pedag.pracovníci
22.4.	Den Země – roznášení obrázků po vesnici	2.tř.
26.4.	Planetárium Praha	1. – 5.tř.
30.4.	Běh Semice	Celá škola
3.5.	Školení Praha – Rozvoj kreativního myšlení pedagoga	Čepičková
6.5.	Pietní akt – květnové události	Celá škola
10.5.	SPC Praha – konzultace, náslech	Čepičková
11.5.	Výukový program – Kocour preventista	1. – 5.tř.
28.5.	Dětský den	Celá škola
29.5.-3.6.	ŠvP- Bedřichov	1. – 3. tř.
24.6.	Třídní výlet Čokoládovna Šestajovice	1.,2. tř.
29.6.	Školní akademie	Celá škola

Mgr. Martina Stöckelová

Měsíc/období	Akce	Skupina/třída
15. 9.	Třídní schůzky	3.tř.
24.9.	Schůzka výchovných poradců – Nymburk	pedagog
4.10.	EDBA	1.-3.tř.
18. 10. -15.11.	5 lekcí plavání Čelákovice	3.-4.tř.
26.10.	Školení Kočičí zahrada	pedagog
2.11.	Školení Kočičí zahrada	pedagog
29.11.	Adventní zpívání	škola
6.12.	Adventní zpívání + Mikulášská nadílka	škola
13.12.	Adventní zpívání	škola
22.12.	Adventní zpívání	škola
3.12.	První pomoc pro 1. stupeň	1.stupeň
13.12.	Vánoční laťka	škola
22.12.	Vánoční besídka	3.tř.
9.-14.1.	Ozdravný pobyt na horách 1.-3. třída	1.-3. tř.
27.2–4.3.	Ozdravný pobyt na horách 4.-5. třída	4.-5.tř.- pedag.
25.3.	Představení – Divadlo Horní Počernice	1.stupeň
5.4.	Zápis do 1. třídy	pedagog
12.4.	Třídní schůzky	3.tř.
19.4.	Náhradní termín zápisu do 1. třídy	pedagog
26.4.	Planetárium Polaris	1.stupeň
3.5.	Školení – Jak zvýšit kreativitu ve výuce	pedagog
7.5.	Třídní schůzky budoucí 1. třída	pedagog
11.5.	Kocour preventista	1. stupeň
29.5-3.6.	Škola v přírodě	1.-3.tř.
31.5.	Focení třídy	1.stupeň
9.6.	Pasování na čtenáře	pedagog
14.6.	Výlet Skanzen v Přerově nad Labem	3.tř.
29.6.	Školní akademie	škola

Mgr. Lenka Ševčíková

Měsíc/období	Akce	Skupina/ třída
1.9.2021	Slavnostní zahájení školního roku 2021/2022	1. – 9. tř.
1.9.2021	Testování žáků	1. – 9. tř.
6.9.2021	Testování žáků	1. – 9. tř.
9.9.2021	Testování žáků	1. – 9. tř.
14.9.2021	Třídní schůzky	5. tř.
září 2021– červen 2022	Kurz Aj – jazyková škola Lingua Effect	Lenka Ševčíková
24.8.2021	Žákovský parlament	1. – 9. tř.
27.9.2021	EDBA – Projektový den – Bezpečně do školy	1. – 9. tř.
20.10.2021	Školní turnaj v minifotbale	5. tř.
1.-2.11.2021	Projektový den Halloween	4. a 5. tř.
16.11.2021	Turnaj - šachy	5. tř.
22.11.2021	Testování žáků	1. – 9. tř.
29.11.2021	Testování žáků	1. – 9. tř.
6.12.2021	Turnaj ve stolním tenise – Vánoční ping-pong	1. – 9. tř.
30.11., 6.12., 15.12.2021	Adventní zpívání	1. – 9. tř.
6.12.2021	Mikulášská nadílka	1. – 9. tř.
6.12.2021	Testování žáků	1. – 9. tř.
13.12.2021	Testování žáků	1. – 9. tř.
13.12.2021	Vánoční laťka – soutěž ve skoku vysokém	1. – 5. tř.
20.12.2021	Testování žáků	1. – 9. tř.
3.1.2022	Testování žáků	1. – 9. tř.
3.1.2022	Povánoční besídka ve třídě	5. tř.
6.1.2022	Testování žáků	1. – 9. tř.
7.1.2022	Žákovský parlament	1. – 9. tř.
10.1.2022	Testování žáků	1. – 9. tř.
13.1.2022	Testování žáků	1. – 9. tř.
17.1.2022	Testování žáků	1. – 9. tř.
24.1.2022	Testování žáků	1. – 9. tř.
31.1.2022	Testování žáků	1. – 9. tř.
31.1.2022	Rozdání vysvědčení	1. – 9. tř.
7.2.2022	Testování žáků	1. – 9. tř.
14.2.2022	Testování žáků	1. – 9. tř.
22.2.2022	Preventivní program	5. tř.
23.2.2022	Ozdravný pobyt na horách	4. a 5. tř.
25.3.2022	Divadelní představení v Horních Počernicích	1. – 5. tř.
31.3.2022	Turnaj ve florbalu	5. – 9. tř.
25.4.2022	Dopravní soutěž	5. – 9. tř.
26.4.2022	Planetárium Praha	1. – 5. tř.
27.4.2022	McDonald Cup – soutěž ve fotbale	5. – 9. tř.
3.5.2022	Národní testování 5. tříd – Čtenářská gramotnost	5. tř.

3. 5.2022	Dopravní soutěž Nymburk	5. – 9. tř.
4.5.2022	Sportovní soutěž	5. – 9. tř.
6.5.2022	Pietní akt u pomníku u příležitosti výročí ukončení 2. světové války	1. – 9. tř.
10.5.2022	Národní testování 5. tříd – Matematická gramotnost	5. tř.
11.5.2022	Preventivní program – Lexikon bezpečného chování – Kocour Preventista – Zachraň život	1. – 5. tř.
22. – 27.5.2022	Škola v přírodě	4. a 5. tř.
31.5.2022	Focení žáků	5. tř.
2.6.2022	Preventivní program	5. tř.
2.6.2022	Dopravní soutěž	5. – 9. tř.
15.6.2022	Školní výlet – zámek Berchtold	4. a 5. tř.
22.6.2022	Národní testování 5. tříd – Čtenářská gramotnost	5. tř.
23.6.2022	Národní testování 5. tříd – Matematická gramotnost	5. tř.
28.6.2022	Den pro třídu – Sportovní den pro 1. stupeň	1. – 5. tř.
29.6.2022	Akademie	1. – 9. tř.
30.6.2022	Slavnostní zakončení školního roku 2021/2022. Rozdání vysvědčení.	1. – 9. tř.

Mgr. Michaela Vacková

Měsíc/období	Akce	Skupina/třída
14. září	Třídní schůzky	4.tř
27. září	EDBA	škola
29. září	Dopravní výchova Nymburk	4.tř
18. 10 -15.11	5 lekcí plavání Čelákovice	4.tř
26.10	Školení Kočičí zahrada	pedagog
2.11	Školení Kočičí zahrada	pedagog
9.11	Školení Kočičí zahrada	pedagog
29.11	Adventní zpívání	škola
6.12	Adventní zpívání	škola
13.12	Adventní zpívání	škola
22.12	Adventní zpívání	škola
3.12	První pomoc pro 1. stupeň	1.stupeň
13.12	Vánoční laťka	škola
9.-14.1	Ozdravný pobyt na horách 1.-3. třída	1.-3. tř
27.2 – 4.3	Ozdravný pobyt na horách 4.-5. třída	4.-5. tř
25.3	Divadlo Horní Počernice	1.stupeň
30.3 -31.3	První pomoc při školní šikaně	pedagog
6.4	Hravě v hlavě aneb metody a formy efektivní práce na ZŠ	pedagog
12.4	Třídní schůzky	4.tř
25.4	Dopravní výchova Nymburk	4.tř
26.4	Planetárium Polaris	1.stupeň

12.5	Schůzka s rodiči A. Zvěřinová	4.tř
22.-27.5	Škola v přírodě	4.-5.tř
31.5	focení	1.stupeň
15.6	Výlet zámek Berchtold	4.-5.tř
29.6	Školní akademie	škola

Mgr. Katarína Sisková

Měsíc/Období	Akce	Třída/Skupina
9/2021 až 6/2022 (8.6.2022 ukončení ZZ)	Studium: Učitelství pro 1. stupeň ZŠ	Sisková
1.9. 2021	Zahájení školního roku	1. až 9. roč.
27.9.2021	EDBA – bezpečně do školy	1. až 9. roč.
30.11.2021, 6.12.2021, 14.12.2021,20.12.2021	Adventní zpívání	1. až 9. roč.
17.12. 2021	Vánoční laťka	1. až 9. roč.
24.2. 2022	Školení pedagogů – interaktivní tabule	pedagogové
16.4.2022	Velikonoce v tradicích a řemeslech	1. až 5. roč
21. 4. 2022	Karlštejn – exkurze	6.A, 6.B,8.B
6.5.2022	Pietní akt u pomníku, výročí ukončení 2. světové války	1. až 9. roč.
8.5. 2022	Den matek	1. až 5. roč. (sbor)
29. až 3.6.	ŠVP Bedřichov	1. až 3. roč.
24.6. 2022	Vítání občánků	4. roč. (výběr)
29.6 2022	Školní akademie	1. až 9. roč.
30.6. 2022	Slavnostní zakončení školního roku	1. až 9. roč.

Mgr. Jiří Kudrna

Měsíc/období	Akce	Třída/skupina
celoročně	Správce školní matriky	
leden	LVK – druhý stupeň	6. – 9. tř
únor	Pythagoriáda – školní + okresní kolo	6. – 9. tř.
březen	Zeměpisná olympiáda	6. – 9. tř.
červen	Školní výlet	7. tř.
červen	Exkurze Národní muzeum Praha	7. tř.
červen	Cyklovýlet	7. tř.
červen	Vysvědčení + rozloučení se 7. třídou	7. tř.

Mgr. Alena Dvořáková

Měsíc/období	Akce	Skupina/třída
září	Slavnostní zahájení školního roku	Dv, 9.tř
29.9.	Projekt Bezpečně do školy	Dv, 9.tř
19.11.	Primární prevence - besedy	Dv, 9.tř
Prosinec	Adventní zpívání	Dv, 9.tř
14.12.	Vánoční laťka	Dv, 9. tř
17.12.	Zajištění sbírky Život dětem	Dv
leden	Školní kolo olympiády čj	DV,8 A+9.tř
únor	Zajištění okres. kola očj	DV
březen	Zajištění programu na oslavu Dne žen	Dv
24.5.	Exkurze IQ Landia Liberec	Dv, 9.tř
červen	Zajištění Dne dětí	Dv, 9. tř
24.6.	Obhajoby závěrečných prací	DV, 9.tř
29.6.	Školní akademie	Dv, 9. tř
30.6.	Slavnostní ukončení školního roku	

Bc. Roman Ježek

Měsíc/období	Akce	Skupina/třída
září 2021	Projekt Bezpečně do školy	2. stupeň
říjen 2021	Přespolní běh Lysá nad Labem	8.A
listopad 2021	Beseda Drogy	8.A
prosinec 2021	Obíhačka ve stolním tenise	2. st.
prosinec 2021	Vánoční laťka	celá škola
leden 2022	Dějepisná olympiáda – školní kolo	8., 9. tř.
březen 2019	LVK	6. - 9. tř.
duben 2022	Exkurze Drážďany	8. - 9. tř.
duben 2022	Beseda – Volba povolání Úřad práce ČR	8.A
květen 2022	Pohár rozhlasu v atletice	2. st.
květen 2022	Exkurze IQ Landia Liberec	2. st.
červen 2022	Cyklokurz	8. - 9. tř.

