

ZÁKLADNÍ ŠKOLA SEMICE

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY



školní rok 2020/2021

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY

(dle vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, §7)

Charakteristika školy

Základní škola je součástí výchovně vzdělávací soustavy; je zařazena do sítě škol. V právních vztazích vystupuje svým jménem a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů.

Základní škola poskytuje základní vzdělání; zabezpečuje rozumovou výchovu ve smyslu vědeckého poznání a v souladu se zásadami vlastenectví, humanity a demokracie a poskytuje mravní, estetickou, pracovní, zdravotní, tělesnou výchovu a ekologickou výchovu žáků; umožňuje též náboženskou výchovu.

Základní škola připravuje žáky pro další studium a praxi.

Základní škola má devět ročníků a člení se na první a druhý stupeň. První stupeň je tvořen prvním až pátým ročníkem a druhý stupeň šestým až devátým ročníkem.

Vyučování ve škole probíhá ŠVP školy „Škola pro tebe - učme se pro život“.

Třídy školy se naplňují do počtu 30 žáků, školní družina do počtu 70 žáků, školní klub do počtu 53 žáků.

Ředitel školy v souladu s učebním plánem dělí třídy na skupiny; počet skupin a počet žáků ve skupině určuje podle podmínek školy a charakteru vyučovacího předmětu a v souladu s požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví žáků.

Ředitel školy ustanovuje třídní učitele, vedoucího vychovatele školní družiny a školního klubu.

V rozsahu stanoveném vládou se žákům bezplatně poskytují učebnice a učební texty a základní školní potřeby.

Ředitel školy zřizuje pedagogickou radu jako svůj poradní orgán. Jejími členy jsou všichni pedagogičtí pracovníci školy.

Ředitel školy vydává po projednání s pracovníky školy a se souhlasem pedagogické rady řád školy, schvaluje řád odborných pracoven, tělocvičny, fitcentra a školního dvora včetně školního hřiště.

Škola organizuje školu v přírodě, lyžařské kurzy, ozdravné pobyty pro 1.stupeň, plavecký výcvik žáků, jejich program schvaluje ředitel školy.

Škola organizuje školní výlety a školní akce související s výchovně vzdělávací činností školy.

Škola ve spolupráci s lékaři, pověřenými preventivní péčí o žáky, napomáhá při vytváření a realizaci ozdravných programů podle aktuálních potřeb.

Škola zřizuje pro žáky školy zájmové útvary; poskytuje své prostory a vybavení k účelnému využití pro činnosti zájmových organizací. (např. tělocvična, fitcentrum, výtvarná a keramická dílna, počítačová pracovna apod.)

Škola se profiluje nabídkou dvou cizích jazyků a širokým spektrem zájmových útvarů (jazykové, přírodovědné, sportovní, výtvarné, apod.).

Součástí školy jsou školní družina, školní klub, školní jídelna .

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáka při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláváním, soustavně vytváří podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví žáka a kontroluje jejich dodržování.

Zřizovatel školy: Obec Semice

Název organizace: Základní škola Semice, okres Nymburk

Adresa organizace: Semice 111, 289 17, Semice

Vedení školy:

Ředitel: Mgr. Pavel Jareš

Zástupce ředitele: Mgr. Josef Pavliš

Výchovná poradkyně: Mgr. Martina Stöckelová

Metodik prevence: Mgr. Michaela Vacková

Metodik EVVO: Ing. Blanka Mikulová

Vedoucí školní jídelny: Bc. Lenka Kubelová

Vedoucí školní družiny: Bc. Jitka Ambrožová

Adresa pro dálkový přístup:

info@zssemice.cz

datová schránka: 3pebu2e

telefon: 325 568 019

<http://www.zssemice.cz>

Součásti organizace:

Základní škola

Školní družina

Školní klub

Školní jídelna

Údaje o školské radě:

Školská rada je devítičlenná členů – 3 zástupci školy, 3 zástupci obce, 3 za rodiče. Její činnost byla zahájena v roce 2006. Schválila výroční zprávu školy, seznámila se, vzala na vědomí a schválila všechny směrnice a dokumenty zabezpečující řádný chod školy. V kalendářním roce se ke svému jednání schází obvykle třikrát.

Přehled oborů vzdělávání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku:

1.- 9. ročník školní vzdělávací program „Škola pro tebe – učme se pro život“ ze dne 1.9. 2007.

Od 1.9.2016 doplněné vydání.

UČEBNÍ PLÁN ŠKOLY: 2020/2021

Školní vzdělávací program „Škola pro tebe“ (1.- 9.třída)

Názvy vyuč. předmětů	Počet týdně vyučovaných hodin v ročníku									Celk
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9	
A. Povinné										
Český jazyk	8	9	9	7	7	5	5	5	5	60
Matematika	5	5	5	5	5	4	4	5	5	38
Prvouka	2	3	3	0	0	0	0	0	0	8
Přírodověda	0	0	0	2	2/1	0	0	0	0	4/1
Vlastivěda	0	0	0	1	1/2	0	0	0	0	2/2
Anglický jazyk	0	0	3	4	4	3	3	3	3	23
Německý j.-2.cizí j.	0	0	0	0	0	0	2	2	2	6
Zeměpis	0	0	0	0	0	2	2	2	2	8

Dějepis	0	0	0	0	0	2	2	2	2	8
Přírodopis	0	0	0	0	0	2	2	2	1	7
Fyzika	0	0	0	0	0	1	2	2	2	7
Chemie	0	0	0	0	0	0	0	2	2	4
Rodinná v.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Výtvarná v.	1	1	1	2	2	2	2	1	1	13
Vých. k občanství	0	0	0	0	0	1	1	1	1	4
Občanská v.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hudební v.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
Tělesná v.	2	2	2	2	2	3	3	2	2	20
Pracovní činnosti	1	1	1	1	1	1	0	1	1	8
Informatika	0	0	0	0	1	1	0	0	0	2
B.Volit.předměty	0	0	0	0	0	1	1	1	1	4
C. Nepovinné										
Celkem hod./týd.	20	22	25	25	26	29	30	32	31	240

ÚDAJE O PRACOVNÍCÍCH ŠKOLY

titul, Jméno a Příjmení	Vzdělání	Funkce
Vedení školy		
Mgr. Pavel Jareš	VŠ	ředitel školy
Mgr. Josef Pavliš	VŠ	zástupce ředitele školy
Pedagogičtí pracovníci		
Mgr. Ladislava Karlová	VŠ	učitelka
Mgr. Olga Čepičková	VŠ	učitelka
Mgr. Martina Stöckelová	VŠ	učitelka
Mgr. Martina Staňková	VŠ	učitelka
Mgr. Lenka Ševčíková	VŠ	učitelka
Mgr. Markéta Pohlová	VŠ	učitelka
Mgr. Alena Dvořáková	VŠ	učitelka
Ing. Blanka Mikulová	VŠ	učitelka
Mgr. Jiří Kudrna	VŠ	učitel
Bc. Roman Ježek	ÚS	učitel
Mgr. Zdena Miksová	VŠ	učitelka

Mgr. Katarina Sisková	VŠ	učitelka
Štěpán Jareš	ÚS	učitel
Mgr. Anna Mázníková	VŠ	Učitelka, vychovatelka
Mgr. Anna Mandátová	VŠ	učitelka
Bc. Jitka Ambrožová	VŠ	vedoucí vychovatelka, AP
Sandra Střelová	ÚSO	vychovatelka, AP
Mgr. Michaela Vacková	VŠ	učitelka, AP
Ing. Jana Padrtová	VŠ	učitelka, AP
Mgr. Sabina Horejcová / Jará	VŠ	učitelka, vychovatelka, AP
Adéla Janouchová	ÚSO	AP, ŠA
Michaela Černá	VŠ	AP
Nepedagogičtí pracovníci		
Bc. Lenka Kubelová	ÚSO	ekonomka, vedoucí školní jídelny
Petr Makovský	vyučen	školník
Jana Kopecká	ÚSO	uklízečka
Radka Jírová	ÚSO	uklízečka
Radmila Procházková / Čabayová	vyučena	dohledová služba
Michal Motl	vyučen	vedoucí kuchař
Ludmila Kotápišová	vyučena	kuchařka
Hana Miklušáková	vyučena	pomocná kuchařka
Hana Bílková	vyučena	pomocná kuchařka, uklízečka

Pracovníků celkem:	33
z toho mužů:	7
žen:	26
MD:	2
Pedagogičtí pracovníci celkem:	24
z toho vedení školy	2
z toho učitelé:	17
vychovatelé:	5
AP (asistent pedagoga):	6
ŠA (školní asistent):	2
školní kuchyně:	5
ekonomka školy:	1
uklízečky:	3
školník	1
dohledová služba	1

Údaje o zápisu do 1. ročníku základní školy pro školní rok 2021/2022 a následném přijetí do školy

Zápis do 1. třídy z důvodu hygienických opatření zavedených kvůli šíření koronaviru proběhl bez motivační části a účasti žáků a rodičů ve škole. Proběhl on-line pohovor s rodiči a budoucími prvňáky. Přihlášku k zápisu dětí podávali budoucí prvňáčci prostřednictvím svých zákonných zástupců přes registrační formulář Zápis Online. Zápis proběhl pomocí zakoupeného modulu Zápis Online.

- Žádostí k zápisu: 23
- Z toho žádostí o odklad: 4
- Přijato k základnímu vzdělávání dle § 46 školského zákona: 18
- Jeden zápis neuzavřený z důvodu čekání na vyjádření soudu

Do 1. třídy ve školním roce 2021/2022 by mělo nastoupit povinnou školní docházku 19 žáků. Třídní učitelkou bude paní učitelka Mgr. Ladislava Karlová.

Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených školním vzdělávacím programem

Ve školním roce 2020/2021 měla škola na začátku školního roku 11 tříd a celkem 248 žáků.

POČTY TŘÍD V JEDNOTLIVÝCH ROČNÍCÍCH A POČTY ŽÁKŮ VE TŘÍDÁCH (k 30.9.2020)

ROČNÍK	TŘÍD	ŽÁKŮ	Z TOHO DÍVEK
1.	1	26	14
2.	1	24	11
3.	1	21	8
4.	1	28	10
5.	2	36	17
6.	1	31	14
7.	2	36	17
8.	1	26	13
9.	1	20	9

PŘEHLED O ŽÁCÍCH / TŘÍDÁCH			PŘIHLÁŠENÝCH . ŽÁKŮ			
TŘÍDA	TŘÍDNÍ UČITEL	ŽÁKŮ	DÍVEK	OPAK. ROČ.	KONČÍ DOCH.	ŠD
I.	Čepičková	26	14	0	0	26
II.	Staňková	24	11	0	0	24
III.	Karlová	21	8	0	0	21
IV.	Ševčíková	28	10	0	0	0
V.A	Stöckelová	21	10	0	0	0
V.B	Pavliš	15	7	0	0	0
VI.	Kudrna	31	14	0	0	0
VII.A	Ježek	18	7	0	0	0
VII.B	Pohlová	18	10	0	0	0
VIII.	Dvořáková	26	13	0	1	0
IX.	Mikulová	20	9	0	20	0

Porady pro zajištění chodu školy

Pedagogické rady

- Úvodní 7.9.2020
- 1. čtvrtletí 18.11.2020
- Pololetní 26.1.2021
- 3. čtvrtletí 6.4.2021
- Závěrečná 24.6.2021

Třídní schůzky

- 1. tř. schůzka, Plenární zasedání 15.9.2020
- 2. tř. schůzka 18.11.2020
- 3. tř. schůzka 6.4.2021

Pracovní porady

Jsou to porady s pedagogickými zaměstnanci školy. Probíhají dle potřeby zpravidla v úterý před zahájením vyučování.

Provozní porady

Porady s nepedagogickými zaměstnanci, které probíhají dle potřeby v průběhu celého roku.

Porady metodických orgánů

Schůzky probíhaly dle potřeby nejméně jednou za čtvrtletí.

Školní poradenské pracoviště

Předseda: Mgr. Michaela Vacková – metodik prevence
Členové: Mgr. Pavel Jareš, ředitel školy, speciální pedagog, logoped
Mgr. Josef Pavliš, zástupce ředitele školy
Mgr. Martina Stöckelová – výchovný poradce, koordinátor ŠVP
Mgr. Ladislava Karlová – předseda metodického sdružení pro 1. st.

Výroční zpráva ŠPP za školní rok 2019/2020 k primární prevenci

V uplynulém školním roce 2020/2021 pracovalo školní poradenské pracoviště ve složení výchovná poradkyně Mgr. Martina Stöckelová, školní metodička prevence Mgr. Michaela Vacková, předsedkyně metodického sdružení za první stupeň Mgr. Ladislava Karlová, ředitel školy Mgr. Pavel Jareš a zástupce ředitele Mgr. Josef Pavliš.

Školní rok 2020/2021 začal z důvodu rekonstrukce školy a elektroinstalace v původní budově o týden později. Poté probíhala po dobu přibližně měsíce prezenční výuka, ovšem z důvodu zhoršující se situace s onemocněním Covid-19 od října probíhala distanční výuka. Pro většinu tříd téměř až do vánoc. 1. a 2. třída měla částečně zachovanou prezenční výuku.

Z těchto důvodů nemohl být zachován plán primární prevence, ale byl přizpůsoben nastalým podmínkám.

V roce 2020/2021 školní metodička prevence aktualizovala povinné školní dokumenty Krizových plánů, Programu proti šikanování, Strategie předcházení školní neúspěšnosti. Nově byl vytvořen Krizový plán pro žáky s medikací a potřebami konkrétního poskytnutí první pomoci. Seznam žáků byl vyvěšen ve sborovně. V rámci Programu proti šikanování byl rodičům rozeslán informační leták.

V září se podařilo zrealizovat 3-denní adaptační pobyt pro žáky 6. třídy. Hlavním koordinátorem byl třídní učitel Mgr. Jiří Kudrna, dále se účastnila Mgr. Michaela Vacková, Adéla Janouchová a externí psycholožka Mgr. Helena Vlčková. Adaptační pobyt se uskutečnil v blízkosti Máchova

jezera. Žáci i vyučující z něj odjížděli spokojeni. Na základě programu vedeného Mgr. Vlčkovou se podařilo žáky více stmelit a upevnit kolektiv.

