|  |
| --- |
| Základní škola Semice, příspěvková organizace |
| **PROVOZNÍ ŘÁD** |
| Č.j.:  |  **31/2022** |
| Vypracoval: | Mgr. Pavel Jareš, ředitel školy  |
| Schválil: | Mgr. Pavel Jareš, ředitel školy |
| Pedagogická rada projednala dne | 22.11.2022 |
| Směrnice nabývá platnosti dne: | 22.11.2022 |
| Směrnice nabývá účinnosti dne: | 23.11.2022 |

**I. Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení **písmene a) odstavce 1 § 165 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)** v platném znění a na základě odstavce 2) §7 zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je zpracována podle prováděcí vyhlášky č. 410/2005 Sb. **o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých.** Směrnice je součástí organizačního řádu školy

2. Provozní řád je soubor pravidel a opatření spojených se zajištěním hygienických podmínek na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid. Zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí a mladistvých, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu.

Údaje o zařízení:

Základní škola Semice, okres Nymburk

ředitel: Mgr. Pavel Jareš

zást.ředitele: Mgr. Josef Pavliš

111, PSČ 289 17

IČO 61 631 91

tel.: 325568019

kapacita školy 260 žáků

počet tříd: 11

kapacita školní družiny 70 žáků (tři oddělení)

kapacita školního klubu 53 žáků

školní jídelna- max. vařených obědů 360

stravování dále zajištěno pro ZŠ a MŠ Hradištko, MŠ Semice

škola také zajišťuje stravu pro seniory a veřejnost v rámci doplňkové činnosti

škola je dále využívána Folklórním souborem Šáteček k nácvikům, místním AFK Sokol Semice k výpůjčce tělocvičny a veřejností z obce za účelem sportovních aktivit v tělocvičně a fitcentru

(vše smlouvy o výpůjčce)

Škola poskytuje prostory pro činnost zájmového vzdělávání žáků.

II. Zásobování vodou, pitný režim.

1. Pitná voda je čerpána z veřejného vodovodu, provozovatelem je VAK Nymburk

Z kapacitních hledisek dodávka vody splňuje požadavky vyhlášky č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích:

- na 1 žáka školy musí být k dispozici nejméně 25 l vody na den,

III. Hluk

1. Škola neprovozuje žádnou činnost, při které by hluk překračoval hygienické limity. Pokud jsou ve škole prováděny opravy apod., s dodavateli je smluvně ujednáno, že hlučné práce budou prováděny zásadně v době mimo výuku. Hodnota hluku pronikajícího zvenčí do budovy (doprava, blízké zemědělské podniky apod.) nepřekračuje hygienické limity

IV. Vybavování školy

1. Při vybavování školy, nákupech nábytku apod. jsou od dodavatelů vyžadována osvědčení o hygienické nezávadnosti nábytku, vydané Státním zkušebním ústavem. Osvědčení musí obsahovat údaj o tom, že uvedený výrobek je státní zkušebnou schválen, že splňuje požadavek hygienického předpisu a údaj o naměřené koncentraci formaldehydu, který musí být nižší než maximálně povolená hodnota.
2. Místnosti jsou vybaveny nábytkem, který zohledňuje rozdílnou tělesnou výšku žáků. Velikostní typy školního nábytku a ergonomické zásady práce žáků vsedě odpovídají příloze č. 2 vyhlášky č. 410/2005 Sb. Pracovní stoly mají matný povrch. Při používání tabule je dodržen zrakový úhel maximálně 30 stupňů od zadní hrany pracovní plochy prvního stolu žáka před tabulí.
3. Rozsazení žáků v učebně se řídí podle jejich tělesné výšky; dále se přihlíží ke speciálním vzdělávacím potřebám, případným zrakovým a sluchovým vadám a jinému zdravotnímu postižení žáků. Při jiném než obvyklém uspořádání lavic se dbá na to, aby u žáků nedocházelo k jednostrannému zatížení svalových skupin.