Ing. Blanka Mikulová

Měsíc/období	Akce	Skupina/třída
září 2021	Adaptační kurz	6.A/B
	Projekt Bezpečně do školy	2. stupeň
prosinec 2021	Obíhačka ve stolním tenise	2. st.
	Vánoční laťka	celá škola
leden 2022	Program prevence	6.A/B
únor 2022	Olympiáda v Aj- školní kolo	8.A/B, 9.A
březen 2019	LVK	6. - 9. tř.

duben 2022	Exkurze Drážďany	8. - 9. tř.
	Exkurze Karlštejn	6.A/B, 8.B
	Den Země	celá škola
	Běh Semicemi	celá škola
květen 2022	Kocour Preventista	celá škola
	Dětský den	celá škola
červen 2022	Jump Park Pha	6.A
	Exkurze Pha	6.A, P. Jareš
	Cyklovýlet Sem- Písty- Nbk-Sadská-Sem	6.A
	Testování SCIO Čj, M	6.A/B
	Exkurze -Národopisné muzeum Přerov n/L	6.A
	Akademie	celá škola

Mgr. Markéta Pohlová

Měsíc/období	Akce	Skupina/třída
01.09.2021	Slavnostní zahájení školního roku 2021/2022	1.-9.třída
14.09.2021	Třídní schůzky	8.B
27.9.2021	Projekt - EDBA Bezpečně do školy	1.-9.třída
02.11.2021	Pythagoriáda	6.A třída
05.11.2021	Beseda – Bezpečné vztahy a sex	8.B třída
10.11.2021	Beseda – Návykové látky	8. třídy
3.12.2021	Webinář - prezentace produktů InVyuka.cz	Markéta Pohlová
listopad/prosinec	Adventní zpívání	1. – 9.třída
17.12.2021	Vánoční laťka – soutěž ve skoku vysokém	6.-9.třída
22.12.2021	Třídní vánoční besídka	8.B třída
31.01.2022	Rozdání vysvědčení	1.-9.třída
24.2.2022	školení – práce s interaktivní tabulí	pedagogové
5.3 – 11.3.2022	LVK - Benecko	6.-9.třída
7.4.2022	Exkurze - Drážďany	8.-9.třídy
12.04.2022	Třídní schůzky	8.B třída
21.4.2022	Exkurze - Karlštejn	6.a 8. třídy
06.05.2022	Pietní akt u pomníku u příležitosti výročí ukončení 2. světové války	1.-9.třída
7.5.2022	Testování SCIO - Matematika	6.třída
11.5.2022	Preventivní program – Kocour Preventista	1.-9.třída
24.5.2022	Exkurze IQLandia-Liberec	8.-9.třída

31.05.2022	focení třídy	8.B třída
23.6.2022	Testování SCIO - Matematika	6.třída
28.06.2022	Den pro třídu-pěší výlet Kersko	8. třídy
29.6.2022	Školní akademie	1.-9.třída
30.6.2022	Slavnostní zakončení školního roku, předání vysvědčení	8.B třída

Štěpán Jareš

Měsíc/období	Akce	Skupina/třída
září 2021	Slavnostní zahájení školního roku 2021/2022	
září 2021	EDBA – bezpečně do školy	
říjen 2021	Školní turnaj v minifotbale	5. třída
říjen 2021	Přespolní běh – Nymburk	II. stupeň
prosinec 2021	Školní turnaj v obíhačce	3. – 9. třída
prosinec 2021	Vánoční laťka	1. – 9. třída
leden 2022	Ozdravný pobyt na horách	1. – 3. třída
leden 2022	Kurz instruktor základního lyžování	
únor 2022	Ozdravný pobyt na horách	4. – 5. třída
březen 2022	LVK	II. stupeň
březen 2022	Okresní kolo – florbal	4. a 5. třída
duben 2022	Mc Donald's cup – fotbal	3. – 5. třída
květen 2022	Okresní kolo ve fotbale	6. – 7. třída
květen 2022	Okresní kolo ve fotbale	8. – 9. třída
květen 2022	Pohár rozhlasu – atletika	6. – 7. třída
květen 2022	Pohár rozhlasu – atletika	8. – 9. třída
květen 2022	Škola v přírodě	1. – 3. třída
květen 2022	Škola v přírodě	4. – 5. třída
červen 2022	Cykloturistický kurz	8. a 9. třída
červen 2022	Cyklistický výlet – Nymburk	6. A
červen 2022	Cyklistický výlet – Ostrá, Přerov n. Labem	6. B
červen 2022	Sportovní den	I. stupeň
červen 2022	Akademie	
červen 2022	Zakončení školního roku 2021/2022	

Bc. Jitka Ambrožová

Měsíc/období	Akce	Skupina/třída
2. 11.	Halloween	ŠD
3. 12.	Adventní zpívání - Čerti	ŠD
6. 12.	Čertovská diskotéka	ŠD
28. 4.	Neviditelná výstava	ŠD + ŠK
23. 5. – 27. 5.	Sportovní týden ve ŠD	ŠD + ŠK

Bc. Michaela Černá

Měsíc/období	Akce	Skupina/třída
12/2021	Preventivní program první pomoc	4. třída
3/2022	Divadlo - Horní Počernice	4. třída
4/2022	Dopravní výchova - Nymburk	4. třída
5/2022	Škola v přírodě	4. třída
6/2022	Školní výlet	4. třída

Mgr. Josef Pavliš

Září 2021	Adaptační kurz	6.A/B
Září 2021	Projekt Bezpečně do školy	2. stupeň
Září 2021	Třídní schůzky	Celá škola
Září 2021	Pracovní porada – metodické sdružení 1. stupeň	
Září 2021	Žákovský parlament	Celá škola
Listopad 2021	Jednání se zřizovatelem	
Listopad 2021	Pedagogická rada	
Listopad 2021	Adventní zpívání	Celá škola
Prosinec 2021	Vánoční laťka	Celá škola
leden 2022	Program prevence	6.A/B
Leden 2022	Pedagogická rada	
Únor 2022	Školení, prac. porada - Bakaláři	
Únor 2022	Exkurze Karlštejn	6.A/B, 8.B
Únor 2022	Den Země	Celá škola
Únor 2022	Dotazníkový průzkum – mapa školy, Scio	Celá škola
Únor 2022	Školení, prac. Porada - Bakaláři	
Únor 2022	Hodnocení hospitační činnosti	
Únor 2022	Školení – práce s interaktivní obrazovkou	
Březen 2022	Jednání se zřizovatelem	
Duben 2022	Velikonoce v tradici a řemeslech	
Duben 2022	Zápis do 1. třídy	
Duben 2022	Pedagogická rada	
Duben 2022	Třídní schůzky	Celá škola
Duben 2022	Běh Semicemi	Celá škola

Květen 2022	Kocour Preventista	Celá škola
Květen 2022	Pietní akt u pomníku padlých	Celá škola
Květen 2022	Preventivní program – Kocour preventista	Celá škola
Květen 2022	Den Země	Celá škola
Květen 2022	Fotografování	Celá škola
Květen 2022	Den dětí	Celá škola
Červen 2022	Pracovní schůzka s ředitelkou MŠ	
Červen 2022	Exkurze Praha	6.B
Červen 2022	Cyklostanování	6.B
Červen 2022	Testování SCIO Čj, M	6.A/B
Červen 2022	Závěrečná pedagogická rada	
Červen 2022	Schůzka ŠPP	
Červen 2022	Školní akademie	Celá škola
Červen 2022	Ukončení školního roku	Celá škola

Mgr. Pavel Jareš

Září 2021	Jednání se zřizovatelem	
září 2021	Projekt Bezpečně do školy	Celá škola
Září 2021	Třídní schůzky	Celá škola
Září 2021	Pracovní porada – metodické sdružení 1. stupeň	
Září 2021	Žákovský parlament	Celá škola
Listopad 2021	Projekt Bezpečně do školy – mobilní dopravní hřiště	1.-3. třída
Listopad 2021	Beseda Drogy	
Listopad 2021	Jednání se zřizovatelem	
Listopad 2021	Pedagogická rada	
Listopad 2021	Adventní zpívání	
Prosinec 2021	Obíhačka ve stolním tenise	2. st.
Prosinec 2021	Vánoční laťka	celá škola
Leden 2022	Ozdravný pobyty na horách	1. stupeň
Leden 2022	Pedagogická rada	
Únor 2022	Školení, prac. porada - Bakaláři	
Únor 2022	Ozdravný pobyt na horách	1. stupeň
Únor 2022	Dotazníkový průzkum – mapa školy, Scio	Celá škola
Únor 2022	Školení, prac. Porada - Bakaláři	
Únor 2022	Hodnocení hospitační činnosti	
Únor 2022	Školení – práce s interaktivní obrazovkou	
Březen 2022	Jednání se zřizovatelem	
Březen 2022	Schůzka s nepedagogickými pracovníky	
Duben 2022	Velikonoce v tradici a řemeslech	
Duben 2022	Zápis do 1. třídy	
Duben 2022	Pedagogická rada	
Duben 2022	Třídní schůzky	
Duben 2022	Pracovní porada – školní jídelna	

Duben 2022	Běh Semicemi	
Květen 2022	Schůzka ŠPP	
Květen 2022	Škola v přírodě	1. stupeň
Květen 2022	Pietní akt u pomníku padlých	
Květen 2022	Preventivní program – Kocour preventista	Celá škola
Květen 2022	Den Země	Celá škola
Květen 2022	Fotografování	Celá škola
Květen 2022	Den dětí	Celá škola
Červen 2022	Pracovní schůzka s ředitelkou MŠ	
Červen 2022	Pasování na čtenáře	1. třída
Červen 2022	Škola v přírodě	1. stupeň
Červen 2022	Závěrečná pedagogická rada	
Červen 2022	Schůzka ŠPP	
Červen 2022	Ukončení školního roku	

Vzdělávání žáků, učební plány

Výuka probíhá podle školního vzdělávacího programu Škola pro tebe – učme se pro život (dále viz tabulka Učební plány).

Na škole působí školní logopedka. Tři učitelky se věnují dyslektickým nácvikům na 1. i 2. stupni. Na škole působí také asistenti pedagoga pro žáky s SVP.

Zařazování dětí do školy

Zápis dětí do 1. třídy proběhl 5.4. 2022. (viz výše)

Vedly ho paní učitelky Stöckelová, Čepičková, Karlová. Bylo zapsáno 26 dětí, o odklad nežádal nikdo. Výhledově v září 2022 nastoupí 24 žáků do 1. třídy. Paní učitelky úzce spolupracovaly s MŠ v Semicích, děti se přišly podívat do své budoucí školy. V červnu proběhla schůzka paní učitelky Stöckelové (třídní učitelky první třídy pro školní rok 2022/2023) s rodiči budoucích prvňáčků, na níž je paní učitelka seznámila s plánem práce 1. třídy a zodpověděla jejich otázky. Žáci 1. - 3. ročníku měli možnost navštěvovat školní družinu. Žáci vyšších ročníků měli možnost navštěvovat školní klub. Všichni žáci měli možnost navštěvovat zájmové kroužky. Stravování žáků a zaměstnanců zajišťovala školní jídelna Základní školy Semice.

Kontroly studijních výsledků žáků

Přehled o výsledcích vzdělávání žáků ukazují souhrnné tabulky zpracované za 1. a 2. pololetí pro všechny třídy v elektronickém programu Bakaláři. Kontrolu práce žáků provádějí vyučující běžnými formami ústního a písemného zkoušení, čtvrtletními kontrolními pracemi, celostátními soutěžemi Matematický Klokán, Pythagoriáda. Zařazení žáků do středních škol a učebních oborů uvádíme v příloze. Zajímáme se také o jejich studijní výsledky na středních školách.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků

(viz. také předcházející přehled akcí jednotlivých učitelů a vychovatelů)

jméno	akce
Pedagogičtí pracovníci	Školení – zdravotní první pomoc
Pedagogičtí pracovníci	Inkluze
Vedení školy	BOZP
Vedení školy	Školení vedoucích pracovníků
Pedagogičtí pracovníci	Zdravověda
Pedagogičtí pracovníci	Informatika
Pedagogičtí pracovníci	Kvalifikační studia
Pracovníci školy	Bezpečnost práce
Mikulová, Ševčíková, Kubelová	Kurz anglického jazyka
Vacková	Studium Školní metodik prevence VISK 2leté spec. studium
Vacková	Seminář pro ŠMP v okrese Nymburk
Kudrna	Bakaláři, matrika, matematika
Kubelová	Účetnictví příspěvkových organizací
Motl	Hygiena ve stravovacím provozu

Mimoškolní aktivity

Důležitou roli v naší práci sehrává mimoškolní činnost. Ve spolupráci s fotbalovým oddílem AFK Semice a OÚ Semice pokračují ve sportovní činnosti fotbalová družstva dětí a mládeže. Navštěvují je žáci od první třídy až do deváté. Celkem jsou chlapci rozděleni do několika družstev (předpřípravka, mladší a starší přípravka, mladší žáci, dorost). Veškerou činnost koordinoval Š. Jareš. Jako trenéři spolupracují také někteří rodiče nebo zaměstnanci školy.

Ve škole tradičně pracují zájmové kroužky z oborů: přírodovědy, sportu, výtvarné výchovy, jazykové výchovy, hudební výchovy. Činnost kroužků byla z důvodu pandemie covid omezena. Škola uspořádala jeden turnus lyžařského výcviku pro žáky druhého stupně na Benecku v Krkonoších a dva turnusy zimního ozdravného pobytu na horách pro žáky 1. stupně v Bedřichově. Žáci navštěvovali kina, divadla a jezdili na exkurze. Navštívili několik výchovných koncertů a přednášek. Uskutečnily se sportovní soutěže v obíhačce ve stolním tenisu a ve skoku vysokém. Pravidelně se účastníme atletické soutěže Pohár rozhlasu nebo Běhu zámeckými zahradami v Lysé nad Labem. Tradicí se stalo adventní zpívání se zapalováním svíček na adventním věnci. Podobně jsme si připomněli také Velikonoce. Nezapomněli jsme ani na spolupráci s obcí a místními podnikateli. Bylo pečováno o pomník padlým vedle školy, udržovali jsme v čistotě prostranství u školy. Naš školní areál byl plně využíván pro potřeby školní družiny, klubu a také zde probíhaly venkovní vyučovací hodiny v přírodě pod velkým altánem.