Z dalších aktivit proběhly ve druhém pololetí interaktivní besedy distanční formou k tématu bezpečného užívání internetu, nebezpečí kyberšikany. Tyto besedy zorganizovala Mgr. Michaela Vacková pro jednotlivé třídy od 3. ročníku až pro 9. ročník. K tématu bylo použito materiálů z www.jsns.cz a výukové video „Řekni ne!“ od Policie ČR.

Žáci 4. ročníku v tomto roce zvládli absolvovat dopravní výchovu a v květnu úspěšně absolvovali závěreční zkoušky a téměř všichni tak získali cyklistický průkaz.

Pro 4. třídu byl dále zrealizován interaktivní program s názvem „Listnáči ven!“. V rámci tohoto programu, který probíhal distanční formou, si žáci uvědomili vzájemnou toleranci a respekt vůči druhým a naučili se také vhodné spolupráci.

Řada témat primární prevence, které sloužili především pro utužení kolektivu a navození dobrých vztahů mezi spolužáky probíhalo v rámci třídnických hodin pod vedením třídních učitelů ať už prezenčně nebo distančně.

ŠPP se v pololetí školního roku dohodlo na zaslání dopisu zákonným zástupcům žáků, jejichž přístup k distanční výuce, přestože byla povinná, byl nedbalý a velmi nepravdivý. Zákonní zástupci těchto žáků byli upozorněni na povinnost distanční formy vzdělávání a na možné kázeňské postihy žáků v případě pokračujícího nedostatečného přístupu.

V průběhu školního roku proběhlo také několik intervencí. Ve druhém pololetí byla řešena v rámci ŠPP žákyně 7. třídy a její potíže se vzděláváním z důvodu zhoršeného psychického stavu a složité rodinné situace. Situace byla řešena i se zástupci OSPODu v Lysé nad Labem a bylo využito i poskytnutého doporučení z příslušné pedagogicko-psychologické poradny.

Dále došlo k osobnímu setkání s rodiči žáka 3. třídy, jehož prospěch a přístup ke vzdělávání se také vlivem distanční výuky zhoršil. V závěru roku došlo ještě k intervenci v případě žákyně 7. třídy, která se dopustila křivé pomluvy vůči vedení školy prostřednictvím sociálních sítí. Celá záležitost byla probrána se spolužáky a rodiči žákyně, které byl udělen kázeňský postih.

Na konci roku školní metodička prevence zažádala o dotaci pro preventivní programy rizikového chování vypsanou Středočeským krajem. Tuto dotaci v hodnotě 100 500Kč se podařilo získat. Dotace bude použita v 1. pololetí školního roku 2021/2022 pro realizaci preventivních programů.

Žákovský parlament

Jedná se o setkání vedení školy se zástupci žáků jednotlivých tříd. S žáky jsou řešeny různé problémy a podněty z obou stran.

Ve školním roce 2020/2021 proběhl žákovský parlament v těchto termínech:

1. 2.10.2020
2. 21.5.2021
3. 11.6.2021

Ze všech porad je uskutečněn písemný zápis a archivován dle školní směrnice.

Veřejné akce školy

Naše škola je známá množstvím pořádaných akcí a mimoškolních aktivit pro žáky a veřejnost. Tento školní rok jsme byli nuceni většinu akcí zrušit z důvodu pandemie a nařízení vlády ČR.

Údaje o aktivitách pedagogických pracovníků

Škola se prezentuje na svých stránkách www.zssemice.cz , v obecním Semickém zpravodaji, na veřejných nástěnkách v obci, příležitostně v regionálním tisku nebo Učitelských novinách.

Mgr. Ladislava Karlová

Měsíc/období	Akce	Skupina/třída
26.2.	Online beseda Bezpečně na internetu (s pí. uč. Vackovou)	3. tř.
8.3.	Porada – Zápis	
8.4.	Porada – online zápis	
19.4.	Online – Zápis do 1. třídy	
22.4.	Online – Zápis do 1. třídy	
26.4.	Online – Zápis do 1. třídy	
27.4.	Schůzka s rodiči J. Hrubeše	
30.4.	Prohlídka školy – rekonstrukce	
14.5.	Schůzka - nové pomůcky pro 1. stupeň	
1.6.	Sportovní den ke Dni dětí	
14.6.	Fotografování tříd	
22.6.	Návštěva MŠ (předávání předškoláků)	Karlová
23.6.	Návštěva Svíčkárny v Šestajovicích (školní výlet)	
24.6.	Pedagogická rada	
28.6.	Den pro třídu	
29.6.	Školní akademie, loučení s 9. třídou	
30.6.	Vysvědčení, slavnostní zakončení školního roku 2020 - 2021	

Mgr. Olga Čepičková

Měsíc/období	Akce	Skupina/třída
14. 9. – 29. 9.	Plavání Čelákovice	1.a2. třída
15. 9.	Třídní schůzka	1. třída
14. 10. – 30. 6.	Distanční/prezenční výuka	1. třída
26. 5.	Vycházka do obce – poznávání významných budov	1. třída
1. 6.	Den dětí	škola
28. 6.	Sportovní hry na hřišti	I. stupeň
29. 6.	Akademie	škola
30. 6.	Vysvědčení	škola

Mgr. Martina Stöckelová

DATUM	AKCE	TŘÍDA/SKUPINA
15. 9.	Třídní schůzka	5. třída
8. 10.	Vycházka po okolí – den brannosti	5.třída
14. 10. – 30. 6.	Distanční/prezenční výuka	5. třída
20.11.	Třídní schůzky - online	5.třída
4.12.	Mikulášská nadílka	5. třída
18.12.	Vánoční besídka	5. třída
7.1.	Školení SPU Dyscentrum Praha - online	Stöckelová
11.3.	Školení SPU Dyscentrum Praha - online	Stöckelová
8.4.	Školení SPU Dyscentrum Praha - online	Stöckelová
2. 6.	Atletický víceboj	škola
15.6.	Návštěva Jumparku Letňany	5.třída
25.6.	Školní cyklovýlet na Grado	5.třída
28. 6.	Den pro třídu – sportovní den	I. stupeň
29. 6.	Školní akademie	škola
30. 6.	Vysvědčení	škola

Mgr. Lenka Ševčíková

Měsíc/období	Akce	Skupina/ třída
7.9.2020	Slavnostní zahájení školního roku 2020/2021	1. – 9. tř.
2.10.2020	Žákovský parlament	1. – 9. tř.
7.10.2020	Dopravní výchova v Nymburce	4. tř.
8.10.2020	EDBA – Projektový den – Bezpečně do školy	1. – 9. tř.
13.10.2020	EKOKOM – beseda o třídění odpadů	1. – 9. tř.
14.10.2020	Uzavření školy z důvodu nařízení vlády – nepříznivý vývoj epidemiologické situace, Distanční vyučování	1. – 9. tř.
16.11.2020	Online třídní schůzky	4. tř.
30.11.2020	Prezenční výuka	1. – 9. tř.
4.12.2020	Mikulášská nadílka	1. – 9. tř.
18.12.2020	Vánoční besídka ve třídě	1. – 9. tř.
4.1.2021	Začala distanční výuka	1. – 9. tř.
19.2.2021	Online beseda – Bezpečně na internetu	4. tř.
15.2.2021	Online třídní schůzky	4. tř.
7.4.2021	Online beseda – Vztahy mezi spolužáky, spolupráce	4. tř.
12. – 16.4.2021	Prezenční výuka	1., 3., 4. tř.
14.4.2021	Testování žáků	1., 3., 4. tř.
14.4.2021	Rozdání vysvědčení	4. tř.
15.4.2021	Testování žáků	1., 3., 4. tř.
19. – 23.4.2021	Distanční vyučování	1., 3., 4. tř.
26. – 30.4.2021	Prezenční výuka	1., 3., 4. tř.
26.4.2021	Testování žáků	1., 3., 4. tř.
29.4.2021	Testování žáků	1., 3., 4. tř.
3.5. – 7.5.2021	Distanční vyučování	1., 3., 4. tř.
10. – 30.6.2021	Prezenční výuka	1. – 9. tř.
10.5.2021	Testování žáků	1., 3., 4. tř.
17.5.2021	Testování žáků	1. – 9. tř.
21.5.2021	Žákovský parlament	1. – 9. tř.
24.5.2021	Testování žáků	1. – 9. tř.
25.5.2021	Dopravní výchova v Nymburce	4. tř.
31.5.2021	Testování žáků	1. – 9. tř.
1.6.2021	Sportovní den ke Dni dětí	1. – 4. , 9. tř.
7.6.2021	Testování žáků	1. – 9. tř.
11.6.2021	Žákovský parlament	1. – 9. tř.
14.6.2021	Testování žáků	1. – 9. tř.
21.6.2021	Testování žáků	1. – 9. tř.
23.6.2021	Školní výlet do Čokoládovny v Šestajovicích u Prahy	3. a 4. tř.

28.6.2021	Testování žáků	1. – 9. tř.
29.6.2021	Školní akademie	1. – 9. tř.
30.6.2021	Slavnostní zakončení školního roku 2020/2021. Rozdání vysvědčení.	1. – 9. tř.

Mgr. Alena Dvořáková

Měsíc/období	Akce	Skupina/třída
září	Slavnostní zahájení školního roku	Dv ,.tř
září	Zahájení sbírky Život dětem	DV
13.10.	ZAHÁJENÍ DISTANČNÍ VÝUKY	ČJ
22.10.	BESEDA ON-LINE Bezpečně na internetu	8.tř
listopad	TŘÍDNÍ SCHŮZKA ON-LINE- předání informací rodičům	8.tř
duben	Osobní konzultace s některými žáky, hlavně čj9	8.tř,9.tř
29.6.	Školní akademie	8.tř Dv

Ing. Blanka Mikulová

Měsíc/období	Akce	Skupina/třída
28.8.2020	Školení BOZP	pedagogové
7.9.2020	Slavnostní zahájení školního roku 2020/2021	1.-9.třída
22.9.2020	Úřad práce Nbk	9.třída
8.10.2020	EDBA – Projektový den – Bezpečně do školy	1.-9.třída
13.10.2020	Projekt Ekokom – třídění odpadu	1.-7.A.třída
7. a 9.12.2020	Burza škol online	9.třída
12.1.2021	Školení Teams pro mírně pokročilé	pedagogové
22.2.2021	Program prevence – Mgr. Michaela Vacková	9.třída
11.3.2021	Okresní kolo Olympiády v aj	V. Mikoláš 9.tř
30. 4. 2021	Prohlídka školy – rekonstrukce	II.stupeň
1.-2. 6. 2021	Sportovní den – Atletický pětiboj	II.stupeň
23.6.2021	Prezentace závěrečných prací	9.A
24.6.2021	Pedagogická rada	pedagogové

28.6.2021	Den pro třídu	7.B
29.6.2021	Školní akademie	1.-9.třída
30.6.2021	Vysvědčení, slavnostní zakončení školního roku 2020/2021	1.-9.třída
30.6.2021	Vysvědčení, slavnostní zakončení školního roku 2020/2021	1.-9.třída

Mgr. Jiří Kudrna

Měsíc/období	Akce	Třída/skupina
celoročně	Správce školní matriky	
Skoro celoročně	Omezení výuky z důvodu covid-19	
Říjen	EKOKOM – beseda o třídění odpadů	1. - 9. tř.
Prosinec	Školení matematika – online server pro matematiku Techambition	
Leden	Školení Teams	
Červen	Výlet na kole – NBK (zmrzlina)	6.tř
Červen	Školní akademie	1. – 9. tř.
červen	Rozloučení se školním rokem	

Mgr. Michaela Vacková

Měsíc/období	Akce	Skupina/třída
28.8.2020	Školení BOZP	pedagogové
7.9.2020	Slavnostní zahájení školního roku 2020/2021	1.-9.třída
13.9. – 16.9.2020	Adaptační kurz	6. třída
8.10.2020	EDBA – Projektový den – Bezpečně do školy	1.-9.třída
13.10.2020	Projekt Ekokom – třídění odpadu	1.-9.třída
12.1.2021	Školení Teams pro mírně pokročilé	pedagogové
únor	Preventivní program „Bezpečně na internetu“	1.-9. třída
květen 2021	Preventivní program Listnáči ven	4. třída
20. 5. 2021	Beseda – „Nebezpečí užívání návykových látek“	9.A

28. 5. 2021	Beseda – „Nebezpečí užívání návykových látek“	8.A
2. 6. 2021	Sportovní den – Atletický pětiboj	II.stupeň
22. 6. 2021	Sportovní den – den pro třídu	7.B
24.6.2021	Pedagogická rada	pedagogové
28.6.2021	Den pro třídu	7.B
29.6.2021	Školní akademie	1.-9.třída
30.6.2021	Vysvědčení, slavnostní zakončení školního roku 2020/2021	1.-9.třída
30.6.2021	Vysvědčení, slavnostní zakončení školního roku 2020/2021	1.-9.třída

Mgr. Markéta Pohlová

Měsíc/období	Akce	Skupina/třída
25.8.2020	Moderní fyzika jednoduše a zajímavě	Pohlová, Pavliš
28.8.2020	Školení BOZP	pedagogové
7.9.2020	Slavnostní zahájení školního roku 2020/2021	1.-9.třída
8.10.2020	EDBA – Projektový den – Bezpečně do školy	1.-9.třída
13.10.2020	Projekt Ekokom – třídění odpadu	1.-9.třída
12.1.2021	Školení Teams pro mírně pokročilé	pedagogové
16.2.2021	Beseda „Bezpečně na internetu“ – Mgr. Michaela Vacková	7.B
11.3.2021	Webinář o školním systému Edookit	6.třídy
25.3.2021	Webinář : Podpora evaluace ZŠ s využitím systému Inspis ŠVP	
Duben 2021	Webinář: Učební úlohy ve výuce chemie	
Duben/květen	Webinář: Zábavné pokusy a hry do hodin chemie	
20. 5. 2021	Beseda – „Nebezpečí užívání návykových látek“	9.A
28. 5. 2021	Beseda – „Nebezpečí užívání návykových látek“	8.A
30. 4. 2021	Prohlídka školy – rekonstrukce	II.stupeň
2. 6. 2021	Sportovní den – Atletický pětiboj	II.stupeň
22. 6. 2021	Sportovní den – den pro třídu	7.B