**V. Údržba školy**

1. Pro čištění a úklid školy jsou stanoveny postupy, které jsou zakotveny v pracovních náplních provozních zaměstnanců. Pro zajištění úklidu jsou zpracovány normy přidělování čistících prostředků včetně dezinfekčních prostředků. Přehled o nákupu a výdeji vede ekonomka, na skladových kartách, pravidelně provádí kontrolu jejich účelného používání.
2. Úklid je prováděn v následujícím rozsahu, odpovídajícím vyhlášce č. 410/2005 Sb:

a) denně setřením všech podlah a povrchů na vlhko, u koberců vyčištěním vysavačem,

b) denně vynášením odpadků,

c) denně za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytím umývadel, pisoárových mušlí a záchodů,

d) nejméně jednou týdně omytím omyvatelných částí stěn hygienického zařízení a dezinfikováním umýváren a záchodů,

e) nejméně dvakrát ročně umytím oken včetně rámů a svítidel,

f) nejméně dvakrát ročně celkovým úklidem všech prostor a

g) malováním jedenkrát za 3 roky nebo v případě potřeby častěji.

1. Součástí čištění je běžná ochranná dezinfekce, dezinsekce a deratizace ve smyslu zákona č. 258/2000Sb., jako prevence vzniku infekčních onemocnění a výskytu škodlivých živočichů. Při výskytu hmyzu, hlodavců a dalších živočichů ve škole je proveden speciální ochranný zásah odbornou firmou.

**VI. Pracovní podmínky**

1. Ve škole není žádné rizikové pracoviště.
2. Škola má zpracovánu směrnici pro Osobní ochranné pracovní prostředky, které jsou vydávány určenému okruhu zaměstnanců. Seznam je každoročně kontrolován, případně upravován. Agendou je v rámci pracovní náplně pověřeno vedení školy, zajišťuje nákup, evidenci, přidělování a kontrolu používání. O kontrolách vede záznamy.
3. Pro výuku jsou používány místnosti, které splňují požadavky na osvětlení, vybavení, větrání, velikost a vybavení. V žádné z učeben není překročen maximální počet žáků, daný plošnou výměrou místnosti ve smyslu vyhlášky
4. Žáky školy jsou mohou být také žáci se speciálními potřebami. Pro tyto žáky jsou ve spolupráci s SPC vypracovány individuální výukové plány a každoročně jsou podávány návrhy na jejich integraci. Součástí těchto plánů a návrhů je seznam potřebných pomůcek a potřeb. Nákup těchto pomůcek je evidován u hospodářky školy.
5. Časové rozvržení učiva, sestava rozvrhu a režim dne vychází zejména z ustanovení školského zákona č. 261/2004 Sb., vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a ze zásad stanovených ve školním vzdělávacím programu) a je stanoveno s ohledem na věkové zvláštnosti žáků, jejich biorytmus a náročnost jednotlivých předmětů. Při výuce je třeba dbát na prevenci jednostranné statické zátěže vybraných svalových skupin výchovou žáků ke správnému sezení a držení těla.
6. Velké přestávky jsou využívány za vhodného počasí k pobytu žáků mimo budovu.
7. Denní doba pobytu žáků základní školy není stanovena, úměrně se prodlužuje podle stáří žáků. V zimním i letním období lze dobu pobytu venku upravit s ohledem na venkovní teploty. Pobyt venku může být dále zkrácen nebo zcela vynechán pouze při mimořádně nepříznivých klimatických podmínkách a při vzniku nebo možnosti vzniku smogové situace. V letních měsících se provoz přizpůsobí tak, aby bylo možné provádět činnost žáků ve venkovním prostředí pozemku, stíněných míst v co největším rozsahu.
8. Ve třídách zajišťují vyučující vhodné podmínky pro výuku zejména sledováním teploty v učebně, dostatečným větráním, pobytem žáků o přestávkách mimo učebnu, dodržováním délky vyučovacích hodin a přestávek, zařazováním relaxačních chvilek a cvičení do hodin, manipulací s žaluziemi regulují osvětlení třídy a minimalizují osvětlení třídy současně denním i umělým osvětlením. Vedou žáky k otužování a používání přiměřeně teplého oblečení. Sledují přiměřenost velikosti lavic a židlí pro žáky a ve spolupráci se školníkem zajišťují potřebnou výměnu za větší velikosti.
9. Pravidelným střídáním zasedacího pořádku řad nebo jiným způsobem mění umístění žáků ve třídě tak, aby se pro žáky měnil úhel pohledu na tabuli. Také vedením žáků ke správnému sezení a držení těla přispívají k prevenci jednostranné statické zátěže určitých svalových skupin.
10. Na počítačových pracovištích klávesnice jsou při trvalé práci odděleny od obrazovky, aby zaměstnanci umožnila zvolit nejvhodnější pracovní polohu. Volná plocha mezi předním okrajem desky stolu a spodní hranou klávesnice musí umožňovat opření rukou i zápěstí. Povrch klávesnice je matný, aby na něm nevznikaly reflexy. Písmena, číslice a symboly na tlačítkách musí být dobře čitelné a kontrastní proti pozadí. Rozměry desky stolu jsou zvoleny tak, aby bylo možné proměnlivé uspořádání obrazovky, klávesnice a dalšího zařízení. Deska pracovního stolu a dalšího zařízení je matná, aby na ní nevznikaly reflexy.