Ve škole byla v provozu školní žákovská knihovna, jejíž fond je pravidelně doplňován. Žákům byly rozšiřovány obzory představováním knih, četbou (Česko čte dětem – čteme i my), večerním čtením s přespáním ve třídě (3.třída), i návštěvami jak v obecní knihovně v Semicích (všechny třídy), tak i některých jiných v okolí (např. Lysá nad Labem) Zúčastnili jsme se soutěží a olympiád (zeměpis, dějepis, čeština, matematika). Mimo přístavbu školy se modernizovaly i další učebny (interaktivní obrazovky, učební pomůcky, nástěnné tabule pro jazyky, dějepis, přírodopis a 1. stupeň. Žáci měli k dispozici také zdarma, platila škola, webové stránky pro domácí procvičování. Zavedená je také akce, kterou organizujeme ve spolupráci s Obecním úřadem v Semicích s názvem Velikonoce v tradici a řemeslech. Uspořádali jsme tradiční silniční Běh Semicemi pro děti i dospělé (podle celorepublikového kalendáře atletických akcí). Tohoto závodu se účastnilo celkem přes 300 závodníků od nejmladších přes dorostence až po dospělé, kteří nastoupili k hlavnímu závodu na 10 km. O tento závod je vysoký zájem také ze strany domácích borců, kteří motivovali svými výkony také semickou mládež.

Předložené a školou realizované projekty financované z cizích zdrojů

V rámci dotace byla v roce 2020 dokončena rekonstrukce školy a školní jídelny, výstavba odborných učeben, ve kterých probíhala výuka i v tomto školním roce. Škola nadále pracovala na naplnění klíčových aktivit projektu Šablony. Škola také čerpala finanční prostředky z krajských dotačních titulů například na adaptační pobyty žáků apod...

Závěr školního roku

Akademie, pořádaná na konec školního roku, byla zároveň i rozloučením s našimi nejstaršími žáky. Žáci předvedli velmi pěkné scénky, nacvičené se svými učiteli a celé představení mělo velký ohlas u rodičů. V závěrečný den školního roku 2021/22 jsme se slavnostně rozloučili na školním dvoře se všemi žáky naší školy, ke kterým promluvil ředitel školy a starosta obce. Žáci, kteří vynikli v různých soutěžích a jiných aktivitách nebo dobře reprezentovali naši školu, byli za jejich snahu oceněni.

Všichni žáci 9.třídy byli umístěni na jimi vybrané školy a učiliště. (viz příloha č.1)

Práce školní družiny (ŠD) a školního klubu (ŠK):

Školní družina pracuje ve třech odděleních (1.odd. žáci 1. třídy, 2. odd. žáci 2. třídy, 3. oddělení žáci 3.třídy) – celkem 70 žáků. Školní klub má 53 členů (hlavně žáků z 2. stupně) a oba subjekty pracují podle svého školního vzdělávacího programu. Školní družina i školní klub má výchovný, poznávací a oddychový charakter. Jednotlivé akce jsou prováděny v souladu s celoročním plánem práce ŠD a ŠK. Kromě pobytu v prostorách školy, přilehlého školního dvora a tělocvičny, zorganizovaly vychovatelky několik pěkných akcí na škole i mimo ni. Během roku plní žáci krátkodobé úkoly i celoroční soutěže a hry, chodí na výlety nebo navštěvují různé akce (např. Výstaviště Lysá n./L., výlet v sobotu - podrobný popis viz Akce pracovníků školy). Zapojují se aktivně do oslav svátků, dodržují tradice – masopust, Halloween, čerti a Mikuláš, Velikonoce, Čarodějnice, Vánoce, Den matek apod.

Plnění plánu práce školy

Celoroční plán školy byl pravidelně rozpracováván do týdenních plánů a aktuálně upřesňován a doplňován. Lze konstatovat, že byl splněn a v mnoha bodech bylo vykonáno více, než plán určoval. Ve vzdělávacím procesu byly osnovy základního učiva splněny. Vyplývá to z kontrolní a hospitační činnosti ředitele školy a jeho zástupce, která probíhá průběžně po celý rok podle hospitačního plánu. Naši pracovníci věnují velkou pozornost mimoškolní činnosti žáků v oblasti jazykové výuky, práce výtvarné, sportu – fotbalu, aerobiku, florbalu, dále folkloru a v dalších činnostech. Jsme přesvědčeni, že tyto aktivity významně přispívají k tomu, že jsme se v naší škole nesetkali s drogovou problematikou a sociálně patologickými jevy, které trápí naši společnost. Také přispívají k sounáležitosti dětí, k jejich vzájemné toleranci, respektu a komunikačním dovednostem. Škola spolupracuje úzce s PPP v Nymburce i s oddělením péče o

dítě při Městském úřadu v Lysé nad Labem a Nymburce (popř. s pražskými PPP). Několikrát v roce besedují naši žáci s pracovníky Úřadu práce v Nymburce o dalším pracovním zařazení po ukončení povinné školní docházky. Pořádáme pro žáky setkání a besedy s Policií ČR, žáci se účastní zajímavých a poučných exkurzí (odd. kriminalistiky Policie ČR, Záchranný systém, Národní muzeum v Praze, Národní galerie v Praze, Planetárium apod.). Za zmínku stojí určitě také další aktivita, zaměřená na mezilidské vztahy – patronát žáků deváté třídy nad našimi prvňáčky. Jsou jim partnery pro každý den, průvodci nejen po škole, ale i v hledání svého místa na škole jako takové. Toto spojení se nám již vyplácí, žáci jsou k sobě více tolerantní, empatičtí.

Podle potřeby se všichni vyučující zúčastňovali vzdělávacích akcí, workshopů, seminářů apod. Akce k ŠVP (školní vzdělávací program) a k dalším oblastem vzdělávání pedagogů zajišťuje Středisko služeb školám Nymburk nebo Pedagogické centrum Střední Čechy Kutná Hora a Mladá Boleslav. Pedagogové si mohou vybrat z nabídek pražských vzdělávacích institucí, např. NIDV, VISK apod. Nejvíce jsou tedy navštěvovány semináře a přednášky v Nymburce nebo v Praze. Koordinátorka ŠVP na naší škole paní učitelka M. Pohlová se pravidelně zúčastňuje školení k této problematice.

Škola má svého koordinátora EVVO a úspěšně se v tomto školním roce zapojila do několika projektů s prvky environmentální výchovy (Dopravní výchova - projekt Bezpečně do školy, Den Země). Na podzim a na jaře plnila v branných cvičeních prvky „Ochrany obyvatelstva v mimořádných situacích“ (rychlé opuštění budovy, chování žáků při přesunech v terénu, teoretická přednáška, práce s mapou, busolou...). V péči o životní prostředí nestáli žáci naší školy také stranou – dvakrát v roce se uskutečnil sběr starého papíru, přičemž zároveň probíhá sběr i o každé první sobotě v měsíci. Pedagogové učí žáky třídit odpad, hlavně PET lahve, tetrapaky a staré baterie. Na projektových dnech prohlubují žáci své vědomosti na stanovišti pro recyklaci odpadů – např. Den Země nebo Bezpečně do školy. Pravidelně se žáci se svými učiteli starají o okolí školy, pomník a školní hřiště.

Spolupráci s obecním úřadem hodnotíme jako velmi dobrou. Ředitel školy pravidelně informuje starostu obce o chodu školy, předkládá zastupitelstvu požadavky na rozpočet a opravy a údržbu školy. Protihodnotou jsou pak akce, které s obecním úřadem škola spoluorganizuje (Běh Semicemi, Dětský den, Zpívání u rozsvíceného stromu, Velikonoce v tradici a řemeslech a další).

Spolupráce s rodiči je průběžná po celý rok. V ročním plánu školy je jedno plenární zasedání, konané v září a dále pak tři třídní schůzky ve školním roce. Rodiče se mohou o svém dítěti dozvědět informace také na individuálních konzultačních hodinách. Někteří rodiče spolupracují se školou jako vedoucí zájmových útvarů (trenéři fotbalu, dohled nad žáky na pobytových akcích). K individuálním pohovorům přicházejí jsou zvaní také rodiče problémových žáků.

Inkluzivní vzdělávání

Na škole se učí žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Po vyšetření v pedagogicko - psychologické poradně nebo speciálním pedagogickém centru jsou tito žáci vzdělávání podle doporučení z těchto institucí, nebo učitelé těmto žákům vypracují individuální vzdělávací plány. Žáci s poruchami učení navštěvují jednou týdně předměty Dyslektické nápravy vedený speciálně proškolenými pedagogy, pedagogické péče, intervence nebo navštěvují doučování vedené odbornými učiteli jednotlivých předmětů a v hodinách je jim věnována speciální péče s ohledem na konkrétní poruchu.

Specifikace provádění podpůrných opatření a úprav vzdělávacího procesu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Mohou být například:

- dělení a spojování hodin,
- metody a formy práce, které umožní častější kontrolu a poskytování zpětné vazby žákovi,
- respektování pracovního tempa,
- střídání forem a činností během výuky,
- atd., bude uvedeno v PLPP a IVP

Školní poradenské pracoviště

Od 1. září 2016 zahájilo svoji činnost školní poradenské pracoviště. Jeho úkolem je poskytovat komplexní služby žákům, jejich rodičům a pedagogickým pracovníkům. Poradenské služby jsou poskytovány bezplatně na žádost žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogů. Podmínkou poskytnutí poradenské služby je písemný souhlas zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka. Školní poradenské pracoviště tvoří výchovná poradkyně, metodik prevence, školní speciální pedagog, metodička MS pro 1. stupeň.

Činnost školního poradenského pracoviště je zaměřena na prevenci školního neúspěchu žáků a na péči o žáky s problémy psychického rázu, dále na odbornou podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. Školní poradenské pracoviště poskytuje metodickou podporu učitelům při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických poznatků do vzdělávacího procesu. Zabývá se rovněž kariérovým poradenstvím a prevencí sociálně patologických jevů.

Osoby odpovědné za péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

Školní poradenské pracoviště naší školy je tvořeno výchovným poradcem, metodikem prevence, speciálním pedagogem, logopedem - ředitel školy a je v těsné spolupráci s třídními učiteli. Výchovný poradce je pedagogickým pracovníkem, který je pověřen spoluprací se školským poradenským zařízením, spolupracuje s vedením školy.

Materiální oblast

Školu se podařilo dále modernizovat. Vznikly odborné učebny (fyzika, chemie, cizí jazyky, informatika), mají moderní vzhled i vybavení včetně interaktivních monitorů. Zvýšil se celkový počet učeben, vznikla také odborná učebna vaření, oddělení školní družiny a výtvarných činností pro žáky 1. stupně. V příštím období zřizovatel plánuje rekonstruovat další učebny. Svou pozornost si zaslouží také školní dvůr, na kterém se odehrávají mnohé aktivity školní družiny i školy.

Závěry pro práci v příštím roce

Škola bude ve školním roce 2022/2023 pracovat nadále podle školního vzdělávacího programu „Škola pro tebe – učme se pro život“. V školním roce proběhnou tradiční akce dle stanoveného programu a plánu.

Cizím jazykem bude nadále anglický jazyk a německý jazyk jako druhý cizí jazyk. Anglický jazyk vyučujeme ve 3. - 9. třídě, německý jazyk od 7. třídy (2 hodiny týdně), zájemcům bude nabídnut kroužek Aj a ruského jazyka. Základem pohybové aktivity žáků jsou kroužky fotbalu a aerobiku. Dále budou působit na škole kroužky pohybových her a kroužek florbalu a ping pongu. Rádi bychom zachovali pro nadcházející školní rok osvědčené sportovní soutěže a aktivity.

Chtěli bychom se účastnit olympiád (ČJ, D, Z, Aj) a vědomostních soutěží, exkurzí a výstav. Zapojením se do některých projektů EVVO budou žáci získávat poznatky z environmentální výchovy. Na začátek školního roku proběhne projekt Bezpečně do školy, který byl součástí Evropského týdne mobility. Pěknou tradicí se stává rozloučení se školním rokem, v němž si děti pro své rodiče připraví krátká vystoupení a na závěr se rozloučí s vycházejícími žáky. Všichni naši zaměstnanci budou mít možnost navštěvovat vzdělávací akce jako součást svého profesního růstu.

Spolupráce s obecním úřadem jako zřizovatelem, sponzory a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání

Především finančně nám pomáhá v mimoškolních aktivitách Obecní úřad Semice. V naší práci nás podporují rodiče i někteří sponzoři z naší obce i odjinud. Díky jejich finančním darům mohou tak pestrou činnost vyvíjet naše zájmové útvary, družina apod.. Škola svou činností (pořádá ples a další akce pro veřejnost) získala prostředky, které smysluplně investuje. Z nich také podporujeme některé aktivity našich žáků.