23.6.2021	Prezentace závěrečných prací	9.A
24.6.2021	Pedagogická rada	pedagogové
28.6.2021	Den pro třídu	7.B
29.6.2021	Školní akademie	1.-9.třída
30.6.2021	Vysvědčení, slavnostní zakončení školního roku 2020/2021	1.-9.třída
30.6.2021	Vysvědčení, slavnostní zakončení školního roku 2020/2021	1.-9.třída

Mgr. Josef Pavliš

Měsíc/období	Akce	Skupina/ třída
28.8.2020	Školení BOZP	
7.9.2020	Slavnostní zahájení školního roku 2020/2021	1. – 9. tř.
7.9.2020	Jednání se zřizovatelem	
2.10.2020	Žákovský parlament	1. – 9. tř.
17.10.2020	Jednání se zřizovatelem	
8.10.2020	EDBA – Projektový den – Bezpečně do školy	1. – 9. tř.
13.10.2020	EKOKOM – beseda o třídění odpadů	1. - 9. tř.
14.10.2020	Uzavření školy z důvodu nařízení vlády – nepříznivý vývoj epidemiologické situace, Distanční vyučování	1. – 9. tř.
16.11.2020	Online třídní schůzka	4. tř.
18.12.2020	Vánoční besídka ve třídě	4. tř.
12.1.2021	Školení Teams	
27.1.2021	Školení - Bakaláři	
16.2.2021	Online třídní schůzka	4. tř.
19.2.2021	Online beseda – Bezpečně na internetu	4. tř.
duben	Zápis do 1. třídy	
20.5.2021	Školení - Bakaláři	
21.5.2021	Žákovský parlament	1. – 9. tř.
25.5.2021	Dopravní výchova v Nymburce	4. tř.
31.5.2021	Jednání se zřizovatelem	
1.6.2021	Sportovní den ke Dni dětí	1. – 4. , 9. tř.
14., 15.6.	Focení tříd	
29.6.2021	Školní akademie	1. – 9. tř.
30.6.2021	Slavnostní zakončení školního roku 2020/2021. Rozdání vysvědčení.	1. – 9. tř.

Mgr. Pavel Jareš

Měsíc/období	Akce	Skupina/ třída
28.8.2020	Školení BOZP	
7.9.2020	Slavnostní zahájení školního roku 2020/2021	1. – 9. tř.
7.9.2020	Jednání se zřizovatelem	
2.10.2020	Žákovský parlament	1. – 9. tř.
17.10.2020	Jednání se zřizovatelem	
8.10.2020	EDBA – Projektový den – Bezpečně do školy	1. – 9. tř.
13.10.2020	EKOKOM – beseda o třídění odpadů	1. - 9. tř.
14.10.2020	Uzavření školy z důvodu nařízení vlády – nepříznivý vývoj epidemiologické situace, Distanční vyučování	1. – 9. tř.
16.11.2020	Online třídní schůzky	4. tř.
30.11.2020	Prezenční výuka	1. – 9. tř.
4.12.2020	Mikulášská nadílka	1. – 9. tř.
18.12.2020	Vánoční besídka ve třídě	1. – 9. tř.
4.1.2021	Začala distanční výuka	1. – 9. tř.
12.1.2021	Školení Teams	
19.2.2021	Online beseda – Bezpečně na internetu	4. tř.
15.2.2021	Online třídní schůzky	4. tř.
21.5.2021	Žákovský parlament	1. – 9. tř.
25.5.2021	Dopravní výchova v Nymburce	4. tř.
31.5.2021	Jednání se zřizovatelem	
1.6.2021	Sportovní den ke Dni dětí	1. – 4. , 9. tř.
29.6.2021	Školní akademie	1. – 9. tř.
30.6.2021	Slavnostní zakončení školního roku 2020/2021. Rozdání vysvědčení.	1. – 9. tř.

Vzdělávání žáků, učební plány

Výuka probíhá podle školního vzdělávacího programu Škola pro tebe – učme se pro život (dále viz tabulka Učební plány).

Na škole působí školní logopedka. Tři učitelky se věnují dyslektickým nácvikům na 1. i 2. stupni. Na škole působí také asistenti pedagoga pro dívku s těžkou sluchovou vadou a pro další žáky s SVP.

Zařazování dětí do školy

Zápis dětí do 1. třídy proběhl v dubnu (viz výše) distanční formou bez účasti dětí a zákonných zástupců ve škole. S dětmi byl veden on-line rozhovor přes aplikaci Teams. Zápis řídil zástupce školy Josef Pavliš a vedly ho pí. uč. Karlová, Stöckelová a Čepičková. Bylo zaregistrováno 23 dětí, z toho zapsáno do prvního ročníku 18, dále byly uděleny 4 odklady školní docházky. Jeden zápis bude uzavřený po vyjádření soudu o opatrovnictví dítěte. V září 2020 očekáváme že nastoupí do

první třídy 19 žáků. Paní učitelky úzce spolupracovaly s MŠ v Semicích. V červnu proběhla schůzka paní učitelky Karlové (třídní učitelky první třídy pro školní rok 2020/2021) s rodiči budoucích prvňáčků, na níž je paní učitelka seznámila s plánem práce 1. třídy a zodpověděla jejich otázky. Žáci 1. - 3. ročníku měli možnost navštěvovat školní družinu. Žáci vyšších ročníků měli možnost navštěvovat školní klub. Všichni žáci měli možnost navštěvovat zájmové kroužky. Stravování žáků a zaměstnanců zajišťovala školní jídelna Základní školy Semice.

Kontroly studijních výsledků žáků

Přehled o výsledcích vzdělávání žáků ukazují souhrnné tabulky zpracované za 1. a 2. pololetí pro všechny třídy v elektronickém programu Bakaláři. Kontrolu práce žáků provádějí vyučující běžnými formami ústního a písemného zkoušení, čtvrtletními kontrolními pracemi, celostátními soutěžemi Matematický Klokán, Pythagoriáda, olympiádami z různých předmětů (M, Čj, D, Z, Aj, aj.). Zařazení žáků do středních škol a učebních oborů uvádíme v příloze. Zajímáme se také o jejich studijní výsledky na středních školách.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků

(viz. také předcházející přehled akcí jednotlivých učitelů a vychovatelů)

jméno	akce
Pedagogičtí pracovníci	Školení – zdravotní a první pomoc
Pedagogičtí pracovníci	Inkluze
Pedagogičtí pracovníci	On-line – program Teams
Vedení školy	BOZP
Vedení školy	Školení vedoucích pracovníků
Mikulová, Ševčíková	Kurz anglického jazyka
Vacková	Studium Školní metodik prevence VISK 2leté spec. studium
Vacková	Seminář pro ŠMP v okrese Nymburk
Kudrna	Bakaláři, matrika
Kubelová	Účetnictví příspěvkových organizací, seminář pro vedoucí školní jídelny
Motl	Hygiena ve stravovacím provozu
Kudrna, Jareš, Ježek, Černá, Ambrožová, Jará	Kvalifikační studium

Mimoškolní aktivity

Důležitou roli v naší práci sehrává mimoškolní činnost. Ve spolupráci s fotbalovým oddílem AFK Semice a OÚ Semice pokračují ve sportovní činnosti fotbalová družstva dětí a mládeže. Navštěvují je žáci od první třídy až do deváté. Celkem jsou chlapci rozděleni do několika družstev (předpřípravka, mladší a starší přípravka, mladší žáci, dorost). Veškerou činnost koordinoval J. Pavliš. Jako trenéři spolupracují také někteří rodiče nebo zaměstnanci školy.

Ve škole obvykle pracují dále zájmové kroužky z oborů: přírodovědy, sportu, výtvarné výchovy, jazykové výchovy, hudební výchovy apod.. V tomto školním roce svou činnost nevykazovaly z důvodu pandemie covid. Ani školní akce a akce pro veřejnost se nekonaly.

Předložené a školou realizované projekty financované z cizích zdrojů

Škola v tomto školním roce pracovala na naplnění klíčových aktivit projektu Šablony. Byly podány žádosti na krajský úřad – financování adaptačního pobytu, přednášky drogové prevence.

Závěr školního roku

Akademie, pořádaná na konec školního roku, byla zároveň i rozloučením s našimi nejstaršími žáky. Žáci předvedli velmi pěkné scénky, nacvičené se svými učiteli a celé představení mělo velký ohlas u rodičů. V závěrečný den školního roku 2020/21 jsme se slavnostně rozloučili na školním dvoře se všemi žáky naší školy, ke kterým promluvil ředitel školy a starosta obce. Žáci, kteří vynikli v různých soutěžích a jiných aktivitách nebo dobře reprezentovali naši školu, byli za jejich snahu oceněni.

Všichni žáci 9.třídy byli umístěni na jimi vybrané školy a učiliště. (viz příloha č.1)

Práce školní družiny (ŠD) a školního klubu (ŠK):

Školní družina pracuje ve třech odděleních (1.odd. žáci 1. třídy, 2. odd. žáci 2. třídy, 3. oddělení žáci 3.třídy) – celkem 70 žáků. Školní klub má 53 členů (hlavně žáků z 2. stupně) a oba subjekty pracují podle svého školního vzdělávacího programu. Školní družina i školní klub má výchovný, poznávací a oddychový charakter. Jednotlivé akce jsou prováděny v souladu s celoročním plánem práce ŠD a ŠK. Kromě pobytu v prostorách školy, přilehlého školního dvora a tělocvičny, zorganizovaly vychovatelky několik pěkných akcí na škole i mimo ni. Během roku plní žáci krátkodobé úkoly i celoroční soutěže a hry, chodí na výlety nebo navštěvují různé akce (např. Výstaviště Lysá n./L., výlet v sobotu - podrobný popis viz Akce pracovníků školy). Zapojují se aktivně do oslav svátků, dodržují tradice – masopust, Halloween, čerti a Mikuláš, Velikonoce, Čarodějnice, Vánoce, Den matek apod.

Plnění plánu práce školy

Celoroční plán školy byl pravidelně rozpracováván do týdenních plánů a aktuálně upřesňován a doplňován. Lze konstatovat, že byl splněn a v mnoha bodech bylo vykonáno více, než plán

určoval. Ve vzdělávacím procesu byly osnovy základního učiva splněny. Vyplývá to z kontrolní a hospitační činnosti ředitele školy a jeho zástupce, která probíhá průběžně po celý rok podle hospitačního plánu. Naši pracovníci věnují velkou pozornost mimoškolní činnosti žáků v oblasti jazykové výuky, práce výtvarné, sportu – fotbalu, aerobiku, florbalu, dále folkloru a v dalších činnostech. Jsme přesvědčeni, že tyto aktivity významně přispívají k tomu, že jsme se v naší škole nesetkali s drogovou problematikou a sociálně patologickými jevy, které trápí naši společnost. Také přispívají k sounáležitosti dětí, k jejich vzájemné toleranci, respektu a komunikačním dovednostem. Škola spolupracuje úzce s PPP v Nymburce i s oddělením péče o dítě při Městském úřadu v Lysé nad Labem a Nymburce (popř. s pražskými PPP). Několikrát v roce besedují naši žáci s pracovníky Úřadu práce v Nymburce o dalším pracovním zařazení po ukončení povinné školní docházky. Pořádáme pro žáky setkání a besedy s Policií ČR, žáci se účastní zajímavých a poučných exkurzí (odd. kriminalistiky Policie ČR, Záchranný systém, Národní muzeum v Praze, Národní galerie v Praze, Planetárium apod.). Za zmínku stojí určitě také další aktivita, zaměřená na mezilidské vztahy – patronát žáků deváté třídy nad našimi prvňáčky. Jsou jim partnery pro každý den, průvodci nejen po škole, ale i v hledání svého místa na škole jako takové. Toto spojení se nám již vyplácí, žáci jsou k sobě více tolerantní, empatičtí.

Podle potřeby se všichni vyučující zúčastňovali vzdělávacích akcí, workshopů, seminářů apod. Akce k ŠVP (školní vzdělávací program) a k dalším oblastem vzdělávání pedagogů zajišťuje Středisko služeb školám Nymburk nebo Pedagogické centrum Střední Čechy Kutná Hora a Mladá Boleslav. Pedagogové si mohou vybrat z nabídek pražských vzdělávacích institucí, např. NIDV apod. Nejvíce jsou tedy navštěvovány semináře a přednášky v Nymburce nebo v Praze. Koordinátorka ŠVP na naší škole paní učitelka A. Dvořáková se pravidelně zúčastňuje školení k této problematice.

Škola má svého koordinátora EVVO a úspěšně se v tomto školním roce zapojila do několika projektů s prvky environmentální výchovy (Dopravní výchova - projekt Bezpečně do školy, Den Země). Na podzim a na jaře plnila v branných cvičeních prvky „Ochrany obyvatelstva v mimořádných situacích“ (rychlé opuštění budovy, chování žáků při přesunech v terénu, teoretická přednáška, práce s mapou, busolou...). V péči o životní prostředí nestáli žáci naší školy také stranou – dvakrát v roce se uskutečnil sběr starého papíru, přičemž zároveň probíhá sběr i o každé první sobotě v měsíci. Pedagogové učí žáky třídit odpad, hlavně PET lahve, tetrapaky a staré baterie. Na projektových dnech prohlubují žáci své vědomosti na stanovišti pro recyklaci odpadů – např. Den Země nebo Bezpečně do školy. Pravidelně se žáci se svými učiteli starají o okolí školy, pomník a školní hřiště.

Spolupráci s obecním úřadem hodnotíme jako velmi dobrou. Ředitel školy pravidelně informuje starostu obce o chodu školy, předkládá zastupitelstvu požadavky na rozpočet a opravy a údržbu školy. Protihodnotou jsou pak akce, které s obecním úřadem škola spoluorganizuje (Běh Semicemi, Dětský den, Zpívání u rozsvíceného stromu, Velikonoce v tradici a řemeslech a další).