1. **VII. Mimoškolní akce žáků**
2. Pro každou mimoškolní akci žáků je určen pedagogický zaměstnanec školy jako vedoucí akce. Ten zajišťuje dodržení podmínek pro pořádání akce (školský zákon č. 561/2004 Sb., vyhláška č. 106/2001Sb.o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro žáky,…). Vede záznamy o předepsaných náležitostech – souhlas rodičů s účastí žáka, prohlášení rodičů o zdravotním stavu, potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti žáka a osob zúčastňujících se akce, poučení žáků o BOZP, pojištění. Vedoucí akce se řídí směrnicí č. 36/2015 Pro uskutečňování výletů a školních akcí pořádaných mimo školu.
3. U zahraničních výjezdů žáků zajišťuje zaměstnanec školy pověřený vedením této akce stejné náležitosti a navíc speciální pojištění žáků, oznámení pořádání akce nadřízenému orgánu apod. podle směrnice školy k pořádání zahraničních výjezdů.
4. Ve školách v přírodě se výuka zajišťuje v místnosti odpovídající požadavkům na učebny v parametrech osvětlení a v mikroklimatických podmínkách podle vyhlášky č. 410/2005 Sb. s plochou minimálně 1,5 m2 podlahové plochy na 1 žáka. Pokud se volný čas tráví ve vnitřních prostorách, musí tyto odpovídat zejména charakteru jídelny nebo denní místnosti s plochou minimálně 1,5 m2 na 1 žáka.

**VIII. Osvětlení**

1. Všechny prostory sloužící k výuce mají zajištěno vyhovující denní osvětlení, směr osvětlení je zpravidla zleva a shora, kromě případů, kdy to vyžaduje organizace výuky. Pro ochranu před oslněním a pro zajištění zrakové pohody jsou okna opatřena vytahovacími meziokenními žaluziemi. Umělé osvětlení v učebnách zajišťuje celkové osvětlení učebny a zvlášť tabule. V učebnách je použito zářivkové osvětlení, v tělocvičně a jídelně zářivkové a výbojkové. Zářivková osvětlovací tělesa jsou opatřena kryty zamezujícími blikání světla. Umělé osvětlení lze použít jako doplňující pro denní světlo, postupně lze zapínat svítidla umístěná rovnoběžně s osvětlovacími otvory.
2. Úroveň denního i umělého osvětlení prostorů se zobrazovacími jednotkami je v souladu s normovými hodnotami a požadavky.
3. Pracoviště u zobrazovacích jednotek jsou umístěna tak, aby žáci nebyli oslňováni jasem osvětlovacích otvorů a ani se jim tyto otvory nezrcadlily na zobrazovací jednotce. Svítidla jsou vhodně rozmístěna tak a mají takové rozložení jasů a úhly clonění, aby se nezrcadlila na zobrazovací jednotce a nedocházelo ke ztížení zrakového úkolu.
4. Vzdálenost očí od zobrazovací jednotky je nejméně 0,5 m od horního okraje zobrazovací jednotky ve výši očí. U pracovišť se zobrazovacími jednotkami je pro zachování dobrých podmínek vidění, zrakové pohody i vyhovující pracovní polohy zajištěna pro všechny uživatele možnost úprav pracovního místa podle jejich individuálních potřeb (zejména podle tělesné výšky a prováděných činností) a regulace denního osvětlení. Na obrazovce zobrazovací jednotky se nesmí vyskytovat kmitání, plavání či poskakování znaků, řádků, střídání jasů a podobně. Jas a kontrast mezi znaky a pozadím na obrazovce musí být snadno regulovatelný i vzhledem k okolním podmínkám. Obrazovka musí svou konstrukcí umožňovat posunutí, natáčení a naklánění podle potřeby zaměstnance Jas obrazovky nesmí být menší než 35 cd/m2. (viz nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci).
5. Regulace denního osvětlení, rozložení světla a zábrana oslnění je řešena v souladu s normovými požadavky.
6. Osvětlení tabule odpovídá normovým hodnotám. Tabule mají matný povrch, kromě tabulí, na které se nepíše křídou