Závěr

Závěrem je třeba poděkovat Obecnímu úřadu v Semicích, Školské radě i ostatním institucím a sponzorům za pomoc a spolupráci při řešení náročných úkolů, za náměty a konstruktivní připomínky.

Dík dále patří všem vyučujícím i vychovatelkám za jejich celoroční práci, vztah k dětem a obětavost. Poděkovat je nutno též i ostatním zaměstnancům školy – hospodářce, školníkovi, uklízečkám, vedoucímu kuchaři i kuchařce školní jídelny.

Semice 31.8. 2022

Vedení základní školy

Výroční zpráva o poskytování informací

Podle zákona č.106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, v platném znění při poskytování informací veřejnosti postupuje škola podle zákona č. 106/1999 Sb. O svobodném přístupu k informacím, v platném znění.

A/ Celkový počet písemných žádostí o informace

0

B/ Počet podaných rozkladů proti rozhodnutí o neposkytnutí informace

0

C/ Počet rozsudků soudu, kterým došlo k přezkoumání rozhodnutí o neposkytnutí informace

0

D/ Výsledky sankčních řízení za nedodržování zákona

0

E/ Veškeré písemné dotazy včetně kopií vyřízení za uvedené období jsou k dispozici v archivu školy.

V Semicích dne 31.8.2022

Mgr. Pavel Jareš
ředitel školy

Hodnocení školy

§8 Rámcová struktura vlastního hodnocení školy

Vlastní hodnocení školy je zaměřeno zvláště na cíle, které si škola stanovuje v koncepčním záměru školy, ve školním vzdělávacím programu a v ročním plánu školy.

Škola vychází jak z kladných hodnocení (tedy z oblastí, kde dosahuje dobrých výsledků), tak i z oblastí, kde je třeba úroveň zlepšit, kde se nacházejí rezervy.

Hlavní oblasti

Podmínky školy ke vzdělávání (materiální, finanční, podpora zřizovatele)

Průběh vzdělávání (rozvržení učiva, mimoškolní aktivity, doprovodné programy k výuce, využívání moderní techniky...)

Podpora školy žákům a spolupráce s rodiči

Výsledky vzdělávání (zvláště přijímací řízení na střední školy a odborné školy, uplatnění žáků v budoucnosti)

Řízení školy, kvalita a odbornost pedagogického sboru (stálé sledování, doplňování vzdělávání,...)

Žáci školy prošli několika testováními (zvláště Inspis SET – inspekční systém elektronického testování). Dle výsledků patří žáci naší školy k celorepublikovému průměru a dramaticky se od svých vrstevníků neliší.

Koncepce rozvoje Základní školy Semice 2021 – 2024

Obsah:

1. Charakteristika školy
2. Cíle koncepce rozvoje školy
3. Strategie stanovené k dosažení cílů
4. Trendy školy v souladu se stanovenými cíli

1. Charakteristika školy

Základní škola Semice je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou. Je součástí výchovně vzdělávací soustavy, je zařazena do sítě škol. Základní škola poskytuje základní vzdělání, zabezpečuje rozumovou výchovu ve smyslu vědeckého poznání a v souladu se zásadami vlastenectví, humanity a demokracie, poskytuje mravní, estetickou, pracovní, zdravotní, tělesnou a ekologickou výchovu žáků. Základní škola připravuje žáky pro další studium a praxi. Základní školu ve školním roce (2019/2020) navštěvovalo 237 žáků, škola měla 35 zaměstnanců. Škola má 9 ročníků a člení se na první a druhý stupeň. První stupeň je tvořen prvním až pátým ročníkem a druhý stupeň šestým až devátým ročníkem. Vyučování ve škole probíhá podle učebních plánů a učebních osnov schválených ministerstvem – školního vzdělávacího programu Škola pro tebe, učme se pro život. Třídy školy se naplňují do počtu 30 žáků. Momentálně je ve škole celkem 11 tříd, dva ročníky mají po dvou třídách. V případě počtu 25 a více se třídy dále dělí na výuku cizích jazyků. Škola organizuje školy v přírodě, lyžařské kurzy, ozdravné pobyty pro 1.stupeň, plavecký výcvik žáků, zahraniční poznávací a studijní pobyty, adaptační pobyty. Program akcí a projektů je zařazen do školního vzdělávacího programu a schválen vedením školy. Škola organizuje školní výlety a školní akce související s výchovně vzdělávací činností školy. Škola zřizuje pro žáky zájmové útvary, poskytuje své prostory a vybavení k účelnému využití pro činnosti zájmových organizací dětí a mládeže. Součástí školy jsou - školní družina, školní klub, školní jídelna a knihovna. Škola poskytuje zájmovým organizacím dětí, mládeže a veřejnosti prostory a vybavení pro jejich činnost (např. tělocvična, fitcentrum, výtvarná a keramická dílna, počítačová pracovna apod.).

2. Cíle koncepce rozvoje školy:

Poskytovat žákům kvalitní základní vzdělávání v souladu s cíli základního vzdělávání. Rozvíjet osobnost každého žáka tak, aby byl schopen samostatně myslet, svobodně se rozhodovat a projevovat se jako demokratický občan, a to v souladu s obecně uznávanými životními a mravními hodnotami. Účinnou motivací vzbuzovat zájem žáků o celoživotní vzdělávání.

Poskytovat žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům nadaným takové základní vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem.

V souladu s prioritami školy aktualizovat Školní vzdělávací program, který povede k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí žáků. Upravit ŠVP po stránce formální i obsahové.

Naplňovat v praxi školní projekty.

Podporovat rozvíjení klíčových kompetencí pedagogů v rámci DVPP a celoživotního vzdělávání.

Zvýšit kvalifikaci pedagogického sboru.

Zkvalitnit management školy, jasně stanovit role a odpovědnost. Kvalitní a dobrou organizací vytvářet optimální podmínky pro úspěšné plnění poslání a cílů školy.

Upřesňovat organizační řád školy se všemi kompetencemi a organizačními dokumenty školy a inovovat je, aby odpovídaly skutečným potřebám.

Budovat dobře fungující celek všech jednotlivých součástí základní školy a školní družiny, projevující se dobrými výsledky školy a atmosférou, ve které se dobře pracuje žákům, učitelům i ostatním zaměstnancům.

Úspěšně prezentovat školu na veřejnosti.

Dále pracovat na propagaci školy.

Pokračovat ve zkvalitňování a modernizování materiálních, prostorových a technických podmínek pro vzdělávání, zvyšovat bezpečnost a zlepšovat hygienické podmínky.

Zajistit ve spolupráci se zřizovatelem přísun financí z obecního rozpočtu, z možných grantů a dotací. Společnými silami se snažit o co nejlepší image školy a tím držet současnou naplněnost školy.

Realizovat doposud schválené projekty, získávat další dotace na realizaci výchovně vzdělávacího projektu a na modernizaci materiálního vybavení.

Podpořit informační gramotnost pedagogů – uživatelská práce s PC, Word, Excel, Bakaláři, Teams, e-mailová komunikace, obsluha www stránek školy.

Zachovat školu jako tradiční místo vzdělání, kultury a sportu.

3. Strategie stanovené k dosažení cílů:

V souladu s prioritami školy ověřovat a plnit školní vzdělávací program pro základní vzdělávání.

Vyhodnocovat a zkvalitňovat školní vzdělávací program.

Při plnění vzdělávacího programu vedle cílů poznávacích naplňovat i cíle hodnotové, orientované k formování osobnostních rysů a mravních vlastností žáků.

Využívat moderních metod a forem práce, při kterých si žáci osvojí základní vědomosti a dovednosti během vyučování, bez stresu a které vedou k aktivní činnosti všech žáků.

Využívat tvořivého myšlení žáků, neupřednostňovat metodu výkladu.

Respektovat individuální tempo vzdělávání.

Zaměřit se na výchovu elementárních etických vlastností a slušného chování. Vést žáky k ohleduplnosti a toleranci k jiným lidem, učit je žít společně s ostatními.

Chápat učivo jako prostředek k osvojení žádaných kompetencí - žák postavený před problémem, úkol nebo nečekanou situací se učí řešit tento podnět aktivním způsobem – tj. využíváním již získaných kompetencí (úměrně své úrovni).

Prohlubovat individuální přístup k jednotlivým žákům.

Integrovat žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, vytvářet kvalitní individuální vzdělávací plány pro integrované žáky, vést ambulantní nácviky, spolupracovat s pedagogicko psychologickou poradnou, pracovat ve třídě s pedagogickým asistentem.

Využívat vnějších evaluačních nástrojů ke sledování úspěšnosti žáků a výsledků vzdělávání žáků.

Podporovat spolupráci mezi pedagogy 1. a 2. stupně.

Pokračovat ve spolupráci s mateřskou školou, zapojovat děti a žáky do společných aktivit.

Vytvářet otevřenou, klidnou a sdílnou atmosféru ve škole, budovanou na partnerských vztazích mezi učiteli a žáky, na toleranci, vzájemné úctě a pocitu odpovědnosti.

Posilovat vztah žáků, rodičů a veřejnosti ke škole. Škola musí být veřejnou službou klientům, proto se snažit rozvíjet další služby poskytované školou.

Udržovat rozvoj mimoškolní činnosti, v rámci ní vtáhnout do děje veřejnost, aby škola nebyla izolována pouze pro žáky, ale naopak byla veřejnosti otevřena.

Podporovat úlohu školy v obci, zapojovat se do veřejného života, vytvořit ze školy kulturní a sportovní stánek pro všechny občany.

Rozvíjet úlohu třídního učitele, upevňovat vztahy mezi pracovníky na bázi vzájemné důvěry a spolupráce, snaha o rozvoj týmové práce, pracovat společně, ne vedle sebe.

Posilovat důvěru ve vedení školy u pracovníků užší spoluprací.

Připravovat roční a týdenní plány školy. Zhodnotit každý měsíc na pracovní poradě, analyzovat a vyhodnotit, co se podařilo a naopak co je třeba zlepšit.

Podporovat úlohu metodických orgánů.

Posilovat kompetence pracovníků, klást větší důraz na osobní zodpovědnost.

Používat všech dostupných prostředků k předcházení sociálně patologických jevů.

Okamžitě řešit konflikty, šikanu, agresivitu mezi žáky.

Pedagogičtí pracovníci musí spolupracovat při přípravě a realizaci preventivních, osvětových a konzultačních akcí (např. Minimální preventivní program, besedy s odborníky, systematická spolupráce koordinátora, vedení školy, široká nabídka kroužků pro volný čas, atd.).

Nabízet zájmové kroužky, dle požadavků žáků přizpůsobit jejich náplň.

Podporovat další vzdělávání a samostudium pedagogů.

Podporovat vytváření a rozvíjení klíčových kompetencí pedagogů.

Přijímat kvalifikované pedagogy.

Intenzivněji spolupracovat s rodiči dalšími formami (např. dotazníky, ankety...), poskytovat jim informace o škole a výchovně vzdělávacích výsledcích jejich dětí, snažit se o lepší oboustranný tok informací o dítěti.

Využívat námětů a připomínek rodičů.

Zdokonalovat formy prezentace školy, doplnit stávající formy poskytování informací o nové, informace aktualizovat (např. aktualizace vlastních www stránek, pravidelné příspěvky do místního zpravodaje, příspěvky do regionálního tisku, informace ve vývěškách obce atd...).

Na podkladě celkové prezentace a výsledků vzdělávání školy získávat další žáky k docházce do školy.

Efektivně využívat finanční zdroje pro další rozvoj školy.

Využívat spolupráci se školskou radou ke zkvalitnění činnosti školy a k prezentaci školy.

Podporovat kreativní zaměstnance a zaměstnance podílející se na rozvoji školy.

Spolupracovat se zřizovatelem a podílet se na modernizaci školy.

Podílet se na dokončení rekonstrukce školy.

Postupně opravovat budovu školy.

Vylepšovat celkový estetický vzhled školy.

Soustavně modernizovat celkové zařízení a vybavení školy.

Nakupovat moderní učební pomůcky, učební texty, učebnice, programy do PC, odbornou literaturu.

3. Trendy školy v souladu se stanovenými cíli:

Vytvářet pohodové školní prostředí.

Porozumět potřebě vzdělávání se.

Vychovávat osobnosti.

Integrovat – porozumět inkluzivnímu vzdělávání.

Učit cizí jazyk.

Vytvářet informační prostředí, porozumět práci s informacemi.

Rozvíjet demokracii – každý má své místo mezi lidmi.

Mít preventivní program – porozumět nebezpečí, které na nás číhá.

Komunikovat s veřejností – porozumět partnerství.

Vytvářet podmínky pro využívání volného času žáků.

Vytvářet podmínky pro další vzdělávání.

V Semicích 31. 8. 2021

Mgr. Pavel Jareš, ř.š.