Spolupráce s rodiči je průběžná po celý rok. V ročním plánu školy je jedno plenární zasedání, konané v září a dále pak tři třídní schůzky ve školním roce. Rodiče se mohou o svém dítěti dozvědět informace také na individuálních konzultačních hodinách. Někteří rodiče spolupracují

se školou jako vedoucí zájmových útvarů (trenéři fotbalu, dohled nad žáky na pobytových akcích). K individuálním pohovorům přicházejí jsou zváni také rodiče problémových žáků.

Inkluzivní vzdělávání

Na škole se učí žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Po vyšetření v pedagogicko - psychologické poradně nebo speciálním pedagogickém centru jsou tito žáci vzděláváni podle doporučení z těchto institucí, nebo učitelé těmto žákům vypracují individuální vzdělávací plány. Žáci s poruchami učení navštěvují jednou týdně předměty Pedagogická péče, intervence vedené speciálně proškolenými pedagogy, nebo navštěvují doučování vedené odbornými učiteli jednotlivých předmětů a v hodinách je jim věnována speciální péče s ohledem na konkrétní poruchu.

Specifikace provádění podpůrných opatření a úprav vzdělávacího procesu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Mohou být například:

- dělení a spojování hodin,
- metody a formy práce, které umožní častější kontrolu a poskytování zpětné vazby žákovi,
- respektování pracovního tempa,
- střídání forem a činností během výuky,
- atd., bude uvedeno v PLPP a IVP

Školní poradenské pracoviště

Od 1. září 2016 zahájilo svoji činnost školní poradenské pracoviště. Jeho úkolem je poskytovat komplexní služby žákům, jejich rodičům a pedagogickým pracovníkům. Poradenské služby jsou poskytovány bezplatně na žádost žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogů. Podmínkou poskytnutí poradenské služby je písemný souhlas zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka. Školní poradenské pracoviště tvoří výchovná poradkyně, metodik prevence, školní speciální pedagog, metodička MS pro 1. stupeň.

Činnost školního poradenského pracoviště je zaměřena na prevenci školního neúspěchu žáků a na péči o žáky s problémy psychického rázu, dále na odbornou podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. Školní poradenské pracoviště poskytuje metodickou podporu učitelům při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických poznatků do vzdělávacího procesu. Zabývá se rovněž kariérovým poradenstvím a prevencí sociálně patologických jevů.

Osoby odpovědné za péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

Školní poradenské pracoviště naší školy je tvořeno výchovným poradcem, metodikem prevence, speciálním pedagogem, logopedem- ředitel školy a je v těsné spolupráci s třídními učiteli. Výchovný poradce je pedagogickým pracovníkem, který je pověřen spoluprací se školským poradenským zařízením, spolupracuje s vedením školy.

Materiální oblast

Školu se podařilo dále modernizovat. Učebny mají moderní vzhled i vybavení včetně dataprojektorů, tabulí, někde i interaktivních tabulí, interaktivních monitorů. Ve všech třídách je nový nábytek – židle, lavice, skříňky, katedry. V plánu školy a jejího zřizovatele byla další rekonstrukce některých částí interiéru školy. Jednalo se zvláště o rozšíření šatních prostor, prostor školní družiny, výstavbu odborných učeben, rekonstrukci školní jídelny. Z finančních prostředků dotace EU a obce se podařilo tuto nástavbu a rekonstrukci realizovat. Od září 2020 se škola rozšířila o odborné učebny fyziky, chemie, jazyků, informatiky, vaření, učebnu výtvarné výchovy pro 1. stupeň., byla také rekonstruována školní jídelna. Šatny byly rozšířeny již v roce 2019. Všechny tyto prostory školy byly již v tomto školním roce využívány.

Závěry pro práci v příštím roce

Škola bude ve školním roce 2021/2022 pracovat nadále podle školního vzdělávacího programu „Škola pro tebe – učme se pro život“. V podzimních měsících proběhne tradiční akce dle stanoveného programu.

Cizím jazykem bude nadále anglický jazyk a německý jazyk jako druhý cizí jazyk. Anglický jazyk vyučujeme ve 3. - 9. třídě, německý jazyk od 7. třídy (2 hodiny týdně), zájemcům bude nabídnut kroužek Aj a ruského jazyka. Základem pohybové aktivity žáků jsou kroužky fotbalu a aerobiku. Dále budou působit na škole kroužky pohybových her a kroužek florbalu a ping pongu. Rádi bychom zachovali pro nadcházející školní rok osvědčené sportovní soutěže a aktivity.

Chtěli bychom se účastnit olympiád (ČJ, D, Z, Aj) a vědomostních soutěží, exkurzí a výstav. Zapojením se do některých projektů EVVO budou žáci získávat poznatky z environmentální výchovy. Na začátek školního roku proběhne projekt Bezpečně do školy, který byl součástí Evropského týdne mobility. Pěknou tradicí se stává rozloučení se školním rokem, v němž si děti pro své rodiče připraví krátká vystoupení a na závěr se rozloučí s vycházejícími žáky. Všichni naši zaměstnanci budou mít možnost navštěvovat vzdělávací akce jako součást svého profesního růstu.

Spolupráce s obecním úřadem jako zřizovatelem, sponzory a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání

Především finančně nám pomáhá v mimoškolních aktivitách Obecní úřad Semice. V naší práci nás podporují rodiče i někteří sponzoři z naší obce i odjinud. Díky jejich finančním darům mohou tak pestrá činnost vyvíjet naše zájmové útvary, družina apod.. Škola svou činností (pořádá plesy, organizuje sběr starého papíru, akce pro obec) získala prostředky, které smysluplně investuje. Z nich také podporujeme některé aktivity našich žáků.

Závěr

Závěrem je třeba poděkovat Obecnímu úřadu v Semicích, Školské radě i ostatním institucím a sponzorům za pomoc a spolupráci při řešení náročných úkolů, za náměty a konstruktivní připomínky.

Děk dále patří všem vyučujícím i vychovatelkám za jejich celoroční práci, vztah k dětem a obětavost. Poděkovat je nutno též i ostatním zaměstnancům školy – hospodářce, školníkovi, uklízečkám, vedoucímu kuchaři i kuchařce školní jídelny .

Semice 31.8. 2021

Vedení základní školy

Výroční zpráva o poskytování informací

Podle zákona č.106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, v platném znění při poskytování informací veřejnosti postupuje škola podle zákona č. 106/1999 Sb. O svobodném přístupu k informacím, v platném znění.

A/ Celkový počet písemných žádostí o informace

0

B/ Počet podaných rozkladů proti rozhodnutí o neposkytnutí informace

0

C/ Počet rozsudků soudu, kterým došlo k přezkoumání rozhodnutí o neposkytnutí informace

0

D/ Výsledky sankčních řízení za nedodržování zákona

0

E/ Veškeré písemné dotazy včetně kopií vyřízení za uvedené období jsou k dispozici v archivu školy.

V Semicích dne 31.8.2021

Mgr. Pavel Jareš
ředitel školy

Hodnocení školy

§8 Rámcová struktura vlastního hodnocení školy

Vlastní hodnocení školy je zaměřeno zvláště na cíle, které si škola stanovuje v koncepčním záměru školy, ve školním vzdělávacím programu a v ročním plánu školy.

Škola vychází jak z kladných hodnocení (tedy z oblastí, kde dosahuje dobrých výsledků), tak i z oblastí, kde je třeba úroveň zlepšit, kde se nacházejí rezervy.

Hlavní oblasti

Podmínky školy ke vzdělávání (materiální, finanční, podpora zřizovatele)

Průběh vzdělávání (rozvržení učiva, mimoškolní aktivity, doprovodné programy k výuce, využívání moderní techniky...)

Podpora školy žákům a spolupráce s rodiči

Výsledky vzdělávání (zvláště přijímací řízení na střední školy a odborné školy, uplatnění žáků v budoucnosti)

Řízení školy, kvalita a odbornost pedagogického sboru (stálé sledování, doplňování vzdělávání,...)

Žáci školy prošli několika testováními (zvláště Inspis SET – inspekční systém elektronického testování). Dle výsledků patří žáci naší školy k celorepublikovému průměru a dramaticky se od svých vrstevníků neliší.

Koncepce rozvoje školy – ZŠ Semice (2016 – 2020)

1) CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Semice je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou. Je součástí výchovně vzdělávací soustavy, je zařazena do sítě škol. Základní škola poskytuje základní vzdělání, zabezpečuje rozumovou výchovu ve smyslu vědeckého poznání a v souladu se zásadami vlastenectví, humanity a demokracie poskytuje mravní, estetickou, pracovní, zdravotní, tělesnou výchovu a ekologickou výchovu žáků, umožňuje. Základní škola připravuje žáky pro další studium a praxi. Základní školu ve školním roce (2015/2016) navštěvovalo 206 žáků, škola má 22 zaměstnanců. Škola má devět ročníků a člení se na první a druhý stupeň. První stupeň je tvořen prvním až pátým ročníkem a druhý stupeň šestým až devátým ročníkem. Vyučování ve škole probíhá podle učebních plánů a učebních osnov schválených ministerstvem – školního vzdělávacího programu Škola pro tebe. Třídy školy se naplňují do počtu 30 žáků. V případě počtu 25 a více se třída dělí na výuku cizího jazyka. Škola organizuje školu v přírodě, lyžařské kursy, ozdravné pobyty pro 1. stupeň, plavecký výcvik žáků, zahraniční poznávací a studijní pobyty. Tento program akcí je zařazen do Švp a schválen vedením školy. Škola organizuje školní výlety a školní akce související s výchovně vzdělávací činností školy. Škola zřizuje pro žáky školy zájmové útvary, poskytuje své prostory a vybavení k účelnému využití pro činnosti zájmových organizací dětí a mládeže. Škola se profiluje širokou nabídkou cizích jazyků, folklorním tanečním souborem Šáteček, fotbalovými a aerobikovými oddíly od nejmenších dětí a další mimoškolní činností. Součástí školy jsou školní družina, školní jídelna a knihovna. Škola poskytuje zájmovým organizacím dětí a mládeže prostory a vybavení pro jejich činnost (např. tělocvična, fitcentrum, výtvarná a keramická dílna, počítačová pracovna apod.).

2) ANALÝZA SOUČASNÉHO STAVU

a) Image školy na veřejnosti

Škola má na veřejnosti dobrý zvuk. Důležitá je především úroveň výuky, kvalita řízení, dobrá kvalita pedagogického sboru. Informovanost veřejnosti je velmi dobrá. Velkou zásluhu na tom mají také velmi kvalitně vedené internetové stránky školy a také obecní časopis, kde se škola prezentuje se svými informacemi a různými akcemi. Kvalita poskytování dalších služeb, je na dobré úrovni. Formou výměnných pobytů nebo v rámci projektů organizuje škola zahraniční pobyty pro žáky, je to důležité pro upevnění vědomostí cizího jazyka, vzdělávání učitelů. Škola organizuje zahraniční pobyty pro žáky 1. a 2. stupně.

b) Klima školy

Pracovní vztahy jsou na dobré úrovni, pedagogičtí pracovníci vzájemně spolupracují. U učitelů a také u většiny žáků převažuje pozitivní vztah ke škole. Panuje zde dobré školní klima.

c) Organizace řízení

Úroveň řízení je na dobré úrovni (viz. inspekční zprávy).

d) Ekonomika a materiální vybavení

Hospodaření školy je vyrovnané. Doplnková činnost probíhá jen v menším rozsahu (vaření obědů pro seniory). Technický stav budovy je ve fázi takové, že část budovy (tělocvična, učebny 1. stupně, družina, šatna, fitcentrum pro kroužek aerobiku, výtvarná dílna) je zrekonstruována, druhá část je také zateplena, osazena novými okny a má novou fasádu. Učebny 2. stupně a školní jídelna na rekonstrukci čekají. OÚ dělá nezbytné kroky k zisku dotace na dokončení rekonstrukce. Ve škole probíhá neustálá obnova a modernizace. Žáci se tak mohou vzdělávat v moderním trendu a cítit se ve školním prostředí příjemně (modernizace počítačové pracovny, dvě třídy vybavené dataprojektory, nový nábytek a lavice v učebnách, učební pomůcky). K modernizaci pomáhají i granty EU, které čerpáme a v rámci kterých plníme klíčové aktivity. Při současném nárůstu žáků by škola přivítala rozšíření kapacity učeben a školní družiny.

e) Výchovně - vzdělávací proces

Spolupráce rodičů se školou je velmi dobrá, pouze v některých případech průměrná, na druhém stupni jsou občas potíže s motivací některých žáků. Škola má vypracované přehledné učební plány, úspěšně se snaží realizovat Školní vzdělávací program – Škola pro tebe. Efektivita hodin je dobrá. Kvalitní je práce výchovného poradce, drogového preventisty, koordinátora environmentální výchovy, logopeda, učitelů pracujících se žáky se specifickými vývojovými poruchami učení. Na škole působí asistent pedagoga. Úspěšnost přijímání žáků na střední školu je velmi dobrá. Chování žáků na veřejnosti je obстойné také zásluhou školní družiny a široké nabídky zájmových kroužků, kde se pedagogičtí pracovníci snaží na žáky působit i z hlediska výchovy. Pravidelně probíhají lyžařské kurzy, ozdravné pobyty, školy v přírodě, exkurze. Výuka probíhá nejen ve škole, ale také mimo školní budovu ve formě pobytů, výletů, exkurzí.

f) Personalistika

Úspěšně pokračoval proces stabilizace učitelského sboru. Došlo ke snížení nemocnosti pedagogických pracovníků, což přispělo ještě ke kvalitnějšímu výchovně – vzdělávacímu procesu . Učitelský sbor je z většiny kvalifikovaný, tři učitelé si doplňují vzdělání vysokoškolským studiem, ostatní také formou DVPP.

g) Spolupráce se zřizovatelem a radou školy

Je na vysoké úrovni. Úzkou spoluprací dokumentuje i fakt, že pedagogičtí pracovníci jsou pravidelně členy místního obecního zastupitelstva. Podněty rady školy se vedení školy snaží ihned analyzovat a následně řešit, podnětné náměty uvádět v praxi.