**IX. Větrání**

1. Všechny prostory využívané pro pobyt žáků v budově škole – učebny, šatny, WC, školní družina – jsou přímo větratelné. Ve školní kuchyni je zajištěna výměna vzduchu vzduchotechnikou, lze ale také zajistit přímé větrání. Intenzita větrání odpovídá požadavkům přílohy č. 3 vyhlášky č. 410/2005 Sb. o **hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání žáků a mladistvých.**

**X. Vytápění a parametry mikroklimatických podmínek**

1. Parametry mikroklimatických podmínek:

1. Zima

učebny, pracovny, družiny a další místnosti určené k dlouhodobému pobytu:

průměrná výsledná teplota v místnosti 0 tg = 22 ±l° C,

minimální výsledná teplota v místnosti tgmin = 19°C,

rozdíl výsledné teploty v úrovni hlavy a kotníku nesmí být větší než 3°C .

tělocvičny:

průměrná výsledná teplota v místnosti 0 tg = 20 ± 1° C,

minimální výsledná teplota v místnosti tgmin = 19°C,

rozdíl výsledné teploty v úrovni hlavy a kotníku nesmí být větší než 3°C,

při poklesu teploty vzduchu v učebnách určených k dlouhodobému pobytu žáku ve třech po sobě následujících dnech pod 18°C, ne však méně než na 16°C, nebo při poklesu teploty vzduchu v těchto učebnách v jednom dni pod 16°C musí být provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání zastaven.

1. Léto

učebny, pracovny, družiny, tělocvičny a další místnosti určené k dlouhodobému pobytu:

průměrná výsledná teplota v místnosti 0 tg = 28°C,

maximální výsledná teplota v místnosti tgmax = 31 °C,

při extrémních venkovních teplotách, kdy maximální venkovní teplota vzduchu je vyšší než 30 stupňů Celsia a kdy je tgmax vyšší než 31 stupňů Celsia, musí být přerušeno vyučování nebo zajištěno pro žáky jiné náhradní opatření, např. jejich pobytem mimo budovu a zajištěním pitného režimu.

2. Relativní vlhkost je celoročně v rozmezí 30 - 70 %.

3. Rychlost proudění vzduchu je celoročně 0,1 - 0,2 m/s.

4. Orientační kontrolu teploty vzduchu v prostorách s trvalým pobytem je nutno zabezpečit pomocí nástěnných teploměrů. Teploměry se nesmí umísťovat na obvodové stěny místností, to znamená stěny s okny a stěny vystavené přímému dopadu slunečního záření.

**XI. Vybavení školy**

1. Všechna tělesa ústředního topení ve školních prostorách jsou zajištěna kryty proti úrazu.
2. Stěny chodeb, jídelny a tělocvičny a nosné sloupy v těchto prostorách jsou pro zamezení úrazů opatřeny obložením.
3. V tělocvičně jsou okna a svítidla zajištěna kryty a sítěmi proti rozbití. Otevírání ventilačních oken je zajištěno. Podlaha je natřena protiskluzovým nátěrem. K tělocvičně patří nářaďovna, a šatna, dva WC oddělené pro hochy a dívky, umývárna přístupná z šatny se 4 umyvadly a 6 sprchami.. Umývárna je přístupná ze šatny a má tekoucí studenou a teplou vodu; 1 sprchová růžice je pro 5 až 8 žáků, pro osušení je k dispozici místo s instalovaným věšákem. Ve škole se nevyskytují dveře kývavé nebo turniketové.
4. Všechny dveře ve výukových prostorách mají jednotnou šířku 900 mm. U tělocvičny jsou dveře 900 mm a dveře 1800 x 2100 mm.
5. Ve všech výukových prostorách je umístěno aspoň jedno umývadlo s výtokem vody.
6. Podlahy jsou zhotoveny z PVC, protiskluzové dlažby, plovoucí podlahy.
7. Centrální lékárnička je umístěna v kanceláři školy, další lékárničky jsou umístěny ve sborovně, dílně, učebně fyziky a chemie, přírodopisu a tělesné výchovy, ve školní družině. U lékárniček je umístěn traumatologický plán a seznam obsahu lékárniček. Obsah doplňuje pověřený pedagog vždy k zahájení školního roku a pak průběžně podle výsledků kontrol a požadavků vyučujících.
8. Prostory pro pobyt žáků ve školní družině - nejmenší plocha volného prostoru místnosti odpovídá rozměrem 2 m2 na 1 žáka.
9. Při výuce pracovní výchovy v základních školách mají žáci vytvořenu možnost odkládání civilního oděvu a mytí rukou, stanoví se 1 umyvadlo nebo 1 výtokový kohout s tekoucí pitnou studenou a teplou vodou na 5 žáků.
10. V učebnách jsou vytvořeny relaxační koutky s odpovídajícím vybavením umístěné mimo prostor lavic.
11. Při volbě rostlin a dřevin vysazovaných na pozemky určené pro zařízení a provozovny pro výchovu a vzdělávání musí být zohledněna ochrana zdraví žáků a jejich rozumové schopnosti. Nově vysazované dřeviny nesmí snižovat požadované parametry denního osvětlení ve vnitřních prostorách okolních budov. Vzdálenost sázené dřeviny od obvodové zdi budov by měla být stejná, jako je její předpokládaná maximální výška. Vysazené rostliny, travnaté plochy a dřeviny musí být řádně udržovány. Pro venkovní hrací plochy musí být zabezpečen přívod vody ke kropení a čištění v kvalitě závlahové vody I. třídy jakosti odpovídající normovým hodnotám.
12. Počet hygienických zařízení ve školách uskutečňujících vzdělávací program pro žáky se specifickými vzdělávacími potřebami se stanoví takto:

a) v předsíňkách záchodů 1 umyvadlo na prvních 10 žáků a každých dalších 20 žáků,

b) 1 záchod na prvních 10 dívek a každých dalších 20 dívek,

c) 1 pisoár na prvních 10 chlapců a každých dalších 20 chlapců,

d) 1 záchod na prvních 20 chlapců a každých dalších 80 chlapců,

e) 1 hygienická kabina na 60 dívek starších 12 let,

f) 1 sprcha (pohotovostní).

17. Počty hygienických zařízení v provozovnách pro výchovu a vzdělávání:

a) v předsíňkách záchodů 1 umyvadlo na 20 žáků,

b) 1 záchod na 20 dívek,

c) 1 pisoár na 20 chlapců,

d) 1 záchod na 20 chlapců,

e) 1 hygienická kabina na 80 dívek.

**XII. Nebezpečné chemické látky**

1. Jedovaté látky nejsou ve škole používány, všechny látky tohoto charakteru byly ze skladu chemických látek vyřazeny. Nebezpečné látky jsou skladovány v uzamykatelných místnostech, do kterých nemají žáci školy přístup. Skladování a evidence látek v kabinetu chemie podléhá zvláštnímu režimu. Všichni vyučující chemie absolvovali příslušná školení a jsou odborně způsobilí k práci s těmito látkami.
2. Nebezpečné a toxické látky a odpady, které vznikají při činnosti školy, jsou likvidovány předepsaným způsobem. V pravidelných intervalech, nejméně dvakrát ročně zajišťuje likvidaci tohoto odpadu odvozem do specializované sběrny obecní zaměstnanec.

Uživatelé venkovních hracích ploch určených pro hry a sport, tj. zejména vyučující tělesné výchovy, vyučující tříd prvního stupně a vychovatelky školní družiny zkontrolují čistotu těchto ploch.

1. Rostliny a dřeviny vysazené v areálu školy odpovídají projektu školy, nejsou zde jedovaté rostliny, ani alergizující dřeviny. Pokos trávy provádí částečně školník, částečně zřizovatel. Pokos je prováděn v intervalech, které zamezují výskytu kvetoucích trav.

**XIII. Psychohygienická opatření**

1. Ochrana žáka před přetěžováním a stresovými situacemi
	1. Třídní učitelé se seznámí se zdravotním stavem všech žáků a informují o něm ostatní vyučující, především učitele TV
	2. Při výchovně vzdělávacím procesu volí učitelé vhodné, věku přiměřené postupy, posilující kladnou motivaci
	3. Při prověřování a hodnocení přihlížejí vyučující k možnostem žáka připravit se (zdravotní stav, problémy v rodině, delší nepřítomnost, ….)
	4. Objektivně seznamují rodiče se schopnostmi žáka a čelí tlakům na neúměrné nároky na žáka. Snaží se usměrňovat rodiče i při volbě povolání.
	5. Učitelé dodržují délku hodin i přestávek, členění hodin na zátěžové a klidové části.

# 2. Výchova ke zdraví

Vyučující dbají na průběžné větrání učeben v průběhu vyučování. Zároveň kontrolují přiměřené oblečení.