Seznam příloh:

1. Rozmístění žáků na střední školy a učiliště – 9. třída
2. Fotografie z akcí školy
3. Hospodaření školy

Rozmístění žáků na střední školy a učiliště – 9.třída 2021/2022

1. Nela Vojtíšková	Hotelová škola v Poděbradech – obor hotelnictví
2. Veronika Pilcová	SŠ designu Lysá nad Labem – obor grafický design
3. Adam Pavliš	SOŠ Jarov – obor management ve sportu
4. Karel Malý	SŠ Michael – obor management a produkce
5. Marek Laniak	SPŠ na Proseku – obor vývoj aplikací
6. Vojtěch Koval	SŠ podnikání a gastronomie – obor kuchař, číšník
7. Daniela Byrtusová	Gymnázium Jiřího z Poděbrad
8. Josef Franc	SOU gastronomie v Poděbradech – obor kuchař, číšník
9. Kamil Kubela	SŠ managementu a grafiky – obor IT
10. Karolína Tučková	SOŠ multimediálních studií – obor multimediální tvorba
11. Kamila Hamáčková	SOŠ Čelákovice – obor kadeřnice
12. Matěj Novák	COPTH Nymburk – obor automechanik
13. Max Alexander	Eko gymnázium
14. Tomáš Procházka	SZŠ a SOŠ Poděbrady – obor agropodnikání
15. Anna Marková	OA Hovorčovická – obor cestovní ruch
16. Barbora Froňková	ZŠ Nymburk – obor praktická sestra
17. Daniil Černovol	COP Nymburk – obor opravář motorových vozidel
18. Sabina Boumová	SOŠ Poděbrady – obor multimédia
19. Vanda Čermáková	SOŠ a SOU Čakovice – obor kuchař, číšník
20. Lukáš Lupoměský	SOŠ Čelákovice – obor truhlář
21. Ondřej Štrynek	COP Nymburk – obor opravář zemědělských strojů
22. Klára Přindová	Gymnázium Praha Satalice
23. Lucie Šťastná	SPŠ Mladá Boleslav – obor předškolní pedagogika
24. Kryštof Jelínek	SOU a SOŠ Nymburk – obor zámečník
25. Barbora Vavroušková	SOU Poděbrady – obor cukrářka

Fotografie z akcí školy

Adaptační kurz 6. třídy



Adventní zpívání



Cyklistický kurz



Preventivní program – 1. pomoc



Pietní akt k uctění památky padlých



Školní akademie



Zakončení školního roku



IČO: 61631914
Kapitola: 700
Právní forma: Příspěvková organizace
Okamžik sestavení: 27.01.2022 10:37:18
Předmět činnosti: 8531

VÝKAZNICTVÍ PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ

MÚZO Praha s.r.o.

PŘÍLOHA

Sestavená k 31.12.2021

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Základní škola Semice
, 28917 Semice 111

Jméno a příjmení osoby odpovědné za sestavení: Lenka Kubelová
E-mail osoby odpovědné za sestavení: kubelova@zssemice.cz
Telefon osoby odpovědné za sestavení: +420325568019

A.1. Informace podle § 7 odst. 3 zákona

A.2. Informace podle § 7 odst. 4 zákona

A.3. Informace podle § 7 odst. 5 zákona

A.4. Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet	OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
A.4.P.I.	Majetek a závazky účetní jednotky		0,00	460 878,33
A.4.P.I.1.	Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek	901	0,00	74 555,00
A.4.P.I.2.	Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek	902	0,00	386 323,33
A.4.P.I.3.	Vyřazené pohledávky	905	0,00	0,00
A.4.P.I.4.	Vyřazené závazky	906	0,00	0,00
A.4.P.I.5.	Ostatní majetek	909	0,00	0,00
A.4.P.II.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů a krátkodobé podmíněné závazky z transferů		0,00	0,00
A.4.P.II.1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	911	0,00	0,00
A.4.P.II.2.	Krátkodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	912	0,00	0,00
A.4.P.II.3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	913	0,00	0,00
A.4.P.II.4.	Krátkodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	914	0,00	0,00
A.4.P.II.5.	Ostatní krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů	915	0,00	0,00
A.4.P.II.6.	Ostatní krátkodobé podmíněné závazky z transferů	916	0,00	0,00
A.4.P.III.	Podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou		0,00	0,00

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet	OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
A.4.P.III.1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	921	0,00	0,00
A.4.P.III.2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	922	0,00	0,00
A.4.P.III.3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	923	0,00	0,00
A.4.P.III.4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	924	0,00	0,00
A.4.P.III.5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	925	0,00	0,00
A.4.P.III.6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	926	0,00	0,00
A.4.P.IV.	Další podmíněné pohledávky		0,00	0,00
A.4.P.IV.1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	931	0,00	0,00
A.4.P.IV.2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	932	0,00	0,00
A.4.P.IV.3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	933	0,00	0,00
A.4.P.IV.4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	934	0,00	0,00
A.4.P.IV.5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	939	0,00	0,00
A.4.P.IV.6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	941	0,00	0,00
A.4.P.IV.7.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	942	0,00	0,00
A.4.P.IV.8.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	943	0,00	0,00
A.4.P.IV.9.	Krátkodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	944	0,00	0,00
A.4.P.IV.10.	Dlouhodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	945	0,00	0,00
A.4.P.IV.11.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	947	0,00	0,00
A.4.P.IV.12.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	948	0,00	0,00
A.4.P.V.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů a dlouhodobé podmíněné závazky z transferů		0,00	0,00
A.4.P.V.1.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	951	0,00	0,00
A.4.P.V.2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	952	0,00	0,00
A.4.P.V.3.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	953	0,00	0,00
A.4.P.V.4.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	954	0,00	0,00
A.4.P.V.5.	Ostatní dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů	955	0,00	0,00
A.4.P.V.6.	Ostatní dlouhodobé podmíněné závazky z transferů	956	0,00	0,00
A.4.P.VI.	Podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku		0,00	0,00
A.4.P.VI.1.	Krátkodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	961	0,00	0,00
A.4.P.VI.2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	962	0,00	0,00
A.4.P.VI.3.	Krátkodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	963	0,00	0,00
A.4.P.VI.4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	964	0,00	0,00
A.4.P.VI.5.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	965	0,00	0,00
A.4.P.VI.6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	966	0,00	0,00
A.4.P.VI.7.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	967	0,00	0,00

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet	OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
A.4.P.VI.8.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	968	0,00	0,00
A.4.P.VII.	Další podmíněné závazky		0,00	0,00
A.4.P.VII.1.	Krátkodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	971	0,00	0,00
A.4.P.VII.2.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	972	0,00	0,00
A.4.P.VII.3.	Krátkodobé podmíněné závazky z jiných smluv	973	0,00	0,00
A.4.P.VII.4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z jiných smluv	974	0,00	0,00
A.4.P.VII.5.	Krátkodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	975	0,00	0,00
A.4.P.VII.6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	976	0,00	0,00
A.4.P.VII.7.	Krátkodobé podmíněné závazky vyplývající z právních předpisů a další činnosti moci zákonodárné, výkonné nebo soudní	978	0,00	0,00
A.4.P.VII.8.	Dlouhodobé podmíněné závazky vyplývající z právních předpisů a další činnosti moci zákonodárné, výkonné nebo soudní	979	0,00	0,00
A.4.P.VII.9.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	981	0,00	0,00
A.4.P.VII.10.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	982	0,00	0,00
A.4.P.VII.11.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	983	0,00	0,00
A.4.P.VII.12.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	984	0,00	0,00
A.4.P.VII.13.	Krátkodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	985	0,00	0,00
A.4.P.VII.14.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	986	0,00	0,00
A.4.P.VIII.	Ostatní podmíněná aktiva a ostatní podmíněná pasiva a vyrovnávací účty		0,00	0,00
A.4.P.VIII.1.	Ostatní krátkodobá podmíněná aktiva	991	0,00	0,00
A.4.P.VIII.2.	Ostatní dlouhodobá podmíněná aktiva	992	0,00	0,00
A.4.P.VIII.3.	Ostatní krátkodobá podmíněná pasiva	993	0,00	0,00
A.4.P.VIII.4.	Ostatní dlouhodobá podmíněná pasiva	994	0,00	0,00
A.4.P.VIII.5.	Vyrovnávací účet k podrozvahovým účtům	999	0,00	460 878,33

A.5. Informace podle § 18 odst. 3 písm. b) zákona

A.6. Informace podle § 19 odst. 6 zákona

B.1. Informace podle § 66 odst. 6

B.2. Informace podle § 66 odst. 8

B.3. Informace podle § 68 odst. 3

	0,00
--	------

C. Doplnující informace k položkám rozvahy C.I.1 Jmění účetní jednotky a C.I.3 Transfery na pořízení dlouhodobého majetku

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
C.1.	Zvýšení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku za běžné účetní období	0,00	0,00
C.2.	Snížení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku ve věcné a časové souvislosti	0,00	0,00

D.1. Počet jednotlivých věcí a souborů majetku nebo seznam tohoto majetku

	0,00
--	------

D.2. Celková výměra lesních pozemků s lesním porostem

	0,00
--	------

D.3. Výše ocenění celkové výměry lesních pozemků s lesním porostem ve výši 57 Kč/m2

	0,00
--	------

D.4. Výměra lesních pozemků s lesním porostem oceněným jiným způsobem

	0,00
--	------

D.5. Výše ocenění lesních pozemků s lesním porostem oceněným jiným způsobem

	0,00
--	------

D.6. Průměrná výše ocenění výměry lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem

	0,00
--	------

D.7. Komentář k ocenění lesních pozemků jiným způsobem

	0,00
--	------

E.1. Doplnující informace k položkám rozvahy

K položce	Doplnující informace	Částka

E.2. Doplnující informace k položkám výkazu zisku a ztráty

K položce	Doplnující informace	Částka

E.3. Doplnující informace k položkám přehledu o peněžních tocích

K položce	Doplnující informace	Částka

E.4. Doplnující informace k položkám přehledu o změnách vlastního kapitálu

K položce	Doplnující informace	Částka

F.A. Fond kulturních a sociálních potřeb

Položka		BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
Číslo	Název	
F.A.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.	486 193,19
F.A.II.	Tvorba fondu	327 074,74
F.A.II.1.	Základní příděl	327 074,74
F.A.II.2.	Splátky půjček na bytové účely poskytnutých do konce roku 1992	0,00
F.A.II.3.	Náhrady škod a pojistná plnění od pojišťovny vztahující se k majetku pořízenému z fondu	0,00
F.A.II.4.	Peněžní a jiné dary určené do fondu	0,00
F.A.II.5.	Ostatní tvorba fondu	0,00
F.A.III.	Čerpání fondu	294 777,80
F.A.III.1.	Půjčky na bytové účely	0,00
F.A.III.2.	Stravování	0,00
F.A.III.3.	Rekreace	34 620,00
F.A.III.4.	Kultura, tělovýchova a sport	178 853,80
F.A.III.5.	Sociální výpomoci a půjčky	0,00
F.A.III.6.	Poskytnuté peněžní dary	0,00
F.A.III.7.	Úhrada příspěvku na penzijní připojištění	0,00
F.A.III.8.	Úhrada části pojistného na soukromé životní pojištění	0,00
F.A.III.9.	Ostatní užití fondu	81 304,00
F.A.IV.	Konečný stav fondu	518 490,13

F.D. Rezervní fond

Položka		BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
Číslo	Název	
F.D.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.	0,00
F.D.II.	Tvorba fondu	32 316,61
F.D.II.1.	Zlepšený výsledek hospodaření	32 316,61
F.D.II.2.	Nespotřebované dotace z rozpočtu Evropské unie	0,00
F.D.II.3.	Nespotřebované dotace z mezinárodních smluv	0,00
F.D.II.4.	Peněžní dary - účelové	0,00
F.D.II.5.	Peněžní dary - neúčelové	0,00
F.D.II.6.	Ostatní tvorba	0,00
F.D.III.	Čerpání fondu	0,00
F.D.III.1.	Úhrada zhoršeného výsledku hospodaření	0,00
F.D.III.2.	Úhrada sankcí	0,00
F.D.III.3.	Posílení fondu investic se souhlasem zřizovatele	0,00
F.D.III.4.	Časové překlenutí dočasného nesouladu mezi výnosy a náklady	0,00
F.D.III.5.	Ostatní čerpání	0,00
F.D.IV.	Konečný stav fondu	32 316,61

F.F. Fond investic

Položka		BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
Číslo	Název	
F.F.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.	5 000,00
F.F.II.	Tvorba fondu	0,00
F.F.II.1.	Peněžní prostředky ve výši odpisů hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku prováděné podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu	0,00
F.F.II.2.	Investiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele	0,00
F.F.II.3.	Investiční dotace ze státních fondů a jiných veřejných rozpočtů	0,00
F.F.II.4.	Ve výši příjmů z prodeje svěřeného dlouhodobého hmotného majetku	0,00
F.F.II.5.	Peněžní dary a příspěvky od jiných subjektů	0,00
F.F.II.6.	Ve výši příjmů z prodeje majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace	0,00
F.F.II.7.	Převody z rezervního fondu	0,00
F.F.III.	Čerpání fondu	0,00
F.F.III.1.	Pořízení a technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku, s výjimkou drobného hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku	0,00
F.F.III.2.	Úhrada investičních úvěrů nebo půjček	0,00
F.F.III.3.	Odvod do rozpočtu zřizovatele	0,00
F.F.III.4.	Navýšení peněžních prostředků určených na financování údržby a oprav majetku, který příspěvková organizace používá pro svou činnost	0,00
F.F.IV.	Konečný stav fondu	5 000,00

G. Stavby

Číslo položky	Název položky	OBDOBÍ			
		BĚŽNÉ			MINULÉ
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
G.	Stavby	0,00	0,00	0,00	0,00
G.1.	Bytové domy a bytové jednotky	0,00	0,00	0,00	0,00
G.2.	Budovy pro služby obyvatelstvu	0,00	0,00	0,00	0,00
G.3.	Jiné nebytové domy a nebytové jednotky	0,00	0,00	0,00	0,00
G.4.	Komunikace a veřejné osvětlení	0,00	0,00	0,00	0,00
G.5.	Jiné inženýrské sítě	0,00	0,00	0,00	0,00
G.6.	Ostatní stavby	0,00	0,00	0,00	0,00

H. Pozemky

Číslo položky	Název položky	OBDOBÍ			
		BĚŽNÉ			MINULÉ
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
H.	Pozemky	0,00	0,00	0,00	0,00
H.1.	Stavební pozemky	0,00	0,00	0,00	0,00
H.2.	Lesní pozemky	0,00	0,00	0,00	0,00
H.3.	Zahrady, pastviny, louky, rybníky	0,00	0,00	0,00	0,00
H.4.	Zastavěná plocha	0,00	0,00	0,00	0,00
H.5.	Ostatní pozemky	0,00	0,00	0,00	0,00

I. Doplňující informace k položce A.II.4. Náklady z přecenění reálnou hodnotou výkazu zisku a ztráty

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
I.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	0,00	0,00
I.1.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64	0,00	0,00
I.2.	Ostatní náklady z přecenění reálnou hodnotou	0,00	0,00

J. Doplňující informace k položce B.II.4. Výnosy z přecenění reálnou hodnotou výkazu zisku a ztráty

Číslo položky	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
J.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	0,00	0,00
J.1.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64	0,00	0,00
J.2.	Ostatní výnosy z přecenění reálnou hodnotou	0,00	0,00

Údaje k poskytnutým garancím**Údaje k poskytnutým garancím jednorázovým**

IČO účetní jednotky - věřitele	Název účetní jednotky - věřitele	IČO účetní jednotky - dlužníka	Název účetní jednotky - dlužníka	Datum poskytnutí garance	Hodnota zajištěné pohledávky			Datum plnění ručitelem v daném roce
					celkem (6a + 6b)	jistina	úrok	
1	2	3	4	5	6	6a	6b	7

Výše plnění ručitelem v daném roce			Celková výše plnění ručitelem od poskytnutí garance	Druh dluhového nástroje	Předmět ručení
celkem (8a + 8b)	jistina	úrok			
8	8a	8b	9	10	11

Údaje k poskytnutým garancím ostatním

IČO účetní jednotky - věřitele	Název účetní jednotky - věřitele	IČO účetní jednotky - dlužníka	Název účetní jednotky - dlužníka	Datum poskytnutí garance	Hodnota zajištěné pohledávky			Datum plnění ručitelem v daném roce
					celkem (6a + 6b)	jistina	úrok	
1	2	3	4	5	6	6a	6b	7

Výše plnění ručitelem v daném roce			Celková výše plnění ručitelem od poskytnutí garance	Druh dluhového nástroje	Předmět ručení
celkem (8a + 8b)	jistina	úrok			
8	8a	8b	9	10	11

Údaje o projektech partnerství veřejného a soukromého sektoru

Základní údaje							Ocenění pořizovaného majetku dle smlouvy	Výdaje vynaložené na pořízení majetku				
Projekt	Druh projektu		Dodavatel		Stavební fáze			t-4	t-3	t-2	t-1	Celkem
		Datum uzavření smlouvy	Obchodní firma, jméno nebo název	IČ	Rok zahájení	Rok ukončení						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Platby za dostupnost											Další platby a plnění zadavatele				
Počátek	Konec	t-4	v tom:	t-3	v tom:	t-2	t-1	t-1	v tom:	Výdaje na pořízení majetku celkem	t-4	t-3	t-2	t-1	Celkem
			Výdaje na pořízení majetku		Výdaje na pořízení majetku				Výdaje na pořízení majetku						
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29

Sestavil:			Kontroloval:			Razítko:			Schválil:		
Telefon:									Telefon:		
Datum a podpis:									Datum a podpis:		

IČO: 61631914
Kapitola: 700
Právní forma: Příspěvková organizace
Okamžik sestavení: 27.01.2022 10:36:53
Předmět činnosti: 8531

VÝKAZNICTVÍ PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ

MÚZO Praha s.r.o.

ROZVAHA

Sestavená k 31.12.2021
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Základní škola Semice
, 28917 Semice 111

Jméno a příjmení osoby odpovědné za sestavení: Lenka Kubelová
E-mail osoby odpovědné za sestavení: kubelova@zssemice.cz
Telefon osoby odpovědné za sestavení: +420325568019

			1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ			MINULÉ (netto)
Položka	Název položky	Syntetický účet	BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
AKTIVA	AKTIVA CELKEM		8 719 519,63	3 802 033,47	4 917 486,16	4 669 142,58
A.	Stálá aktiva		3 905 425,71	3 802 033,47	103 392,24	118 978,24
A.I.	Dlouhodobý nehmotný majetek		191 871,50	191 871,50	0,00	0,00
A.I.1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.2.	Software	013	191 871,50	191 871,50	0,00	0,00
A.I.3.	Ocenitelná práva	014	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.4.	Povolenky na emise a preferenční limity	015	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.5.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.6.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.9.	Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.	Dlouhodobý hmotný majetek		3 713 554,21	3 610 161,97	103 392,24	118 978,24
A.II.1.	Pozemky	031	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.2.	Kulturní předměty	032	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.3.	Stavby	021	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.4.	Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	022	148 724,24	45 332,00	103 392,24	118 978,24
A.II.5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	025	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	3 564 829,97	3 564 829,97	0,00	0,00
A.II.7.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.8.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042	0,00	0,00	0,00	0,00

			1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ			MINULÉ (netto)
Položka	Název položky	Syntetický účet	BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
A.II.9.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.10.	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.	Dlouhodobý finanční majetek		0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.1.	Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.2.	Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.5.	Termínované vklady dlouhodobé	068	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069	0,00	0,00	0,00	0,00
A.IV.	Dlouhodobé pohledávky		0,00	0,00	0,00	0,00
A.IV.1.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462	0,00	0,00	0,00	0,00
A.IV.2.	Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464	0,00	0,00	0,00	0,00
A.IV.3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465	0,00	0,00	0,00	0,00
A.IV.5.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469	0,00	0,00	0,00	0,00
A.IV.6.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471	0,00	0,00	0,00	0,00
B.	Oběžná aktiva		4 814 093,92	0,00	4 814 093,92	4 550 164,34
B.I.	Zásoby		52 235,34	0,00	52 235,34	14 072,57
B.I.1.	Pořízení materiálu	111	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.2.	Materiál na skladě	112	52 235,34	0,00	52 235,34	14 072,57
B.I.3.	Materiál na cestě	119	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.4.	Nedokončená výroba	121	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.5.	Polotovary vlastní výroby	122	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.6.	Výrobky	123	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.7.	Pořízení zboží	131	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.8.	Zboží na skladě	132	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.9.	Zboží na cestě	138	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.10.	Ostatní zásoby	139	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.	Krátkodobé pohledávky		249 610,78	0,00	249 610,78	324 357,69
B.II.1.	Odběratelé	311	8 700,00	0,00	8 700,00	5 805,00
B.II.4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	182 130,00	0,00	182 130,00	270 060,00
B.II.5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.6.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316	0,00	0,00	0,00	0,00

			1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ			MINULÉ (netto)
Položka	Název položky	Syntetický účet	BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
B.II.9.	Pohledávky za zaměstnanci	335	10,00	0,00	10,00	0,00
B.II.10.	Sociální zabezpečení	336	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.11.	Zdravotní pojištění	337	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.12.	Důchodové spoření	338	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.13.	Daň z příjmů	341	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.14.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.15.	Daň z přidané hodnoty	343	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.16.	Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.17.	Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi	346	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.18.	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.28.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.30.	Náklady příštích období	381	57 820,78	0,00	57 820,78	48 492,69
B.II.31.	Příjmy příštích období	385	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.32.	Dohadné účty aktivní	388	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.33.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377	950,00	0,00	950,00	0,00
B.III.	Krátkodobý finanční majetek		4 512 247,80	0,00	4 512 247,80	4 211 734,08
B.III.1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	253	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.3.	Jiné cenné papíry	256	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.4.	Termínované vklady krátkodobé	244	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.5.	Jiné běžné účty	245	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.9.	Běžný účet	241	4 049 295,46	0,00	4 049 295,46	3 697 242,23
B.III.10.	Běžný účet FKSP	243	414 763,94	0,00	414 763,94	502 421,85
B.III.15.	Ceniny	263	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.16.	Peníze na cestě	262	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.17.	Pokladna	261	48 188,40	0,00	48 188,40	12 070,00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2
			ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
PASIVA	PASIVA CELKEM		4 917 486,16	4 669 142,58

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2
			ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
C.	Vlastní kapitál		564 694,97	532 398,00
C.I.	Jmění účetní jednotky a upravující položky		0,00	0,00
C.I.1.	Jmění účetní jednotky	401	0,00	0,00
C.I.3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403	0,00	0,00
C.I.4.	Kurzové rozdíly	405	0,00	0,00
C.I.5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406	0,00	0,00
C.I.6.	Jiné oceňovací rozdíly	407	0,00	0,00
C.I.7.	Opravy předcházejících účetních období	408	0,00	0,00
C.II.	Fondy účetní jednotky		564 694,94	500 081,39
C.II.1.	Fond odměn	411	8 888,20	8 888,20
C.II.2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	518 490,13	486 193,19
C.II.3.	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	413	32 316,61	0,00
C.II.4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414	0,00	0,00
C.II.5.	Fond reprodukce majetku, fond investic	416	5 000,00	5 000,00
C.III.	Výsledek hospodaření		0,03	32 316,61
C.III.1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		0,03	32 316,58
C.III.2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431	0,00	0,00
C.III.3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432	0,00	0,03
D.	Cizí zdroje		4 352 791,19	4 136 744,58
D.I.	Rezervy		0,00	0,00
D.I.1.	Rezervy	441	0,00	0,00
D.II.	Dlouhodobé závazky		0,00	0,00
D.II.1.	Dlouhodobé úvěry	451	0,00	0,00
D.II.2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452	0,00	0,00
D.II.4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455	0,00	0,00
D.II.7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459	0,00	0,00
D.II.8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472	0,00	0,00
D.III.	Krátkodobé závazky		4 352 791,19	4 136 744,58
D.III.1.	Krátkodobé úvěry	281	0,00	0,00
D.III.4.	Jiné krátkodobé půjčky	289	0,00	0,00
D.III.5.	Dodavatelé	321	599 504,37	480 375,47
D.III.7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324	59 060,00	54 655,00
D.III.9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326	0,00	0,00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2
			ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
D.III.10.	Zaměstnanci	331	1 370 790,96	1 185 839,96
D.III.11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333	0,00	0,00
D.III.12.	Sociální zabezpečení	336	739 152,56	707 418,56
D.III.13.	Zdravotní pojištění	337	0,00	0,00
D.III.14.	Důchodové spoření	338	0,00	0,00
D.III.15.	Daň z příjmů	341	0,00	0,00
D.III.16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	151 915,00	228 795,00
D.III.17.	Daň z přidané hodnoty	343	0,00	0,00
D.III.18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345	0,00	0,00
D.III.19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347	40 318,00	0,00
D.III.20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349	0,00	0,00
D.III.32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374	1 179 783,27	642 113,21
D.III.35.	Výdaje příštích období	383	0,00	0,00
D.III.36.	Výnosy příštích období	384	0,00	552 882,00
D.III.37.	Dohadné účty pasivní	389	189 635,38	277 565,38
D.III.38.	Ostatní krátkodobé závazky	378	22 631,65	7 100,00

Razítko:

Sestavil:

Kontroloval:

Schválil:

Telefon:

Telefon:

Datum a podpis:

Datum a podpis:

ZPRÁVA O VÝSLEDKU VEŘEJNOSPRÁVNÍ KONTROLY PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE ZÁKLADNÍ ŠKOLA SEMICE ZA ROK 2021

Zřizovatel: Obec Semice

Sídlo: 289 17 Semice 111

Identifikační číslo organizace: 616 31 914.

Statutární zástupce: Mgr. Pavel Jareš, ředitel.

Ekonomka školy: Bc. Lenka Kubelová

Předmět činnosti organizace: organizace poskytuje základní vzdělávání a její činnost je vymezena školským zákonem ve znění pozdějších předpisů.

Ve škole je 241 žáků od 1. do 9. třídy:

1. stupeň	116
2. stupeň	125

Činnost školy personálně zajišťuje 35 zaměstnanců celkem:

<i>pedagogičtí pracovníci</i>	26
<i>nepedagogičtí pracovníci</i>	9

Kontrola byla provedena dne 20.5.2022 a 23.5.2022 v souladu s pověřením zřizovatele podle Smlouvy o provedení veřejnosprávní kontroly příspěvkové organizace zřízené obcí Semice ze dne 25.4.2022.

Oblasti kontroly

1. Inventarizace majetku a závazků k 31.12.2021, účetní závěrka a účetní výkazy k 31.12.2021
2. Vnitřní směrnice k 31.12.2021
3. Vedení účetnictví a účetní doklady za rok 2021
4. Rozpočet a dotace k 31.12.2021
5. Rozdělení hospodářského výsledku a fondů k 31.12.2021
6. Účtování na podrozvahových účtech a nakládání s majetkem zřizovatele
7. Hospodářská činnost a přiznání k dani z příjmu právnických osob

DOKUMENTACE PŘEDLOŽENÁ KE KONTROLE

Dotace KÚ
Dotace OÚ
Hlavní kniha po účtech
Hlavní kniha 2021
Inventarizační zpráva 2021_podpis
Kniha faktur přijatých
Kniha faktur vydaných
Obratová soupiska
Odměny
Platový výměr
Pokladní kniha 2021

Obec Semice

Veřejnosprávní kontrola příspěvkové organizace Základní škola Semice za rok 2021

Rozpočet FKSP
Schvalovací protokol - náhled
Účetní deník 1.-12.21
Účetní deník
VSK ZŠ Semice_2021_aktuální
Výpis z živnostenského rejstříku
ČSOB_126938141_0300_112021
ČSOB_126938141_0300_122021
DPP0_2021
PŘÍLOHA_2021
Rozdělení hospodářského výsledku
Rozpočet 2021
Rozvaha 2021
ROZVAHA_122021
VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY_2021
Výsledovka 2021

1. INVENTARIZACE MAJETKU A ZÁVAZKŮ K 31.12.2021, ÚČETNÍ ZÁVĚRKA A ÚČETNÍ VÝKAZY K 31.12.2021

Inventarizace byla provedena podle Příkazu k provedení inventarizace majetku a závazků vydaného ředitelem školy k datu 31.12.2021, termín provedení fyzické inventarizace do 31.1.2022, dokladové nejpozději do 31.1.2022. Ustavení inventarizační komise k 31.12.2021.

Plán inventur na rok 2021 vydaný ředitelem školy. Proškolení členů inventarizačních komisí stanoveno. Doloženo prezenční listinou přítomných.

Předmětem inventarizace podle § 29 a § 30 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví zjištění, zda skutečný stav veškerého majetku a závazků ve vlastnictví organizace odpovídá stavu majetku a závazků v účetnictví. Inventarizace majetku zahrnovala všechny účty, které vykazovaly k 31.12.2021 zůstatek a stavy účtů jsou doloženy účetním zůstatkem a Přehledem majetku a závazků podléhajících inventarizaci.

Inventarizační zpráva za rok 2021 ze dne 31.1.2021, inventarizační rozdíly nebyly zjištěny.

Středisko 1790 – ZŠ Semice

Stav účtu 028 k 31.12.2021 vykazován ve výši - ZŠ	3 355 714,27 Kč
Stav účtu 028 k 31.12.2021 vykazován ve výši - ŠJ	209 115,70 Kč
Celkem účet 028	3 564 829,97 Kč

Středisko 1791 – Dotace OÚ

Stav účtu 022 k 31.12.2021 vykazován ve výši - ZŠ	148 724,24 Kč
---	---------------

CELKEM MAJETEK ZA ORGANIZACI

Účet 022 - Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	148 724,24 Kč
Účet 028 - Drobný dlouhodobý hmotný majetek	3 564 829,97 Kč

Organizace sestavila a předložila účetní závěrku ke dni 31.12.2021 (*okamžik sestavení 27.1.2022*) podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona o účetnictví, ve smyslu Přílohy č. 1 – Přílohy č. 5 této vyhlášky.

Organizace měsíčně sestavuje účetní závěrku a kontroluje stavy účtů. Ke kontrole byly předloženy měsíční výkazy „Rozvaha“ a „Výsledovka“ a „PŘEDVAHA“ v analytickém členění na náklady a výnosy z prostředků obce jako zřizovatele a krajského úřadu.

ZJIŠTĚNÍ

Při ověření účtů a výstupů účetní závěrky a inventarizace majetku a závazků k 31.12.2021 nebyly zjištěny nedostatky.

Obec Semice

Veřejnosprávní kontrola příspěvkové organizace Základní škola Semice za rok 2021

2. VNITŘNÍ SMĚRNICE K 31.12.2021

Organizace má k 31.12.2021 schváleny vnitřní směrnice

Název směrnice	Účinnost od
Podpisové vzory	1.1.2020
Harmonogram účetní závěrky	1.8.2008
Úschova účetních záznamů a písemností	1.8.2008
Kontrolní řád	14.9.2008
Časové rozlišení účetních případů	20.8.2016
Oběh účetních dokladů	27.7.2008
Vnitřní předpis pro zpracování účetnictví	26.7.2008
Vnitřní směrnice pro poskytování a účtování cestovních náhrad	1.9.2009
Spisový a skartační řád	31.8.2016
Vnitřní platový předpis	31.8.2016
Oběh účetních dokladů	23.2.2011
Rozpočet a používání Fondu kulturních a sociálních potřeb	1.1.2021
Směrnice k provedení inventarizace majetku – č. 4b/2013	2.9.2013
Směrnice o účtování majetku – č.j. 38/2017	3.9.2018
Odpisový plán, č.j. 39/2013	8.3.2013
Evidence majetku č.j. 57/2013	1.9.2013

ZJIŠTĚNÍ A DOPORUČENÍ

Nebyly zjištěny nedostatky.

3. VEDENÍ ÚČETNICTVÍ A ÚČETNÍ DOKLADY ZA ROK 2021

Bylo ověřeno plnění povinností stanovených zákonem o účetnictví a českými účetními standardy

- použití účetních metod a průkaznost účetních dokladů,
- správnost účtování o aktivech a pasivech, o finančních prostředcích státního rozpočtu a finančních prostředcích z rozpočtu zřizovatele, o nákladech a výnosech.

Organizace vede účetní evidenci v SW WEMA.

VYDANÉ FAKTURY

FV2100001 - FV2100054

PŘIJATÉ FAKTURY

FP2100001 - FP2100771

- ✓ potraviny do školní jídelny (MD 50105I)
- ✓ drobný materiál provozní - jídelna (50103a)
- ✓ drobný materiál provozní - OÚ (50105)
- ✓ elektřina ŠJ (MD 50201)
- ✓ telefony (MD 51820)

Ručně je vedena kniha došlých faktur se záznamy:

pořadové číslo/datum přijetí faktury/dodavatel/číslo faktury dodavatele/částka/předmět fakturace/datum splatnosti/uhrazeno dne/doklad/účetní předkontace.

Ke každé přijaté faktuře je připojen „Schvalovací protokol“ s údaji o okamžiku vyhotovení účetního dokladu, okamžiku uskutečnění účetního případu, **číslo limitovaného příslibu**=u faktur hrazených z finančních prostředků od zřizovatele, poukazovaná částka k úhradě, věcně překontrolováno, podpisový záznam osoby za zaúčtování=hlavní účetní a správce rozpočtu (**účetní/hospodářka**), podpis osoby odpovědné za účetní případ=příkazce operace (**ředitel organizace**). Zavedený kontrolní postup odpovídá požadavkům předběžné řídicí kontroly **před vznikem závazku a předběžné řídicí kontroly před vznikem výdaje** ve smyslu § 11 až § 14 Vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě. Zaúčtování přijaté faktury je součástí „Schvalovacího protokolu“.

Faktury k výdajům FKSP jsou účtovány účet 412 00 – Fond kulturních a sociálních potřeb (středisko 1790).

Stav účtu k 1.1.2021 je vykazován ve výši 486 193,19 Kč

Stav účtu k 31.12.2021 je vykazován ve výši 518 490,13 Kč

Bankovní výpis Poštovní spořitelna

Grant EU 224605324/0300 stav účtu k 31.12.2021 = **0,00 Kč** účet 24199 nákladové středisko 1796 grant EU

BANKOVNÍ VÝPISY – stav účtu 241 celkem k 31.12.2021 = **4 049 295,46 Kč.**

Obec Semice

Veřejnosprávní kontrola příspěvkové organizace Základní škola Semice za rok 2021

Bankovní výpis 2021/12 (běžný účet)

Č. účtu 126938141/0300	stav účtu k 31.12.2021	4 049 295,46 Kč, z toho:
241 00	běžný účet	4 034 870,62 Kč
241 01	účet FKSP	413 473,36 Kč
241 02	účet FO	8 888,20 Kč
241 03	účet FRM	5 000,00 Kč

Stav účtů vykazovaný v účetnictví souhlasí se stavem bankovního účtu. Ověřena kopie bankovního výpisu č. 2021/12 ze dne 31.12.2021.

Příjmy účtu: dotace KÚ (MD 241 00 D 348 00), příspěvky zřizovatele (MD 241 00 D 348 00), stravné ŠJ (MD 241 00 D 602 040), stravné ŠJ doplňková činnost (MD 241 50 D 602 040).

Výdaje účtu: úhrady dodavatelských faktur (MD 321 00 D 241 00), výplaty mezd zaměstnancům (MD 331 00 D 241 00), platby zdravotního a sociálního pojištění (MD 336 AE D 241 00), poplatky bance za vedení účtu, výpisy a transakce (MD 549 10 D 241 00).

Bankovní účet č. : 126938141/0300, účet 241 AE, běžný účet

Stav účtu k 31.12.2020.....	3 697 242,23 Kč	BV č. 2020/12
Stav účtu k 31.12.2021.....	4 049 295,46 Kč	BV č. 2021/12

Účtováno na základě denních elektronických výpisů.

Příjmy účtu: dotace, KÚ, dotace obce, stravné, ŠD, na pomůcky od dětí, na kroužky.

Výdaje účtu: úhrady faktur, mzdy a odvody z mezd, bankovní poplatky.

POKLADNA

číselná řada pro příjmy PP2100001 - PP2100191

Pokladní doklady příjmové

(stravné, ŠD, doplnění pokladny)

Pokladní doklady výdajové

(materiál, školní potřeby)

číselná řada pro příjmy PV2100001 - PV2100157

Inventarizace pokladny byla provedena ke dni 31.12.2021, inventarizační rozdíl nebyl zjištěn K 31.12.2021 vykázán zůstatek pokladní hotovosti **48 188,00 Kč**. Limit pokladní hotovosti podle směrnice č. 16/2009 je stanoven ve výši 80 000,00 Kč. *Pokladní limit nebyl překročen.*

ZJIŠTĚNÍ A DOPORUČENÍ

K bankovním výpisům doloženy příkazy k úhradě s podpisovým záznamem ředitele organizace – následná řídicí kontrola.

4. ROZPOČET A DOTACE K 31.12.2021

Na účtu 672 (Výnosy územních rozpočtů z transferů) vykazuje organizace k 31.12.2021 částku **celkem 25 305 333,74 Kč** (OÚ, KÚ).

- Neinvestiční příspěvek zřizovatele schválený na rok 2021 ve výši 2 250 000,00 Kč, podle usnesení zastupitelstva obce ze dne 16.12.2020 usnesení č. 9/2020, bod 9.

DOTACE ZŘIZOVATELE – příjem dotace:

Celkem účet 672 10 k 31.12.2021

2 250 000,00 Kč

- Rozpočet od KÚ Středočeského kraje k 31.12.2021 - Souhlasí s Finančním vypořádáním dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2021 – závazné ukazatele rozpočtu.

Celkem dotace KÚ

23 055 333,74 Kč

67229 Výnosy územních rozpočtů

474 770,74 Kč

transfery KÚ-Grant šablon

672 21 Výnosy územních rozpočtů

102 250,00 Kč

transfery-KÚ - mzdy

67220 Výnosy územních rozpočtů

22 377 813,00 Kč

transfery-KÚ- mzdy

672 12 Výnosy územních rozpočtů

100 550,00 Kč

transfery-KÚ prevence

ZJIŠTĚNÍ A DOPORUČENÍ

Náklady a výnosy jsou účtovány samostatně zvláštními analytickými účty podle poskytovatele finančních prostředků. Kontrolou částek došlých faktur, pokladních dokladů a na bankovních výpisech nebyly zjištěny nedostatky v jejich zúčtování. DOPORUČENÍ NEJSOU.

5. ROZDĚLENÍ HOSPODÁŘSKÉHO VÝSLEDKU A FONDŮ K 31.12.2021

❖ FOND ODMĚN, REZERVNÍ FOND

Fond odměn v roce 2021 = účet 411

Počáteční zůstatek	příděl do fondu	čerpání fondu	konečný zůstatek k 31.12.2021
8 888,20 Kč	0	0	8 888,20 Kč

Rezervní fond v roce 2021 - účet 413 - ZLEPŠENÝ HV

Počáteční zůstatek	příděl do fondu	čerpání fondu	konečný zůstatek k 31.12.2021
0	32 316,61 Kč (*)	0	32 316,61 Kč

Rezervní fond v roce 2021 - účet 416 - FRM

Počáteční zůstatek	příděl do fondu	čerpání fondu	konečný zůstatek k 31.12.2021
5 000,00 Kč	0	0	5 000,00 Kč

(*) Návrh na rozdělení HV za rok 2020 byl schválen na veřejném zasedání zastupitelstva obce Semice dne 22.2.2021 usnesením č. 20/1/2021 ve výši 32 316,61 Kč přidělem do rezervního fondu.

❖ FKSP

Prostředky FKSP jsou kryty finančními prostředky na bankovním účtu. Pro nakládání s prostředky FKSP byl platný "Rozpočet a používání fondu kulturních a sociálních potřeb" vydaný ředitelem organizace Mgr. Pavlem Jarešem. Účet FKSP je veden v rámci běžného účtu, organizace nepoužívá účet 243-Běžný účet FKSP.

Rozpočet finančních prostředků z FKSP na rok 2021 ze dne 10.1.2021

Příjmová část

Zůstatek z předchozího roku	486.193,19 Kč
z toho zůstatek na dary § 14 z předchozího roku	16.980,- Kč
Příděl na rok	319.349,- Kč
z toho na dary § 14	25.000,- Kč
Další příjmy	0
Celkem	805.542,19 Kč

Výdajová část

Ustanovení § 4	250 000,- Kč
Ustanovení § 6	30 000,- Kč
Ustanovení § 8	300 542,19 Kč
Ustanovení § 9	50 000,- Kč
Ustanovení § 11	50 000,- Kč
Ustanovení § 12	100 000,- Kč
Celkem	805.542,19 Kč

KONTROLA - OKRUH Fondu kulturních a sociálních potřeb:

zůstatek bankovního účtu 243- FKSP	414 763,94 Kč
zůstatek účtu 412-FKSP	518 490,13 Kč
<u>Rozdíl k 31.12.2021</u>	<u>103 726,19 Kč (předpisy plateb výdajové části rozpočtu)</u>

SROVNÁVACÍ OBDOBÍ – ROK 2020

Organizace účtuje o Fondu kulturních a sociálních potřeb, účet 412 - FKSP:	
konečný stav podle rozvahy k 31.12.2020.....	486 193,19 Kč
počáteční stav podle rozvahy k 1.1.2020	358 808,47 Kč

ZJIŠTĚNÍ

Nedostatky v účetních postupech a náležitostech dokladů nebyly zjištěny:

Obec Semice

Veřejnosprávní kontrola příspěvkové organizace Základní škola Semice za rok 2021

6. ÚČTOVÁNÍ NA PODROZVAHOVÝCH ÚČTECH A NAKLÁDÁNÍ S MAJETKEM ZŘIZOVATELE

Vztah zřizovatele s příspěvkovou organizací je stanoven **zřizovací listinou s účinností od 16.6.2010**, kterou byla nahrazena a doplněna Zřizovací listina ze dne 28.3.1994. Příloha č. 1 – Dlouhodobý majetek mimo majetek nemovitý se stavem ke dni 11.6.2010 – nepředložena. Příloha č. 2 ke zřizovací listině ze dne 21.12.2016 – obec Semice, jako zřizovatel PO Základní školy Semice, převádí k 31.12.2016 do hospodaření Základní školy Semice DDHM v celkové částce 244 768,60 Kč viz. Příloha č. 1. Základní škola zavedla do majetku ve výši 244 768,60 na účet 96600.

Zřizovací listina vymezuje okruhy doplňkové činnosti (čl. VIII) a majetková práva a povinnosti organizace. (čl. V a čl. VI.) podle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (zákon č. 250/2000 Sb.). Smlouva o výpůjčce, na kterou se v čl. V Zřizovací listina odvolává – datum 28.8.1991.

Stav účtu 966 00 k 31.12.2021:

Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu výpůjčky

444 760,70 Kč

ZJIŠTĚNÍ

Movité majetek zřizovatele je veden na podrozvahové evidenci.

7. HOSPODÁŘSKÁ ČINNOST A PŘIZNÁNÍ K DANI Z PŘÍJMŮ PRÁVNICKÝCH OSOB

Zřizovací listina organizace obsahuje ustanovení o doplňkové činnosti, v této činnosti organizace dosahuje hospodářských výsledků – středisko 3 – 1800 ŠKOLNÍ JÍDELNA:

VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ HLAVNÍ ČINNOST

NÁKLADY CELKEM	26 990 212,85 Kč
VÝNOSY CELKEM	26 990 212,88 Kč
HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK	0,03 Kč

VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ HOSPODÁŘSKÁ ČINNOST

NÁKLADY CELKEM ŠJ	211 653,08 Kč
VÝNOSY CELKEM ŠJ	211 653,08 Kč
HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK ŠJ	0,00 Kč

PŘIZNÁNÍ K DANI Z PŘÍJMŮ PRÁVNICKÝCH OSOB ZA ROK 2021:

Řádek 10	0,- Kč (HV-hospodářský výsledek)
Řádek 30	51 402,- Kč (částky, o které se dle § 23 odst. 3 zvyšuje HV)
Řádek 40	7 222,- Kč (výdaje/náklady neuznané za výdaje k dosažení příjmů)
Řádek 50	0,- Kč (částka, o kterou odpisy v účetnictví převyšují částku odpisů dle ZDP)
Řádek 250	58 624,- Kč (základ daně) (*)
Řádek 251	0,- Kč (snížení základu daně)
Řádek 270	0,- Kč (upravený základ daně)
Řádek 290	0,- Kč (daň z příjmů právnických osob)

Daňová povinnost organizace za rok 2021 je nulová.

(*) realizovaná daňová úspora (= snížení * sazba daně) 11 134 Kč

ZJIŠTĚNÍ

Nedostatky v účetních postupech a náležitostech dokladů nebyly zjištěny:

Obec Semice

Veřejnosprávní kontrola příspěvkové organizace Základní škola Semice za rok 2021

ZÁVĚR A REKAPITULACE ZJIŠTĚNÍ

- ⇒ *Movitý a nemovitý majetek zřizovatele je veden na podrozvahové evidenci – zaveden k 31.12.2021 (str.6)*
- ⇒ Ověřované dokumenty byly řádně doloženy. Účetnictví je vedeno podle platných právních předpisů, agendy jsou řazeny pečlivě a přehledně.

V Liberci dne 23.5.2022

Ing. JANA
KRÁLOVÁ

Digitálně podepsal Ing. JANA
KRÁLOVÁ
DN: cn=Ing. JANA KRÁLOVÁ,
givenName=JANA, sn=KRÁLOVÁ,
c=CZ, l=Liberec XIV-Ruprechtice,
street=U Hájovny 1022,
postalCode=46014,
serialNumber=ICA - 1117040
Datum: 2022.05.23 16:03:04
+02'00'

Ing. Jana Králová

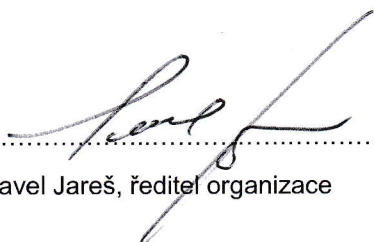
Stanovisko vedení obce k návrhu zprávy o výsledku veřejnosprávní kontroly:

Vedení obce Semice bylo seznámeno se zahájením a průběhem veřejnosprávní kontroly příspěvkové organizace Základní škola Semice za rok 2021 a souhlasí s předloženým návrhem zprávy.

Tato zpráva byla zhotovena, projednána a předána dne 23.5.2022 v elektronickém výtisku s platností originálu.



Ing. Tomáš Čížek, starosta obce Semice



Mg. Pavel Jareš, ředitel organizace

IČO: 61631914
Kapitola: 700
Právní forma: Příspěvková organizace
Okamžik sestavení: 27.01.2022 10:37:08
Předmět činnosti: 8531

VÝKAZNICTVÍ PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ

MÚZO Praha s.r.o.

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

Sestavený k 31.12.2021

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Základní škola Semice
, 28917 Semice 111

Jméno a příjmení osoby odpovědné za sestavení: Lenka Kubelová
E-mail osoby odpovědné za sestavení: kubelova@zssemice.cz
Telefon osoby odpovědné za sestavení: +420325568019

			1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ		MINULÉ	
Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
A.	NÁKLADY CELKEM		26 990 212,85	211 653,08	24 889 134,23	103 250,56
A.I.	Náklady z činnosti		26 990 212,85	211 653,08	24 889 134,23	103 250,56
A.I.1.	Spotřeba materiálu	501	2 851 948,87	144 515,00	2 207 898,80	69 292,00
A.I.2.	Spotřeba energie	502	589 249,16	39 769,44	584 524,71	21 247,38
A.I.3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.4.	Prodané zboží	504	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.6.	Aktivace oběžného majetku	507	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.8.	Opravy a udržování	511	1 350,00	0,00	5 000,00	0,00
A.I.9.	Cestovné	512	1 768,00	0,00	0,00	0,00
A.I.10.	Náklady na reprezentaci	513	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	516	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.12.	Ostatní služby	518	922 753,03	0,00	1 132 710,01	0,00
A.I.13.	Mzdové náklady	521	16 487 123,00	26 832,00	15 244 998,00	12 462,00
A.I.14.	Zákonné sociální pojištění	524	5 520 527,00	0,00	5 121 690,56	0,00
A.I.15.	Jiné sociální pojištění	525	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.16.	Zákonné sociální náklady	527	358 647,70	536,64	354 825,94	249,18
A.I.17.	Jiné sociální náklady	528	82 231,00	0,00	77 147,00	0,00
A.I.18.	Daň silniční	531	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.19.	Daň z nemovitostí	532	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.20.	Jiné daně a poplatky	538	0,00	0,00	0,00	0,00

			1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ		MINULÉ	
Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
A.I.22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.23.	Jiné pokuty a penále	542	0,00	0,00	14 582,49	0,00
A.I.24.	Dary a jiná bezúplatná předání	543	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.25.	Prodaný materiál	544	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.26.	Manka a škody	547	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.27.	Tvorba fondů	548	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	15 586,00	0,00	29 746,00	0,00
A.I.29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.31.	Prodané pozemky	554	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.36.	Ostatní náklady z činnosti	549	159 029,09	0,00	116 010,72	0,00
A.II.	Finanční náklady		0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.1.	Prodané cenné papíry a podíly	561	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.2.	Úroky	562	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.3.	Kurzové ztráty	563	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.5.	Ostatní finanční náklady	569	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.	Náklady na transfery		0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.1.	Náklady vybraných ústředních vládních institucí na transfery	571	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.2.	Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery	572	0,00	0,00	0,00	0,00
A.V.	Daň z příjmů		0,00	0,00	0,00	0,00
A.V.1.	Daň z příjmů	591	0,00	0,00	0,00	0,00
A.V.2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595	0,00	0,00	0,00	0,00

			1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ		MINULÉ	
Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
B.	VÝNOSY CELKEM		26 990 212,88	211 653,08	24 921 450,81	103 250,56
B.I.	Výnosy z činnosti		1 683 710,79	211 653,08	1 414 741,02	103 250,56
B.I.1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.2.	Výnosy z prodeje služeb	602	1 092 293,73	211 653,08	772 257,79	103 250,56
B.I.3.	Výnosy z pronájmu	603	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.4.	Výnosy z prodaného zboží	604	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.10.	Jiné pokuty a penále	642	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.12.	Výnosy z prodeje materiálu	644	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.14.	Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků	646	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.15.	Výnosy z prodeje pozemků	647	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.16.	Čerpání fondů	648	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	591 417,06	0,00	642 483,23	0,00
B.II.	Finanční výnosy		1 168,35	0,00	1 047,94	0,00
B.II.1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.2.	Úroky	662	1 168,35	0,00	1 047,94	0,00
B.II.3.	Kurzové zisky	663	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.6.	Ostatní finanční výnosy	669	0,00	0,00	0,00	0,00
B.IV.	Výnosy z transferů		25 305 333,74	0,00	23 505 661,85	0,00
B.IV.1.	Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů	671	0,00	0,00	0,00	0,00
B.IV.2.	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	672	25 305 333,74	0,00	23 505 661,85	0,00

			1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ		MINULÉ	
Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
C.	VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ					
C.1.	Výsledek hospodaření před zdaněním	-	0,03	0,00	32 316,58	0,00
C.2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období	-	0,03	0,00	32 316,58	0,00

		Razítko:			
Sestavil:	Kontroloval:			Schválil:	
Telefon:				Telefon:	
Datum a podpis:				Datum a podpis:	