3) STANOVENÍ HLAVNÍCH STRATEGICKÝCH CÍLŮ

Image školy na veřejnosti

Doplnit stávající formy poskytování informací o nové, snažit se informace aktualizovat. Dále posilovat vztah žáků, rodičů a veřejnosti ke škole. Škola musí být veřejnou službou klientům, proto se snažit rozvíjet další služby poskytované školou. Rozvíjet mimoškolní činnost, v rámci ní ještě více vtáhnout do děje veřejnost, aby škola nebyla izolována pouze pro žáky, ale naopak byla otevřená veřejnosti (příkladem je například spolupráce školy se seniory – vzdělávací počítačový kurz). Zvyšovat úlohu školy v obci například pořádáním akcí, vytvořit ze školy kulturní a sportovní stánek pro všechny občany.

Klíma školy

Okamžitě řešit konflikty, šikanu, agresivitu mezi žáky. Klást důraz na vztahy mezi učiteli a žáky, učiteli a rodiči. Rozvíjet úlohu třídního učitele, upevnit vztahy mezi pracovníky na bázi vzájemné důvěry a spolupráce, snaha o rozvoj týmové práce, pracovat společně, ne vedle sebe. Posilovat důvěru ve vedení školy u pracovníků užší spolupráci.

Organizace a řízení

Připravovat roční, měsíční a týdenní plány školy. Vyhodnotit každý měsíc na pracovní poradě, analyzovat a vyhodnotit co se povedlo a naopak co je třeba zlepšit. Posílit úlohu metodických orgánů, posilovat také kompetence pracovníků, klást větší důraz na osobní zodpovědnost. Udržovat naplněnost školy, zdokonalovat řídicí činnost, zvyšovat aktivní podíl pracovníků na řízení, pravidelně vyhodnocovat personální rizika a přijímat opatření k jejich eliminaci., zejména v oblasti věkové a odborné.

Ekonomika a materiální vybavení

Příjmy školy od sponzorů a granty maximálně využít pro rozvoj školy. Motivovat pracovníky formou odměňování. Vypracovat časový harmonogram k odstranění technických závad a nedostatků a zajistit jejich finanční pokrytí. Podílet se na dokončení rekonstrukce školy a rozšíření její kapacity. Pokračovat v trendu modernizace učeben. V tomto spolupracovat se zřizovatelem.

Výchovně-vzdělávací proces

Důraz na úroveň komunikace a přenos informací mezi pedagogickými pracovníky a rodiči. Při výuce využít ve větším rozsahu nové metody a formy práce, moderní pomůcky, didaktickou techniku, dbát na názornost výuky. Dbát na návaznost prvního a druhého stupně. Posílit spolupráci s rodiči, zapojit je ještě více do školních aktivit. Kontrolovat naplňování Školního vzdělávacího programu. Motivovat žáky k aktivitě a účasti na školních soutěžích, zaměřit se na podporu funkčních gramotností u žáků, zajišťovat individuální péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

Personalistika

Zajišťovat stále větší kvalifikovanost pracovníků (vysokoškolské studium, DVPP). Organizovat vzájemné hospitace k výměně zkušeností a metod práce mezi pedagogy.

Spolupráce se zřizovatelem a radou školy

Dále prohlubovat nynější dobrou spolupráci a společnými silami se snažit o co nejlepší image školy, tím držet současný počet žáků nebo ho zvyšovat. Snažit se společně zajistit další přísun financí z možných grantů a dotací..

4) ZÁVĚR

Pro stanovení hlavních strategických cílů jsem se snažil využít mé dlouholeté praxe učitele a následně ředitele na této škole. Snažil jsem se konkrétně poukázat na některé problémy a věci, které by šly zlepšit. Jinak bych chtěl vycházet z dobré práce v předchozích letech, zachovat věci, které dobře fungují. V některých případech rozšířit a navázat na dosavadní práci a také provést některé další změny. Hlavním cílem je pro vedení školy dobře fungující škola, naplňující školní vzdělávací program, se zdravou atmosférou, kde se dobře cítí žáci i zaměstnanci.

Mgr. Pavel Jareš, ř. š.

Seznam příloh:

1. Rozmístění žáků na střední školy a učiliště – 9. třída
2. Fotografie z akcí školy

Rozmístění žáků na střední školy a učiliště – 9.třída

SEZNAM ŽÁKŮ 9.TŘÍDY
1.Blažková Veronika – Střední odborná škola veterinární, Hrade Králové – Kukleny, Pražská
2.Bodláková Barbora – Střední zdravotnická škola – Nymburk
3.Borde Jan – Obchodní akademie Komenského 1534, Lysá nad Labem
4.Damcová Magdaléna – Hotelová škola Poděbrady
5.Dušková Nela – SOU – společenské stravování, Poděbrady, Dr. Beneše 413/II
6.Jandová Anna – Gymnázium Jiřího z Poděbrad
7.Junek Petr – SOU – společenského stravování, Poděbrady, Dr. Beneše 413/II
8.Kopidlanský Jan – SOU – společenského stravování, Poděbrady, Dr. Beneše 413/II
9.Košnar Kryštof – Střední odborná škola EU pro administrativu, Horní Počernice
10.Lukešová Anna – EKO Gymnázium, Poděbrady
11.Mikoláš Vojtěch – SOŠ Nymburk - informatika
12.Rozlivek Leoš -SOŠ Jarov, obor dřevostavba
13.Semchuk Vadim – COP Nymburk, opravář zemědělských strojů
14.Shtuka Daniel – střední průmyslová škola elektrotechnická, Praha 2, Ječná 30
15.Snížek Tadeáš – SOU – společenského stravování, Poděbrady – Kuchař, číšník
16.Strnad Ondřej – COP Nymburk - elektrikář
17.Včelák Miroslav – Gymnázium Špitálská Praha 9
18.Vrána Štěpán – SOŠ Čelákovice, U učiliště 1379
19.Výborný Ondřej – COP Nymburk - elektrikář
20.Kodrasová Kristýna – SOU – společenského stravování, Poděbrady – Kuchař, číšník

Fotografie z akcí školy

Školní akademie, loučení žáků 9. ročníku



Cyklovýlet – 5.třída



Sportovní den



Sportovní den



Čerti a Mikuláš



IČO: 61631914
Kapitola: 700
Právní forma: Příspěvková organizace
Okamžik sestavení: 05.02.2021 10:05:07
Předmět činnosti: 8531

VÝKAZNICTVÍ PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ

MÚZO Praha s.r.o.

PŘÍLOHA

Sestavená k 31.12.2020

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Základní škola Semice
, 28917 Semice 111

A.1. Informace podle § 7 odst. 3 zákona

A.2. Informace podle § 7 odst. 4 zákona

A.3. Informace podle § 7 odst. 5 zákona

A.4. Informace podle § 7 odst. 5 zákona o stavu účtů v knize podrozvahových účtů

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet	OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
A.4.P.I.	Majetek a závazky účetní jednotky		460 878,33	444 767,66
A.4.P.I.1.	Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek	901	74 555,00	71 651,00
A.4.P.I.2.	Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek	902	386 323,33	373 116,66
A.4.P.I.3.	Vyřazené pohledávky	905	0,00	0,00
A.4.P.I.4.	Vyřazené závazky	906	0,00	0,00
A.4.P.I.5.	Ostatní majetek	909	0,00	0,00
A.4.P.II.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů a krátkodobé podmíněné závazky z transferů		0,00	0,00
A.4.P.II.1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	911	0,00	0,00
A.4.P.II.2.	Krátkodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	912	0,00	0,00
A.4.P.II.3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	913	0,00	0,00
A.4.P.II.4.	Krátkodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	914	0,00	0,00
A.4.P.II.5.	Ostatní krátkodobé podmíněné pohledávky z transferů	915	0,00	0,00
A.4.P.II.6.	Ostatní krátkodobé podmíněné závazky z transferů	916	0,00	0,00
A.4.P.III.	Podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou		0,00	0,00
A.4.P.III.1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	921	0,00	0,00
A.4.P.III.2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou	922	0,00	0,00
A.4.P.III.3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	923	0,00	0,00
A.4.P.III.4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce	924	0,00	0,00

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet	OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
A.4.P.III.5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	925	0,00	0,00
A.4.P.III.6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů	926	0,00	0,00
A.4.P.IV.	Další podmíněné pohledávky		0,00	0,00
A.4.P.IV.1.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	931	0,00	0,00
A.4.P.IV.2.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku	932	0,00	0,00
A.4.P.IV.3.	Krátkodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	933	0,00	0,00
A.4.P.IV.4.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv	934	0,00	0,00
A.4.P.IV.5.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	939	0,00	0,00
A.4.P.IV.6.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze sdílených daní	941	0,00	0,00
A.4.P.IV.7.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	942	0,00	0,00
A.4.P.IV.8.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům	943	0,00	0,00
A.4.P.IV.9.	Krátkodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	944	0,00	0,00
A.4.P.IV.10.	Dlouhodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění	945	0,00	0,00
A.4.P.IV.11.	Krátkodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	947	0,00	0,00
A.4.P.IV.12.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	948	0,00	0,00
A.4.P.V.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů a dlouhodobé podmíněné závazky z transferů		0,00	0,00
A.4.P.V.1.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky z předfinancování transferů	951	0,00	0,00
A.4.P.V.2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z předfinancování transferů	952	0,00	0,00
A.4.P.V.3.	Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze zahraničních transferů	953	0,00	0,00
A.4.P.V.4.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze zahraničních transferů	954	0,00	0,00
A.4.P.V.5.	Ostatní dlouhodobé podmíněné pohledávky z transferů	955	0,00	0,00
A.4.P.V.6.	Ostatní dlouhodobé podmíněné závazky z transferů	956	0,00	0,00
A.4.P.VI.	Podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku		0,00	0,00
A.4.P.VI.1.	Krátkodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	961	0,00	0,00
A.4.P.VI.2.	Dlouhodobé podmíněné závazky z operativního leasingu	962	0,00	0,00
A.4.P.VI.3.	Krátkodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	963	0,00	0,00
A.4.P.VI.4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z finančního leasingu	964	0,00	0,00
A.4.P.VI.5.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	965	0,00	0,00
A.4.P.VI.6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce	966	0,00	0,00
A.4.P.VI.7.	Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	967	0,00	0,00
A.4.P.VI.8.	Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů	968	0,00	0,00
A.4.P.VII.	Další podmíněné závazky		0,00	0,00
A.4.P.VII.1.	Krátkodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	971	0,00	0,00
A.4.P.VII.2.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku	972	0,00	0,00

Číslo položky	Název položky	Podrozvahový účet	OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
A.4.P.VII.3.	Krátkodobé podmíněné závazky z jiných smluv	973	0,00	0,00
A.4.P.VII.4.	Dlouhodobé podmíněné závazky z jiných smluv	974	0,00	0,00
A.4.P.VII.5.	Krátkodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	975	0,00	0,00
A.4.P.VII.6.	Dlouhodobé podmíněné závazky z přijatého kolaterálu	976	0,00	0,00
A.4.P.VII.7.	Krátkodobé podmíněné závazky vyplývající z právních předpisů a další činnosti moci zákonodárné, výkonné nebo soudní	978	0,00	0,00
A.4.P.VII.8.	Dlouhodobé podmíněné závazky vyplývající z právních předpisů a další činnosti moci zákonodárné, výkonné nebo soudní	979	0,00	0,00
A.4.P.VII.9.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	981	0,00	0,00
A.4.P.VII.10.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí jednorázových	982	0,00	0,00
A.4.P.VII.11.	Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	983	0,00	0,00
A.4.P.VII.12.	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých garancí ostatních	984	0,00	0,00
A.4.P.VII.13.	Krátkodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	985	0,00	0,00
A.4.P.VII.14.	Dlouhodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení	986	0,00	0,00
A.4.P.VIII.	Ostatní podmíněná aktiva a ostatní podmíněná pasiva a vyrovnávací účty		0,00	0,00
A.4.P.VIII.1.	Ostatní krátkodobá podmíněná aktiva	991	0,00	0,00
A.4.P.VIII.2.	Ostatní dlouhodobá podmíněná aktiva	992	0,00	0,00
A.4.P.VIII.3.	Ostatní krátkodobá podmíněná pasiva	993	0,00	0,00
A.4.P.VIII.4.	Ostatní dlouhodobá podmíněná pasiva	994	0,00	0,00
A.4.P.VIII.5.	Vyrovnávací účet k podrozvahovým účtům	999	460 878,33	444 767,66

A.5. Informace podle § 18 odst. 3 písm. b) zákona

A.6. Informace podle § 19 odst. 6 zákona

B.1. Informace podle § 66 odst. 6

B.2. Informace podle § 66 odst. 8

B.3. Informace podle § 68 odst. 3

	0,00
--	------

C. Doplnující informace k položkám rozvahy C.I.1 Jmění účetní jednotky a C.I.3 Transfery na pořízení dlouhodobého majetku

Číslo po	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
C.1.	Zvýšení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku za běžné účetní období	0,00	0,00
C.2.	Snížení stavu transferů na pořízení dlouhodobého majetku ve věcné a časové souvislosti	0,00	0,00

D.1. Počet jednotlivých věcí a souborů majetku nebo seznam tohoto majetku

	0,00
--	------

D.2. Celková výměra lesních pozemků s lesním porostem

	0,00
--	------

D.3. Výše ocenění celkové výměry lesních pozemků s lesním porostem ve výši 57 Kč/m2

	0,00
--	------

D.4. Výměra lesních pozemků s lesním porostem oceněným jiným způsobem

	0,00
--	------

D.5. Výše ocenění lesních pozemků s lesním porostem oceněným jiným způsobem

	0,00
--	------

D.6. Průměrná výše ocenění výměry lesních pozemků s lesním porostem oceněných jiným způsobem

	0,00
--	------

D.7. Komentář k ocenění lesních pozemků jiným způsobem

	0,00
--	------

E.1. Doplnující informace k položkám rozvahy

K položce	Doplnující informace	Částka

E.2. Doplnující informace k položkám výkazu zisku a ztráty

K položce	Doplnující informace	Částka

E.3. Doplnující informace k položkám přehledu o peněžních tocích

K položce	Doplnující informace	Částka

E.4. Doplnující informace k položkám přehledu o změnách vlastního kapitálu

K položce	Doplnující informace	Částka

F.A. Fond kulturních a sociálních potřeb

Položka		BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
Číslo	Název	
F.A.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.	283 533,03
F.A.II.	Tvorba fondu	300 752,12
F.A.II.1.	Základní příděl	300 752,12
F.A.II.2.	Splátky půjček na bytové účely poskytnutých do konce roku 1992	0,00
F.A.II.3.	Náhrady škod a pojistná plnění od pojišťovny vztahující se k majetku pořízenému z fondu	0,00
F.A.II.4.	Peněžní a jiné dary určené do fondu	0,00
F.A.II.5.	Ostatní tvorba fondu	0,00
F.A.III.	Čerpání fondu	98 091,96
F.A.III.1.	Půjčky na bytové účely	0,00
F.A.III.2.	Stravování	0,00
F.A.III.3.	Rekreace	7 000,00
F.A.III.4.	Kultura, tělovýchova a sport	74 111,96
F.A.III.5.	Sociální výpomoci a půjčky	0,00
F.A.III.6.	Poskytnuté peněžní dary	0,00
F.A.III.7.	Úhrada příspěvku na penzijní připojištění	0,00
F.A.III.8.	Úhrada části pojistného na soukromé životní pojištění	0,00
F.A.III.9.	Ostatní užití fondu	16 980,00
F.A.IV.	Konečný stav fondu	486 193,19

F.D. Rezervní fond

Položka		BĚŽNÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ
Číslo	Název	
F.D.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.	0,00
F.D.II.	Tvorba fondu	0,00
F.D.II.1.	Zlepšený výsledek hospodaření	0,00
F.D.II.2.	Nespotřebované dotace z rozpočtu Evropské unie	0,00
F.D.II.3.	Nespotřebované dotace z mezinárodních smluv	0,00
F.D.II.4.	Peněžní dary - účelové	0,00
F.D.II.5.	Peněžní dary - neúčelové	0,00
F.D.II.6.	Ostatní tvorba	0,00
F.D.III.	Čerpání fondu	0,00
F.D.III.1.	Úhrada zhoršeného výsledku hospodaření	0,00
F.D.III.2.	Úhrada sankcí	0,00
F.D.III.3.	Posílení fondu investic se souhlasem zřizovatele	0,00
F.D.III.4.	Časové překlenutí dočasného nesouladu mezi výnosy a náklady	0,00
F.D.III.5.	Ostatní čerpání	0,00
F.D.IV.	Konečný stav fondu	0,00

F.F. Investiční fond

Položka		Stav k
Číslo	Název	
F.F.I.	Počáteční stav fondu k 1.1.	5 000,00
F.F.II.	Tvorba fondu	0,00
F.F.II.1.	Peněžní prostředky ve výši odpisů dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku prováděné podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu	0,00
F.F.II.2.	Investiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele	0,00
F.F.II.3.	Investiční dotace ze státních fondů a jiných veřejných rozpočtů	0,00
F.F.II.4.	Ve výši příjmů z prodeje svěřeného dlouhodobého hmotného majetku	0,00
F.F.II.5.	Peněžní dary a příspěvky od jiných subjektů	0,00
F.F.II.6.	Ve výši příjmů z prodeje majetku ve vlastnictví příspěvkové organizace	0,00
F.F.II.7.	Převody z rezervního fondu	0,00
F.F.III.	Čerpání fondu	0,00
F.F.III.1.	Pořízení a technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku, s výjimkou drobného dlouhodobého majetku	0,00
F.F.III.2.	Úhrada investičních úvěrů nebo půjček	0,00
F.F.III.3.	Odvod do rozpočtu zřizovatele	0,00
F.F.III.4.	Navýšení peněžních prostředků určených na financování údržby a oprav majetku, který příspěvková organizace používá pro svou činnost	0,00
F.F.IV.	Konečný stav fondu	5 000,00

G. Stavby

Číslo položky	Název položky	OBDOBÍ			
		BĚŽNÉ			MINULÉ
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
G.	Stavby	0,00	0,00	0,00	0,00
G.1.	Bytové domy a bytové jednotky	0,00	0,00	0,00	0,00
G.2.	Budovy pro služby obyvatelstvu	0,00	0,00	0,00	0,00
G.3.	Jiné nebytové domy a nebytové jednotky	0,00	0,00	0,00	0,00
G.4.	Komunikace a veřejné osvětlení	0,00	0,00	0,00	0,00
G.5.	Jiné inženýrské sítě	0,00	0,00	0,00	0,00
G.6.	Ostatní stavby	0,00	0,00	0,00	0,00

H. Pozemky

Číslo položky	Název položky	OBDOBÍ			
		BĚŽNÉ			MINULÉ
		BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
H.	Pozemky	0,00	0,00	0,00	0,00
H.1.	Stavební pozemky	0,00	0,00	0,00	0,00
H.2.	Lesní pozemky	0,00	0,00	0,00	0,00
H.3.	Zahrady, pastviny, louky, rybníky	0,00	0,00	0,00	0,00
H.4.	Zastavěná plocha	0,00	0,00	0,00	0,00
H.5.	Ostatní pozemky	0,00	0,00	0,00	0,00

I. Doplňující informace k položce A.II.4. Náklady z přecenění reálnou hodnotou výkazu zisku a ztráty

Číslo po	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
I.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	0,00	0,00
I.1.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64	0,00	0,00
I.2.	Ostatní náklady z přecenění reálnou hodnotou	0,00	0,00

J. Doplňující informace k položce B.II.4. Výnosy z přecenění reálnou hodnotou výkazu zisku a ztráty

Číslo po	Název položky	ÚČETNÍ OBDOBÍ	
		BĚŽNÉ	MINULÉ
J.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	0,00	0,00
J.1.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou majetku určeného k prodeji podle § 64	0,00	0,00
J.2.	Ostatní výnosy z přecenění reálnou hodnotou	0,00	0,00

Údaje k poskytnutým garancím**Údaje k poskytnutým garancím jednorázovým**

IČO účetní jednotky - věřitele	Název účetní jednotky - věřitele	IČO účetní jednotky - dlužníka			Hodnota zajištěné pohledávky			Datum plnění ručitelem v daném roce
			Název účetní jednotky - dlužníka	Datum poskytnutí garance	celkem (6a + 6b)	jistina	úrok	
1	2	3	4	5	6	6a	6b	7

Výše plnění ručitelem v daném roce			Celková výše plnění ručitelem od poskytnutí garance	Druh dluhového nástroje	Předmět ručení
celkem (8a + 8b)	jistina	úrok			
8	8a	8b	9	10	11

Údaje k poskytnutým garancím ostatním

IČO účetní jednotky - věřitele	Název účetní jednotky - věřitele	IČO účetní jednotky - dlužníka			Hodnota zajištěné pohledávky			Datum plnění ručitelem v daném roce
			Název účetní jednotky - dlužníka	Datum poskytnutí garance	celkem (6a + 6b)	jistina	úrok	
1	2	3	4	5	6	6a	6b	7

Výše plnění ručitelem v daném roce			Celková výše plnění ručitelem od poskytnutí garance	Druh dluhového nástroje	Předmět ručení
celkem (8a + 8b)	jistina	úrok			
8	8a	8b	9	10	11

Údaje o projektech partnerství veřejného a soukromého sektoru

Základní údaje							Ocenění pořizovaného majetku dle smlouvy	Výdaje vynaložené na pořízení majetku				
Projekt	Druh projektu		Dodavatel		Stavební fáze			t-4	t-3	t-2	t-1	Celkem
		Datum uzavření smlouvy	Obchodní firma	IČ	Rok zahájení	Rok ukončení						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Platby za dostupnost											Další platby a plnění zadavatele				
Počátek	Konec	t-4	v tom:	t-3	v tom:	t-2	t-1	t-1	v tom:	Výdaje na pořízení majetku celkem	t-4	t-3	t-2	t-1	Celkem
			Výdaje na pořízení majetku		Výdaje na pořízení majetku				Výdaje na pořízení majetku						
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29

Razítko:

Sestavil:

Kontroloval:

Schválil:

Telefon:

Telefon:

Datum a podpis:

Datum a podpis:

IČO: 61631914
Kapitola: 700
Právní forma: Příspěvková organizace
Okamžik sestavení: 08.02.2021 14:07:14
Předmět činnosti: 8531

VÝKAZNICTVÍ PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ

MÚZO Praha s.r.o.

ROZVAHA

Sestavená k 31.12.2020
 (v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Základní škola Semice
 , 28917 Semice 111

			1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ			MINULÉ (netto)
Položka	Název položky	Syntetický účet	BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
AKTIVA	AKTIVA CELKEM		8 455 590,05	3 786 447,47	4 669 142,58	3 983 091,22
A.	Stálá aktiva		3 905 425,71	3 786 447,47	118 978,24	0,00
A.I.	Dlouhodobý nehmotný majetek		191 871,50	191 871,50	0,00	0,00
A.I.1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.2.	Software	013	191 871,50	191 871,50	0,00	0,00
A.I.3.	Ocenitelná práva	014	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.4.	Povolenky na emise a preferenční limity	015	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.5.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.6.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.8.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.9.	Dlouhodobý nehmotný majetek určený k prodeji	035	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.	Dlouhodobý hmotný majetek		3 713 554,21	3 594 575,97	118 978,24	0,00
A.II.1.	Pozemky	031	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.2.	Kulturní předměty	032	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.3.	Stavby	021	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.4.	Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	022	148 724,24	29 746,00	118 978,24	0,00
A.II.5.	Pěstitelské celky trvalých porostů	025	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	3 564 829,97	3 564 829,97	0,00	0,00
A.II.7.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.8.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.9.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	052	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.10.	Dlouhodobý hmotný majetek určený k prodeji	036	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.	Dlouhodobý finanční majetek		0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.1.	Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	061	0,00	0,00	0,00	0,00

			1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ			MINULÉ (netto)
Položka	Název položky	Syntetický účet	BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
A.III.2.	Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	062	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	063	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.5.	Termínované vklady dlouhodobé	068	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	069	0,00	0,00	0,00	0,00
A.IV.	Dlouhodobé pohledávky		0,00	0,00	0,00	0,00
A.IV.1.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	462	0,00	0,00	0,00	0,00
A.IV.2.	Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů	464	0,00	0,00	0,00	0,00
A.IV.3.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy	465	0,00	0,00	0,00	0,00
A.IV.5.	Ostatní dlouhodobé pohledávky	469	0,00	0,00	0,00	0,00
A.IV.6.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy na transfery	471	0,00	0,00	0,00	0,00
B.	Oběžná aktiva		4 550 164,34	0,00	4 550 164,34	3 983 091,22
B.I.	Zásoby		14 072,57	0,00	14 072,57	30 279,43
B.I.1.	Pořízení materiálu	111	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.2.	Materiál na skladě	112	14 072,57	0,00	14 072,57	30 279,43
B.I.3.	Materiál na cestě	119	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.4.	Nedokončená výroba	121	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.5.	Polotovary vlastní výroby	122	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.6.	Výrobky	123	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.7.	Pořízení zboží	131	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.8.	Zboží na skladě	132	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.9.	Zboží na cestě	138	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.10.	Ostatní zásoby	139	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.	Krátkodobé pohledávky		324 357,69	0,00	324 357,69	304 261,91
B.II.1.	Odběratelé	311	5 805,00	0,00	5 805,00	0,00
B.II.4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	314	270 060,00	0,00	270 060,00	256 590,00
B.II.5.	Jiné pohledávky z hlavní činnosti	315	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.6.	Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé	316	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.9.	Pohledávky za zaměstnanci	335	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.10.	Sociální zabezpečení	336	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.11.	Zdravotní pojištění	337	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.12.	Důchodové spoření	338	0,00	0,00	0,00	0,00

			1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ			MINULÉ (netto)
Položka	Název položky	Syntetický účet	BRUTTO	KOREKCE	NETTO	
B.II.13.	Daň z příjmů	341	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.14.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.15.	Daň z přidané hodnoty	343	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.16.	Pohledávky za osobami mimo vybrané vládní instituce	344	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.17.	Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi	346	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.18.	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi	348	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.28.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.30.	Náklady příštích období	381	48 492,69	0,00	48 492,69	47 671,91
B.II.31.	Příjmy příštích období	385	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.32.	Dohadné účty aktivní	388	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.33.	Ostatní krátkodobé pohledávky	377	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.	Krátkodobý finanční majetek		4 211 734,08	0,00	4 211 734,08	3 648 489,88
B.III.1.	Majetkové cenné papíry k obchodování	251	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.2.	Dluhové cenné papíry k obchodování	253	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.3.	Jiné cenné papíry	256	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.4.	Termínované vklady krátkodobé	244	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.5.	Jiné běžné účty	245	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.9.	Běžný účet	241	3 697 242,23	0,00	3 697 242,23	3 594 282,88
B.III.10.	Běžný účet FKSP	243	502 421,85	0,00	502 421,85	507,40
B.III.15.	Ceniny	263	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.16.	Peníze na cestě	262	0,00	0,00	0,00	0,00
B.III.17.	Pokladna	261	12 070,00	0,00	12 070,00	54 267,00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2
			ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
PASIVA	PASIVA CELKEM		4 669 142,58	3 983 091,22
C.	Vlastní kapitál		532 398,00	372 696,70
C.I.	Jmění účetní jednotky a upravující položky		0,00	0,00
C.I.1.	Jmění účetní jednotky	401	0,00	0,00

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2
			ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
C.I.3.	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	403	0,00	0,00
C.I.4.	Kurzové rozdíly	405	0,00	0,00
C.I.5.	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	406	0,00	0,00
C.I.6.	Jiné oceňovací rozdíly	407	0,00	0,00
C.I.7.	Opravy předcházejících účetních období	408	0,00	0,00
C.II.	Fondy účetní jednotky		500 081,39	372 696,67
C.II.1.	Fond odměn	411	8 888,20	8 888,20
C.II.2.	Fond kulturních a sociálních potřeb	412	486 193,19	358 808,47
C.II.3.	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	413	0,00	0,00
C.II.4.	Rezervní fond z ostatních titulů	414	0,00	0,00
C.II.5.	Fond reprodukce majetku, fond investic	416	5 000,00	5 000,00
C.III.	Výsledek hospodaření		32 316,61	0,00
C.III.1.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		32 316,58	0,00
C.III.2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	431	0,00	0,00
C.III.3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	432	0,03	0,03
D.	Cizí zdroje		4 136 744,58	3 610 394,52
D.I.	Rezervy		0,00	0,00
D.I.1.	Rezervy	441	0,00	0,00
D.II.	Dlouhodobé závazky		0,00	0,00
D.II.1.	Dlouhodobé úvěry	451	0,00	0,00
D.II.2.	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé	452	0,00	0,00
D.II.4.	Dlouhodobé přijaté zálohy	455	0,00	0,00
D.II.7.	Ostatní dlouhodobé závazky	459	0,00	0,00
D.II.8.	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery	472	0,00	0,00
D.III.	Krátkodobé závazky		4 136 744,58	3 610 394,52
D.III.1.	Krátkodobé úvěry	281	0,00	0,00
D.III.4.	Jiné krátkodobé půjčky	289	0,00	0,00
D.III.5.	Dodavatelé	321	480 375,47	94 939,12
D.III.7.	Krátkodobé přijaté zálohy	324	54 655,00	51 630,00
D.III.9.	Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé	326	0,00	0,00
D.III.10.	Zaměstnanci	331	1 185 839,96	1 097 097,96
D.III.11.	Jiné závazky vůči zaměstnancům	333	0,00	0,00
D.III.12.	Sociální zabezpečení	336	707 418,56	586 703,10

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	1	2
			ÚČETNÍ OBDOBÍ	
			BĚŽNÉ	MINULÉ
D.III.13.	Zdravotní pojištění	337	0,00	45 485,80
D.III.14.	Důchodové spoření	338	0,00	0,00
D.III.15.	Daň z příjmů	341	0,00	0,00
D.III.16.	Ostatní daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění	342	228 795,00	194 366,00
D.III.17.	Daň z přidané hodnoty	343	0,00	0,00
D.III.18.	Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce	345	0,00	0,00
D.III.19.	Závazky k vybraným ústředním vládním institucím	347	0,00	0,00
D.III.20.	Závazky k vybraným místním vládním institucím	349	0,00	0,00
D.III.32.	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	374	642 113,21	1 268 909,16
D.III.35.	Výdaje příštích období	383	0,00	0,00
D.III.36.	Výnosy příštích období	384	552 882,00	0,00
D.III.37.	Dohadné účty pasivní	389	277 565,38	267 815,38
D.III.38.	Ostatní krátkodobé závazky	378	7 100,00	3 448,00

Razítko:

Sestavil:

Kontroloval:

Schválil:

Telefon:

Telefon:

Datum a podpis:

Datum a podpis:

IČO: 61631914
Kapitola: 700
Právní forma: Příspěvková organizace
Okamžik sestavení: 05.02.2021 15:21:38
Předmět činnosti: 8531

VÝKAZNICTVÍ PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ

MÚZO Praha s.r.o.

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

Sestavený k 31.12.2020

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Základní škola Semice
 , 28917 Semice 111

			1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ		MINULÉ	
Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
A.	NÁKLADY CELKEM		24 889 134,23	103 250,56	22 503 347,17	183 947,40
A.I.	Náklady z činnosti		24 889 134,23	103 250,56	22 503 347,17	183 947,40
A.I.1.	Spotřeba materiálu	501	2 207 898,80	69 292,00	2 711 430,32	119 448,00
A.I.2.	Spotřeba energie	502	584 524,71	21 247,38	607 788,59	33 940,90
A.I.3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.4.	Prodané zboží	504	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.6.	Aktivace oběžného majetku	507	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.8.	Opravy a udržování	511	5 000,00	0,00	0,00	0,00
A.I.9.	Cestovné	512	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.10.	Náklady na reprezentaci	513	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	516	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.12.	Ostatní služby	518	1 132 710,01	0,00	1 471 688,98	0,00
A.I.13.	Mzdové náklady	521	15 244 998,00	12 462,00	12 884 469,96	25 598,00
A.I.14.	Zákonné sociální pojištění	524	5 121 690,56	0,00	4 319 956,20	3 945,70
A.I.15.	Jiné sociální pojištění	525	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.16.	Zákonné sociální náklady	527	354 825,94	249,18	328 739,80	1 014,80
A.I.17.	Jiné sociální náklady	528	77 147,00	0,00	57 807,00	0,00
A.I.18.	Daň silniční	531	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.19.	Daň z nemovitostí	532	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.20.	Jiné daně a poplatky	538	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.23.	Jiné pokuty a penále	542	14 582,49	0,00	0,00	0,00
A.I.24.	Dary a jiná bezúplatná předání	543	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.25.	Prodaný materiál	544	0,00	0,00	0,00	0,00

			1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ		MINULÉ	
Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
A.I.26.	Manka a škody	547	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.27.	Tvorba fondů	548	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551	29 746,00	0,00	0,00	0,00
A.I.29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.31.	Prodané pozemky	554	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	0,00	0,00	0,00	0,00
A.I.36.	Ostatní náklady z činnosti	549	116 010,72	0,00	121 466,32	0,00
A.II.	Finanční náklady		0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.1.	Prodané cenné papíry a podíly	561	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.2.	Úroky	562	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.3.	Kurzové ztráty	563	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564	0,00	0,00	0,00	0,00
A.II.5.	Ostatní finanční náklady	569	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.	Náklady na transfery		0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.1.	Náklady vybraných ústředních vládních institucí na transfery	571	0,00	0,00	0,00	0,00
A.III.2.	Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery	572	0,00	0,00	0,00	0,00
A.V.	Daň z příjmů		0,00	0,00	0,00	0,00
A.V.1.	Daň z příjmů	591	0,00	0,00	0,00	0,00
A.V.2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595	0,00	0,00	0,00	0,00

			1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ		MINULÉ	
Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
B.	VÝNOSY CELKEM		24 921 450,81	103 250,56	22 503 347,17	183 947,40
B.I.	Výnosy z činnosti		1 414 741,02	103 250,56	2 264 785,54	183 947,40
B.I.1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.2.	Výnosy z prodeje služeb	602	772 257,79	103 250,56	1 372 281,17	183 947,40
B.I.3.	Výnosy z pronájmu	603	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.4.	Výnosy z prodaného zboží	604	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.10.	Jiné pokuty a penále	642	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.12.	Výnosy z prodeje materiálu	644	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.14.	Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků	646	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.15.	Výnosy z prodeje pozemků	647	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.16.	Čerpání fondů	648	0,00	0,00	0,00	0,00
B.I.17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	642 483,23	0,00	892 504,37	0,00
B.II.	Finanční výnosy		1 047,94	0,00	270,48	0,00
B.II.1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.2.	Úroky	662	1 047,94	0,00	270,48	0,00
B.II.3.	Kurzové zisky	663	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664	0,00	0,00	0,00	0,00
B.II.6.	Ostatní finanční výnosy	669	0,00	0,00	0,00	0,00
B.IV.	Výnosy z transferů		23 505 661,85	0,00	20 238 291,15	0,00
B.IV.1.	Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů	671	0,00	0,00	0,00	0,00
B.IV.2.	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	672	23 505 661,85	0,00	20 238 291,15	0,00

			1	2	3	4
			ÚČETNÍ OBDOBÍ			
			BĚŽNÉ		MINULÉ	
Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
C.	VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ					
C.1.	Výsledek hospodaření před zdaněním	-	32 316,58	0,00	0,00	0,00
C.2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období	-	32 316,58	0,00	0,00	0,00

		Razítko:	
Sestavil:	Kontroloval:	Schválil:	
Telefon:		Telefon:	
Datum a podpis:		Datum a podpis:	

ZPRÁVA O VÝSLEDKU VEŘEJNOSPRÁVNÍ KONTROLY PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE ZÁKLADNÍ ŠKOLA SEMICE ZA ROK 2020

Zřizovatel: Obec Semice

Sídlo: 289 17 Semice 111

Identifikační číslo organizace: 616 31 914.

Statutární zástupce: Mgr. Pavel Jareš, ředitel.

Ekonomka školy: Bc. Lenka Kubelová

Předmět činnosti organizace: organizace poskytuje základní vzdělávání a její činnost je vymezena školským zákonem ve znění pozdějších předpisů.

Ve škole je 247 žáků od 1. do 9. třídy:

1. stupeň	135
2. stupeň	112

Činnost školy personálně zajišťuje 33 zaměstnanců celkem:

<i>pedagogičtí pracovníci</i>	23
<i>nepedagogičtí pracovníci</i>	10

Kontrola byla provedena dne 2.6.2021 – 4.6.2021 v souladu s pověřením zřizovatele podle Smlouvy o provedení veřejnosprávní kontroly příspěvkové organizace zřízené obcí Semice ze dne 18.5.2020.

Oblasti kontroly

1. Inventarizace majetku a závazků k 31.12.2020, účetní závěrka a účetní výkazy k 31.12.2020
2. Vnitřní směrnice k 31.12.2020
3. Vedení účetnictví a účetní doklady za rok 2020
4. Rozpočet a dotace k 31.12.2020
5. Rozdělení hospodářského výsledku a fondů k 31.12.2020
6. Účtování na podrozvahových účtech a nakládání s majetkem zřizovatele
7. Hospodářská činnost a přiznání k dani z příjmu právnických osob

1. INVENTARIZACE MAJETKU A ZÁVAZKŮ K 31.12.2020, ÚČETNÍ ZÁVĚRKA A ÚČETNÍ VÝKAZY K 31.12.2020

Inventarizace byla provedena podle Příkazu k provedení inventarizace majetku a závazků vydaného ředitelem školy k datu 31.12.2020, termín provedení fyzické inventarizace do 31.1.2021, dokladové nejpozději do 31.1.2021. Ustavení inventarizační komise k 31.12.2020.

Plán inventur na rok 2020 vydaný ředitelem školy. Proškolení členů inventarizačních komisí stanoveno. Doloženo prezenční listinou přítomných.

Předmětem inventarizace podle § 29 a § 30 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví zjištění, zda skutečný stav veškerého majetku a závazků ve vlastnictví organizace odpovídá stavu majetku a závazků v účetnictví.

Obec Semice

Věřejnosprávní kontrola příspěvkové organizace Základní škola Semice za rok 2020

Inventarizace majetku zahrnovala všechny účty, které vykazovaly k 31.12.2020 zůstatek a stavy účtů jsou doloženy účetním zůstatkem a Přehledem majetku a závazků podléhajících inventarizaci.

Inventarizační zpráva za rok 2020 ze dne 31.1.2021, inventarizační rozdíly nebyly zjištěny.

Středisko 1790 – ZŠ Semice

Stav účtu 028 k 31.12.2020 vykazován ve výši - ZŠ 3 039 918.29 Kč

Stav účtu 028 k 31.12.2020 vykazován ve výši - ŠJ 173 552.80 Kč

Středisko 1791 – Dotace OÚ

Stav účtu 022 k 31.12.2020 vykazován ve výši - ZŠ 148 724.24 Kč

Stav účtu 028 k 31.12.2020 vykazován ve výši - ZŠ 315 795.98 Kč

Stav účtu 028 k 31.12.2020 vykazován ve výši - ŠJ 35 562.90 Kč

CELKEM MAJETEK ZA ORGANIZACI

Účet 022 - Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí

148 724,24 Kč

Účet 028 - Drobný dlouhodobý hmotný majetek

3 564 829,97 Kč

Organizace sestavila a předložila účetní závěrku ke dni 31.12.2020 (*okamžik sestavení 5.2.2021*) podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona o účetnictví, ve smyslu Přílohy č. 1 – Přílohy č. 5 této vyhlášky.

Organizace měsíčně sestavuje účetní závěrku a kontroluje stavy účtů. Ke kontrole byly předloženy měsíční výkazy „Rozvaha“ a „Výsledovka“ a „PŘEDVAHA“ v analytickém členění na náklady a výnosy z prostředků obce jako zřizovatele a krajského úřadu.

ZJIŠTĚNÍ

Při ověření účtů a výstupů účetní závěrky a inventarizace majetku a závazků k 31.12.2020 nebyly zjištěny nedostatky.

2. VNITŘNÍ SMĚRNICE K 31.12.2020

Organizace má k 31.12.2020 schváleny vnitřní směrnice

Název směrnice	Účinnost od
Podpisové vzory	28.8.2018
Harmonogram účetní závěrky	1.8.2008
Úschova účetních záznamů a písemností	1.8.2008
Kontrolní řád	14.9.2008
Časové rozlišení účetních případů	20.8.2016
Oběh účetních dokladů	27.7.2008
Směrnice pro hospodaření s majetkem příspěvkové organizace	31.8.2012
Spisový řád	31.8.2016
Vnitřní předpis pro zpracování účetnictví	26.7.2008
Vnitřní směrnice pro poskytování a účtování cestovních náhrad	1.9.2009
Spisový a skartační řád	1.9.2008
Vnitřní platový předpis	25.7.2008
Oběh účetních dokladů	23.2.2011
Rozpočet a používání Fondu kulturních a sociálních potřeb	1.1.2011
Směrnice k provedení inventarizace majetku – č. 4b/2013 - aktualizace	2.9.2013
Směrnice o účtování majetku – č.j. 36/2013 - účinnost od	3.9.2018

ZJIŠTĚNÍ A DOPORUČENÍ

Nebyly zjištěny nedostatky.

Obec Semice

Věřejnosprávní kontrola příspěvkové organizace Základní škola Semice za rok 2020

3. VEDENÍ ÚČETNICTVÍ A ÚČETNÍ DOKLADY ZA ROK 2020

Bylo ověřeno plnění povinností stanovených zákonem o účetnictví a českými účetními standardy

- použití účetních metod a průkaznost účetních dokladů,
- správnost účtování o aktivech a pasivech, o finančních prostředcích státního rozpočtu a finančních prostředcích z rozpočtu zřizovatele, o nákladech a výnosech.

Organizace vede účetní evidenci v SW WEMA.

VDANÉ FAKTURY nejsou

PŘIJATÉ FAKTURY č. 1 – č. 581

- ✓ potraviny do školní jídelny (MD 501051)
- ✓ drobný materiál provozní - jídelna (50103a)
- ✓ drobný materiál provozní - OÚ (50105)
- ✓ elektřina ŠJ (MD 50201)
- ✓ telefony (MD 51820)

Ručně je vedena kniha došlých faktur se záznamy:

pořadové číslo/datum přijetí faktury/dodavatel/číslo faktury dodavatele/částka/předmět fakturace/datum splatnosti/uhrazeno dne/doklad/účetní předkontace.

Ke každé přijaté faktuře je připojen lístek nebo „Razítko k likvidaci faktury“ s údaji o okamžiku vyhotovení účetního dokladu, okamžiku uskutečnění účetního případu, číslo limitovaného příslubu=u faktur hrazených z finančních prostředků od zřizovatele, poukazovaná částka k úhradě, věcně překontrolováno, podpisový záznam osoby za zaúčtování=hlavní účetní a správce rozpočtu (účetní/hospodářka), podpis osoby odpovědné za účetní případ=příkazce operace (ředitel organizace). Zavedený kontrolní postup odpovídá požadavkům předběžné řídicí kontroly před vznikem závazku a předběžné řídicí kontroly před vznikem výdaje ve smyslu § 11 až § 14 Vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě.

Faktury k výdajům FKSP jsou účtovány účet 412.00 – Fond kulturních a sociálních potřeb (středisko 1790).

Stav účtu k 31.12.2020 je vykazován ve výši 486 193,19 Kč

Stav účtu k 1.1.2020 je vykazován ve výši 358 808,47 Kč

BANKOVNÍ VÝPISY – stav účtu 241 a 243 celkem k 31.12.2020 = **4 199 627,01 Kč**

Bankovní výpis Poštovní spořitelna č. 2019/1

Grant EU 224605324/0300 stav účtu k 31.12.2020 = **36,97 Kč** účet 24199 nákladové středisko 1796 grant EU

Bankovní výpis 2020/10 (běžný účet)

Č. účtu 126938141/0300 stav účtu k 31.12.2020 = **4 199 627,01 Kč**, z toho:

241 00b	účet FO	8 888,20 Kč
241 00c	účet FRM	5 000,00 Kč

Stav účtu vykazovaný v účetnictví souhlasí se stavem bankovního účtu. Ověřena kopie bankovního výpisu č. 2020/10 ze dne 31.12.2020.

Příjmy účtu: dotace KÚ (MD 241 00 D 348 00), příspěvky zřizovatele (MD 241 00 D 348 00), stravné ŠJ (MD 241 00 D 602 040), stravné ŠJ doplňková činnost (MD 241 50 D 602 040).

Výdaje účtu: úhrady dodavatelských faktur (MD 321 00 D 241 00), výplaty mezd zaměstnancům (MD 331 00 D 241 00), platby zdravotního a sociálního pojištění (MD 336 AE D 241 00), poplatky bance za vedení účtu, výpisy a transakce (MD 549 10 D 241 00).

Bankovní účet č. : 126938141/0300, účet 241 AE, běžný účet

Stav účtu k 31.12.2017.....	2 622 541,46 Kč	BV č. 2017/12
Stav účtu k 31.12.2018.....	2 339 188,14 Kč	BV č. 2018/12
Stav účtu k 31.12.2019.....	3 594 245,91 Kč	BV č. 2019/12
Stav účtu k 31.12.2020.....	4 199 627,01 Kč	BV č. 2019/10
Stav účtu k 31.12.2020.....	36,97 Kč	Běžný účet GRANT EU (účet 241 99)

Účtováno na základě denních elektronických výpisů.

Příjmy účtu: dotace, KÚ, dotace obce, stravné, ŠD, na pomůcky od dětí, na kroužky.

Výdaje účtu: úhrady faktur, mzdy a odvody z mezd, bankovní poplatky.

Obec Semice

Veřejnosprávní kontrola příspěvkové organizace Základní škola Semice za rok 2020

POKLADNA číselná řada pro příjmy PP2000001 - PP2000194

Pokladní doklady příjmové
(stravné, ŠD, doplnění pokladny)

Pokladní doklady výdajové číselná řada pro příjmy PV2000001 - PP2000214
(materiál, školní potřeby)

Inventarizace pokladny byla provedena ke dni 31.12.2020, inventarizační rozdíl nebyl zjištěn K 31.12.2020 vykázán zůstatek pokladní hotovosti 12 070,00 Kč. Limit pokladní hotovosti podle směrnice č. 16/2009 je stanoven ve výši 80 000,00 Kč. *Pokladní limit nebyl překročen.*

ZJIŠTĚNÍ A DOPORUČENÍ

K bankovním výpisům doloženy příkazy k úhradě s podpisovým záznamem ředitele organizace – následná řídící kontrola.

4. ROZPOČET A DOTACE K 31.12.2020

Na účtu 672 (Výnosy územních rozpočtů z transferů) vykazuje organizace k 31.12.2020 částku celkem 23 505 661,85 Kč (OÚ, KÚ).

- Neinvestiční příspěvek zřizovatele schválený na rok 2020 ve výši 2 203 000,00 Kč, podle usnesení zastupitelstva obce ze dne 16.12.2019 usnesení č. 12/2019, bod 4.

DOTACE ZŘIZOVATELE – příjem dotace:

Celkem účet 672 10 k 31.12.2020 **2 287 134,00 Kč**

- Rozpočet od KÚ Středočeského kraje k schválení dne 3.12.2020 - Souhlasí s Finančním vypořádáním dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2020 – závazné ukazatele rozpočtu.

Celkem dotace KÚ

21 218 527,85 Kč

67229 Výnosy územních rozpočtů

2 067 969,85 Kč

transfery-Grant šablon

67220 Výnosy územních rozpočtů

19 150 558,00 Kč

transfery-KÚ

ZJIŠTĚNÍ A DOPORUČENÍ

Náklady a výnosy jsou účtovány samostatně zvláštními analytickými účty podle poskytovatele finančních prostředků. *Kontrolou částek došlých faktur, pokladních dokladů a na bankovních výpisech nebyly zjištěny nedostatky v jejich zúčtování. DOPORUČENÍ NEJSOU.*

5. ROZDĚLENÍ HOSPODÁŘSKÉHO VÝSLEDKU A FONDŮ K 31.12.2020

❖ FOND ODMĚN, REZERVNÍ FOND

Účetní závěrka za rok 2019 byla schválena ZO dne 9.3.2020 – usnesení č. 8/2/2020.

Fond odměn v roce 2020 = účet 411

Počáteční zůstatek	příděl do fondu	čerpaní fondu	konečný zůstatek k 31.12.2020
8 888,20 Kč	0	0	8 888,20 Kč

Rezervní fond v roce 2020 - účet 413 - ZLEPŠENÝ HV

Počáteční zůstatek	příděl do fondu	čerpaní fondu	konečný zůstatek k 31.12.2020
0	0	0	0

Rezervní fond v roce 2020 - účet 414

Počáteční zůstatek	příděl do fondu	čerpaní fondu	konečný zůstatek k 31.12.2020
0	0	0	0

Rezervní fond v roce 2020 - účet 416 - FRM

Počáteční zůstatek	příděl do fondu	čerpaní fondu	konečný zůstatek k 31.12.2020
5 000,00 Kč	0	0	5 000,00 Kč

Obec Semice

Veřejnosprávní kontrola příspěvkové organizace Základní škola Semice za rok 2020

❖ FKSP

Organizace účtuje o Fondu kulturních a sociálních potřeb, účet 412 - FKSP:

konečný stav podle rozvahy k 31.12.2020..... 486 193,19 Kč
počáteční stav podle rozvahy k 1.1.2020 358 808,47 Kč

Prostředky FKSP jsou kryty finančními prostředky na bankovním účtu. Pro nakládání s prostředky FKSP byl platný "Rozpočet a používání fondu kulturních a sociálních potřeb" vydaný ředitelem organizace Mgr. Pavlem Jarešem. Účet FKSP je veden v rámci běžného účtu, organizace nepoužívá účet 243-Běžný účet FKSP.

Rozpočet finančních prostředků z FKSP na rok 2020 ze dne 4.1.2020

Příjmová část

Zůstatek z předcházejícího roku	358 808,47,- Kč
z toho zůstatek na dary §14 z předcházejícího roku	0
Příděl na rok	297 043,- Kč
z toho na dary §14	25 000,- Kč
Další příjmy	0
Celkem	680 851,47 Kč

Výdajová část

1. Ustanovení § 4	150 000,- Kč
2. Ustanovení § 6	30 000,- Kč
3. Ustanovení § 8	450 851,47 Kč
4. Ustanovení § 9	50 000,- Kč
Celkem	680 851,47 Kč

KONTROLA - OKRUH Fondu kulturních a sociálních potřeb:

zůstatek bankovního účtu 24100a - FKSP 502 172,67 Kč
zůstatek účtu 412-FKSP 486 193,19 Kč
Rozdíl k 31.12.2020 15 979,48 Kč

ZJIŠTĚNÍ

Nedostatky v účetních postupech a náležitostech dokladů nebyly zjištěny:

6. ÚČTOVÁNÍ NA PODROZVAHOVÝCH ÚČTECH A NAKLÁDÁNÍ S MAJETKEM ZŘIZOVATELE

Vztah zřizovatele s příspěvkovou organizací je stanoven zřizovací listinou s účinností od 16.6.2010, kterou byla nahrazena a doplněna Zřizovací listina ze dne 28.3.1994. Příloha č. 1 – Dlouhodobý majetek mimo majetek nemovitý se stavem ke dni 11.6.2010 – nepředložena. Příloha č. 2 ke zřizovací listině ze dne 21.12.2016 – obec Semice, jako zřizovatel PO Základní školy Semice, převádí k 31.12.2016 do hospodaření Základní školy Semice DDHM v celkové částce 244 768,60 Kč viz. Příloha č. 1. Základní škola zavedla do majetku ve výši 244 768,60 na účet 96600.

Zřizovací listina vymezuje okruhy doplňkové činnosti (čl. VIII) a majetková práva a povinnosti organizace. (čl. V a čl. VI.) podle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (zákon č. 250/2000 Sb.). Smlouva o výpůjčce, na kterou se v čl. V Zřizovací listina odvolává – datum 28.8.1991.

Stav účtu 966 00 k 31.12.2020:

Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu výpůjčky

199 992,10 Kč

ZJIŠTĚNÍ

Movité majetek zřizovatele je veden na podrozvahové evidenci.

Obec Semice

Vefejnosprávní kontrola příspěvkové organizace Základní škola Semice za rok 2020

7. HOSPODÁŘSKÁ ČINNOST A PŘÍZNÁNÍ K DANI Z PŘÍJMŮ PRÁVNICKÝCH OSOB

Zřizovací listina organizace obsahuje ustanovení o doplňkové činnosti, v této činnosti organizace dosahuje hospodářských výsledků – středisko 3 – 1800 ŠKOLNÍ JÍDELNA:

VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ HLAVNÍ ČINNOST

NÁKLADY CELKEM	24 889 134,23 Kč
VÝNOSY CELKEM	24 921 450,81 Kč
HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK	32 316,58 Kč

VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ HOSPODÁŘSKÁ ČINNOST

NÁKLADY CELKEM ŠJ	103 250,56 Kč
VÝNOSY CELKEM ŠJ	103 250,56 Kč
HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK ŠJ	0,00 Kč

Návrh na rozdělení HV za rok 2020 byl schválen na veřejném zasedání zastupitelstva obce Semice dne 22.2.2021 usnesením č. 20/1/2021 ve výši 32 316,61 Kč přidělem do rezervního fondu.

PŘÍZNÁNÍ K DANI Z PŘÍJMŮ PRÁVNICKÝCH OSOB ZA ROK 2020:

Řádek 10	32 316,- Kč (HV-hospodářský výsledek)
Řádek 30	120 499,- Kč (částky, o které se dle § 23 odst. 3 zvyšuje HV)
Řádek 40	44 591,- Kč (výdaje/náklady neuznávané za výdaje k dosažení příjmů)
Řádek 50	15 586,- Kč (částka, o kterou odpisy v účetnictví převyšují částku odpisů dle ZDP)
Řádek 250	212 992,- Kč (základ daně)
Řádek 251	0,- Kč (snížení základu daně)
Řádek 270	212 992,- Kč (upravený základ daně)
Řádek 290	0,- Kč (daň z příjmů právnických osob)

Daňová povinnost organizace za rok 2020 je nulová.

ZJIŠTĚNÍ

Neodstatky v účetních postupech a náležitostech dokladů nebyly zjištěny:

ZÁVĚR A REKAPITULACE ZJIŠTĚNÍ

⇒ *Movitý a nemovitý majetek zřizovatele je veden na podrozvahové evidenci – zaveden k 31.12.2020 (str.6)*

⇒ Ověřované dokumenty byly řádně doloženy. Účetnictví je vedeno podle platných právních předpisů, agendy jsou řazeny pečlivě a přehledně.

V Liberci dne 4.6.2021

Ing. JANA
KRÁLOVÁ

Digitálně podepsal Ing. JANA
KRÁLOVÁ
DN: cn=Ing. JANA KRÁLOVÁ,
givenName=JANA, sn=KRÁLOVÁ,
c=CZ, o=Liberec XIV-fluprechlice,
street=U Hájovny 1022,
postalCode=46014,
serialNumber=ICA-10513182
Datum: 2021.06.04 08:23:26 +02'00'

Ing. Jana Králová

Obec Semice

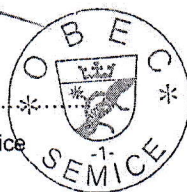
Věřejnosprávní kontrola příspěvkové organizace Základní škola Semice za rok 2020

Stanovisko vedení obce k návrhu zprávy o výsledku veřejnoprávní kontroly:

Vedení obce Semice bylo seznámeno se zahájením a průběhem veřejnoprávní kontroly příspěvkové organizace Základní škola Semice za rok 2020 a souhlasí s předloženým návrhem zprávy.

Tato zpráva byla zhotovena, projednána a předána dne 4.6.2021 v elektronickém výtisku s platností originálu.

Ing. Tomáš Čížek, starosta obce Semice



Mg. Pavel Jareš, ředitel organizace

ZÁKLADNÍ ŠKOLA SEMICE,
okres Nymburk
289 47 Semice 111
tel: 325 568 019
iČ: 616 31 914

PŘÍLOHY:

1. ROZVAHA – BILANCE příspěvkové organizace ke dni 31.12.2020 – sestavená dne 5.2.2021
2. VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY příspěvkové organizace ke dni 31.12.2020 – sestavený dne 5.2.2021