Žáky s příznaky infekčních onemocnění učitelé a vychovatelky neprodleně izolují a předají rodičům. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních žáků, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: datum narození, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů.

V období zvýšeného počtu infekcí nebudou sjednávány akce, při kterých se shromažďují žáci z více tříd, či škol.

Žákům se zdravotním postižením třídní učitelé umožní, na doporučení lékaře, užívat dvojí učebnice.

Třídní učitelé povedou žáky k pravidelnému a dostatečnému pitnému režimu.

# 3. Výchova k pohybu

* 1. Třídní učitelé informují rodiče o významu dodržování režimu dne (pohyb na čerstvém vzduchu, dostatečný spánek, zdravá výživa, ….)
	2. Mimořádnou pozornost věnují učitelé tělesné výchovy posilování kladného vztahu k pohybu a zvyšování tělesné zdatnosti a odolnosti.
	3. Činnost ŠD budou vychovatelky směřovat do přírody, pokud to počasí dovolí
	4. V průběhu vyučovacích hodin učitelé zařazují relaxační cvičení formou tělovýchovných chvilek, dechových cvičení.
	5. Ve spolupráci s rodiči usměrňují učitelé žáky k výběru mimoškolní činnosti s tělovýchovným zaměřením.

**XIII. Režim dne**

Do školy docházejí žáci místní. Dále potom dojíždějí ze spádových obcí (Hradištko, Kersko, Velenka, Starý Vestec, Bříství). Školu navštěvují také žáci z dalších míst, jak z okolí, tak i větší vzdálenosti (Přerov nad Labem, Sadská, Lysá nad Labem, Milovice apod..)

Budova školy je pro žáky otevřena od 6.30 hodin.

Dopolední vyučování začíná nejdříve  7.10 hodin, obvykle však v 8.00 hodin a končí nejpozději v 15.05 hodin.

Vyučování probíhá dle rozvrhu hodin v dopoledním bloku, případně ještě v rámci odpoledního vyučování. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Způsob výuky – v kmenových třídách, odborných učebnách, v okolí školy, v přírodě a také v rámci např. exkurzí i v blízkých městech.

Přestávky jsou různě dlouhé. Po první hodině 20 minut (žáci 1.stupně mohou svačit, žáci 2.stupně odchází v případě příznivých klimatických podmínek na velkou přestávku na školní dvůr), druhá velká přestávka, tentokrát pro žáky 1.stupně trvá opět 20 minut (relaxační, v případě dobrých klimatických podmínek tráví žáci na školním dvoře, pohybové aktivity, chůze, jednoduché hry), ostatní přestávky 5 minut.

Režim práce s počítačem – využívány dvě počítačové učebny. Hodiny informatiky jsou zanesené v rozvrhu hodin, žáci poučeni o správném používání PC.

Režim pracovního vyučování a dalších výchov (výtvarná výchova) - doporučený náhradní oděv odolný proti ušpinění a poškození, možnost využití ochranných pracovních prostředků, možnost očisty

Tělesná výchova, pohybové aktivity – tělocvična, fitcentrum, školní hřiště, fotbalová hřiště

Provoz školního klubu končí vždy v 15.00 hodin. (12.00 – 15.00 hodin)

Provoz školní družiny končí v 16.00 hodin. (6.30-7.45 hodin a 11.45-16.00 hodin)

Odpoledne po 15.00 hodin slouží škola ještě žákům pro zájmové vzdělávání.

Stravování – obědy se vydávají od 11.45 hodin do 14.00 hodin.

**XIV. Závěrečná ustanovení**

Směrnice nabývá platnosti dnem 22.11.2022 a účinnosti dnem :23.11.2022

V Semicích dne 22.11.2022

 Mgr. Pavel Jareš, ř.š.

*Příloha - související předpisy*

*Provozní řád se řídí zejména předpisy uvedenými v příloze.*

1. *školský zákon č. 561/2004 Sb.,*
2. *zákon o ochraně veřejného zdraví č. 258/2000Sb.*
3. *vyhláška č. 106/2001Sb.o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti*
4. *Vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých*
5. *Vyhláška č. 137/2004Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných*
6. *Vyhláška č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby*
7. *vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání*
8. *vyhláška č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři*
9. *vyhláška č.14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání*
10. *vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných*
11. *vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání*
12. *nařízení vlády č. 101/2005 Sb. o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí*